دليل الطالب

وفقًا للائحة الساعات المعتمدة والفصول الدراسية

العام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

عميد المعهد

أ.د/ منتصر محمد حمدون

الفهرس

1/1 المباني (قاعات الدراسة والمعامل وغيرها)
1/2 الوسائل التعليمية والمعامل
1/3 المكتبة

كلمة عميد المعهد

كلمة الاستاذ الدكتور عميد المعهد

يعدّ المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج أحد المعاهد الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي والتي تم بدأت به الدراسة في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠. ويستقبل المعهد الطلاب من كافة أنحاء الجمهورية متماشيا في ذلك مع رسالة الدولة والجامعات والمعاهد الخاصة ومن خلاله نتطلع إلي تقديم تعليم متميز لأبنائنا الطلاب مواكباً لأحدث المعايير المحلية والعالمية، قادرا على مواجهة التحديات التقنية وملبيا لاحتياجات خطط التنمية وسوق العمل على الصعيدين الوطني والإقليمي. وكذلك تقديم بحث علمي هادف يرقي بالمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي. وأدعو جميع السادة منسوبي المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وفنيين وعاملين بذل الجهد والعرق داعين الله العلي القدير التوفيق والسداد إلي ما يحبه ويرضاه وما فيه رفعة بلدنا الحبيب كما أدعو أبنائي الطلبة والطالبات بالالتزام والمواظبة على الحضور لتعظيم الاستفادة وأوصيهم بالجد والاجتهاد والتواصل مع ادارة المعهد من خلال موقع المعهد على البريد الإلكتروني(info@hima.edu.eg) وأن اتقدم بخالص الشكر والعرفان والتقدير الى جميع السادة الزملاء أعضاء مجلس ادارة المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج على ثقتهم الغالية وتشريفهم لي بترشيحي للعمل عميدا للمعهد وصدور قرار السيد الأستاذ الدكتور/ معالى وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتعييني عميدا للمعهد.

مع تمنياتي الطيبة بالتوفيق والسداد للجميع،،،

عميد المعهد

أ.د/ منتصر محمد حمدون

كلمة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

كلمة الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

يعدّ المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج أحد المعاهد الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي والتي تم بدأت به الدراسة في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠. ويستقبل المعهد الطلاب من كافة أنحاء الجمهورية متماشيا في ذلك مع رسالة الدولة والجامعات والمعاهد الخاصة ومن خلاله نتطلع إلي تقديم تعليم متميز لأبنائنا الطلاب مواكباً لأحدث المعايير المحلية والعالمية، قادرا على مواجهة التحديات التقنية وملبيا لاحتياجات خطط التنمية وسوق العمل على الصعيدين الوطني والإقليمي. وكذلك تقديم بحث علمي هادف يرقي بالمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي. وأدعو جميع السادة منسوبي المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وفنيين وعاملين بذل الجهد والعرق داعين الله العلي القدير التوفيق والسداد إلي ما يحبه ويرضاه وما فيه رفعة بلدنا الحبيب كما أدعو أبنائي الطلبة والطالبات بالالتزام والمواظبة على الحضور لتعظيم الاستفادة وأوصيهم بالجد والاجتهاد والتواصل مع ادارة المعهد من خلال موقع المعهد على البريد الإلكتروني(info@hima.edu.eg) وأن اتقدم بخالص الشكر والعرفان والتقدير الى جميع السادة الزملاء أعضاء مجلس ادارة المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج على ثقتهم الغالية وتشريفهم لي بترشيحي للعمل عميدا للمعهد وصدور قرار السيد الأستاذ الدكتور/ معالى وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتعييني عميدا للمعهد.

مع تمنياتي الطيبة بالتوفيق والسداد للجميع،،،

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ إسلام محمد عبد الحميد

مجلس إدارة المعهد

مجلس إدارة المعهد

م	الاسم	الصفة
١	أ/ محمد قدري عبد الكريم المشنب	رئيس مجلس الادارة
٢	أ.د/ منتصر محمد حمدون	عميد المعهد
٣	أ/ عمرو محمد احمد عطية	نائب رئيس مجلس الادارة
٤	أ.م.د/ محمود أحمد جاد محمود	عضو مجلس الادارة
٥	أ.د/ عبد السلام علي نوير	عضو مجلس الادارة
٦	أ/ أحمد وائل قدري عبد الكريم المشنب	عضو مجلس الادارة
٧	د/ طارق أحمد رشوان	عضو مجلس الادارة
٨	أ/ زكريا محمد السيد حسان	عضو مجلس الادارة
٩	ممثل لوزارة التعلم العالي	عضو مجلس الادارة

رؤية ورسالة المعهد

رؤية المعهد

يسعى المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج للريادة في التعليم التجاري والبحث العلمي وخدمة المجتمع بما يدعم الابتكار وإنتاج المعرفة والتنمية المستدامة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.

رسالة المعهد

يلتزم المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بالتميز فيما يقدمه من برامج تعليمية في مجالات العلوم التجارية لإعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل، وإجراء أبحاث علمية مبتكرة للمساهمة في انتاج المعرفة وتوظيفها وتقديم خدمات مجتمعية لدعم التنمية المستدامة، في ضوء قيم المجتمع النبيلة ورؤية مصر ٢٠٣٠.

الأهداف الاستراتيجية للمعهد

١. دعم البنية التحتية والبيئة التعليمية للمعهد بما يتوافق مع المعايير القياسية القومية.
٢. تعزيز منظومة البنية الإلكترونية والتحول الرقمي بالمعهد بما يدعم العملية التعليمية واتخاذ القرار.
٣. تحقيق التميز المؤسسي وضمان الجودة وتبني الممارسات الفاعلة التي تحقيق معايير الجودة في القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
٤. تطوير البرامج الاكاديمية في مجالات اختصاص المعهد لمواكبة التطور المعرفي وريادة الاعمال واحتياجات سوق العمل.
٥. الارتقاء بجودة البحث العلمي بما يحقق التميز في النشر وإنتاج المعرفة والتنمية المستدامة.
٦. تطوير الموارد البشرية الاكاديمية والإدارية بما يحقق الجودة ويؤسس لاعتماد مستدام.
٧. تنمية الموارد المادية بما يحقق كفاية متطلبات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
٨. توسيع الشراكات مع المؤسسات الحكومية والخاصة داخليا وخارجيا بما يحقق المنفعة للطرفين.
٩. ترسيخ مفهوم خدمة المجتمع والقيم المهنية والأخلاقية والمسؤولية المجتمعية ومشاركة المجتمع في إجراءات التحسين والتطوير بالمعهد.

قرار معادلة المعهد

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

قرار وزاري
رقم ٦٧ ١٧ بتاريخ ٢٦/ ٨ /٢٠٢٥م

وزير التعليم العالي والبحث العلمي:-

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ٧٠ في شأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٩٧ بتنظيم وزارة التعليم العالي .
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٨ لسنة ٨٧ بإصدار لائحة المعاهد التابعة والخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي .
- وعلى القرار الوزاري رقم ٣٤٦٥ بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ حيث نصت المادة (١) على انشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج (٢+٢) التابع لجمعية البر لتنمية المجتمع بالخميم - سوهاج والمتضمن المادة (٢) منه الاتي :- يقدم المعهد برامج تعليمية في تخصصات : (المحاسبة - ادارة الاعمال) .
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٩٠٢ بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بالخميم سوهاج التابع لجمعية البر لتنمية المجتمع باخميم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بالتخصصات التي ذكرت بالقرار الوزاري بالإنشاء .
- وعلى القرار الوزاري رقم ٤٨٤٤ بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ باعتماد الخطة الدراسية والمحتوى العلمي للمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج التابع لجمعية البر لتنمية المجتمع بالخميم بنظام الفصول الدراسية (٢+٢) طبقا للاطار المرجعي للائحة المعاهد العليا التجارية الخاصة لمنح درجة الدبلوم فوق المتوسط ودرجة البكالوريوس في تخصصات العلوم التجارية على أن تطبق اعتبارا من العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢ في التخصصات الآتية : (شعبة ادارة الاعمال – شعبة المحاسبة والمراجعة
- وعلى المكتب التنفيذي لمجلس شئون المعاهد العالية الخاصة رقم (١) التي عقدت بتاريخ ٢٠٢٥/٣/١٩ والمتضمن التوصية (بانه يتم فتح المسارين الاكاديمي والتكنولوجي ويتم اختيار المسار من خلال اصحاب المعاهد على ان يتم وضع حافز للمسار الاكاديمي لتشجيعه) .
- وعلى كتاب المعهد والمتضمن رغبة المعهد على ان تكون الدراسة ٤ سنوات متصلة دراسية اكاديمية طبقا لما ورد لقرار المكتب التنفيذي سالف الذكر .
- وعلى كتاب المجلس الاعلى للجامعات والمتضمن انه تم عرض الموضوع على لجنة قطاع الدراسات التجارية بجلستها الواردة في ٢٠٢٥/٨/١٤ التي اوصت بالموافقة على ان تكون الدراسة اربع سنوات على مرحلة واحدة ويكون المسار اكاديميا مع اعتماد اللائحة الدراسية للمعهد ومرفق به نسخة معتمدة وموقعة من اللائحة الدراسية للمعهد .
- وعلى ما عرضه السيد الأستاذ / وكيل أول الوزارة رئيس قطاع التعليم.

قـــرر

مادة(١) تعديل نص المادة (٣) من القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بإنشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج التابع لجمعية البر لتنمية المجتمع باخميم ليصبح على النحو التالي :-

تابع قرار معادلة المعهد

جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

- مدة الدراسة بالمعهد ٤ سنوات دراسية متصلة دراسة الكاديمية لمنح درجة البكالوريوس اعتبارا من العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

مادة (٢) تطبق اللائحة الدراسية التي تم الموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات التجارية بجلستها الواردة في ٢٠٢٥/٨/١٤ و تطبق اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

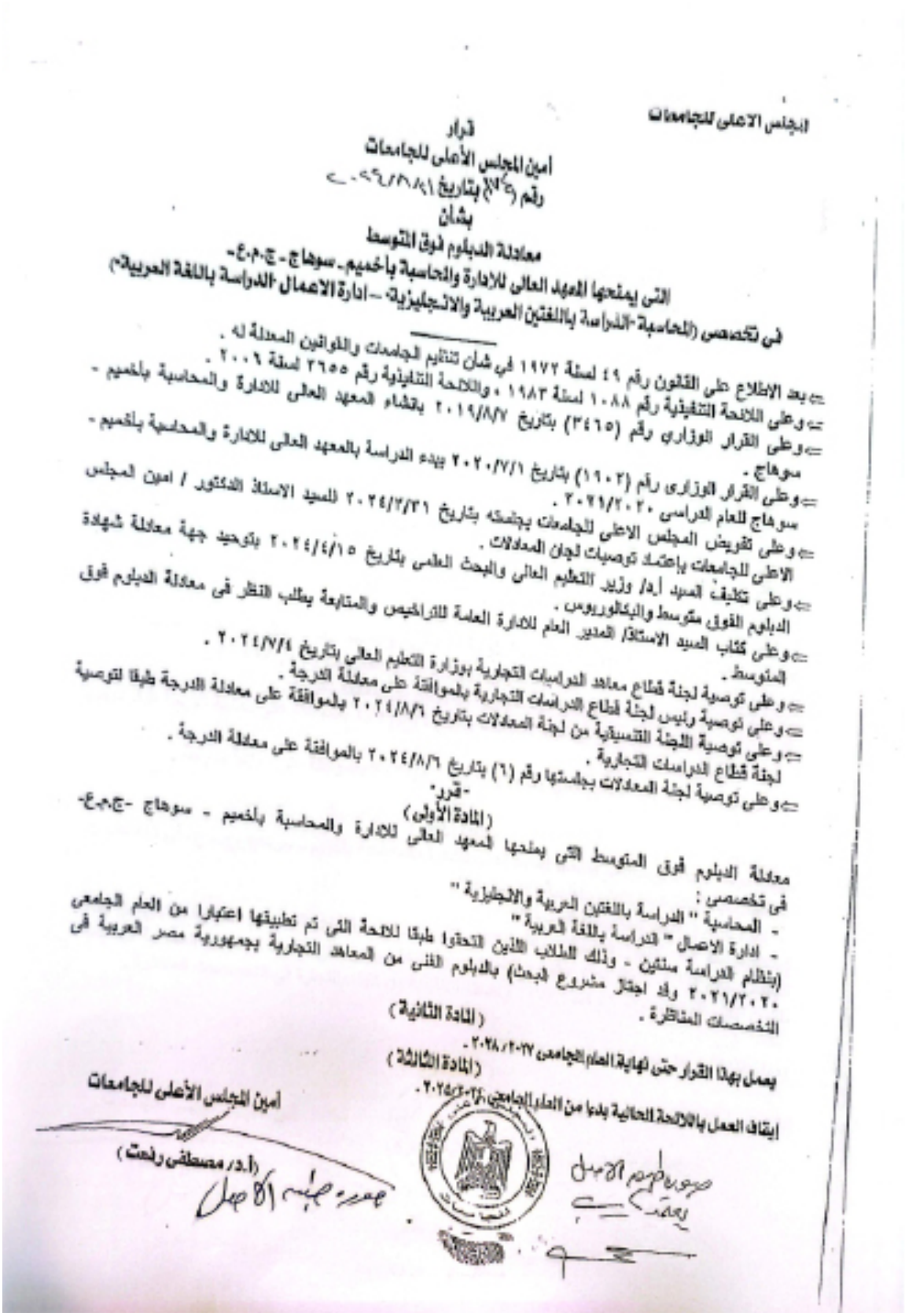
مادة (٣) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية .

مادة (٤) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار من تاريخ صدوره .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

أ.د/محمد أيمن عاشور

تابع قرار معادلة المعهد



المجلس الاعلى للجامعات

قرار
أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٣٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١
بشأن
معادلة الدبلوم فوق المتوسط
التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع -
فى تخصصى (المحاسبة - الدراسة باللغتين العربية والانجليزية - ادارة الاعمال - الدراسة باللغة العربية)

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى اللائحة التنفيذية رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٣ ، واللائحة التنفيذية رقم ٢٦٥٥ لسنة ٢٠٠٦ .
- وعلى القرار الوزارى رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بانشاء المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج .
- وعلى القرار الوزارى رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
- وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور / امين المجلس الاعلى للجامعات بإعتماد توصيات لجان المعادلات .
- وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالى والبحث العلمى بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .
- وعلى كتاب السيد الاستاذ/ المدير العام للادارة العامة للتراخيص والمتابعة بطلب النظر فى معادلة الدبلوم فوق المتوسط .
- وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ .
- وعلى توصية رئيس لجنة قطاع الدراسات التجارية بالموافقة على معادلة الدرجة .
- وعلى توصية اللجنة التنسيقية من لجنة المعادلات بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة طبقا لتوصية لجنة قطاع الدراسات التجارية .
- وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة .

-قرر-

(المادة الأولى)

معادلة الدبلوم فوق المتوسط التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع - فى تخصصى :
- المحاسبة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "
(بنظام الدراسة سنتين - وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا للائحة التى تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ وقد اجتاز مشروع البحث) بالدبلوم الفنى من المعاهد التجارية بجمهورية مصر العربية فى التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

(المادة الثالثة)

إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥ .

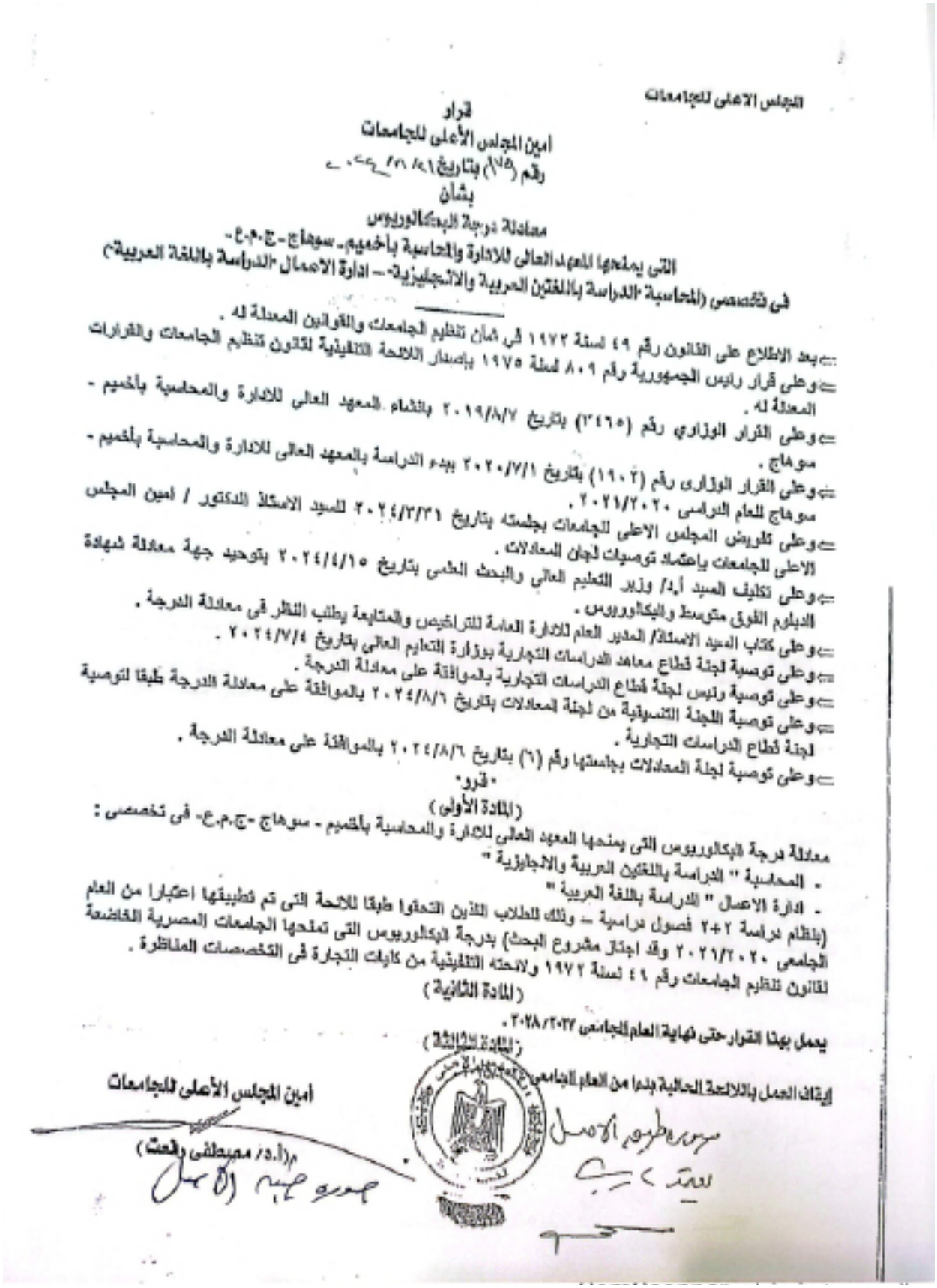
أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)

صورة طبق الأصل

صورة طبق الأصل

تابع قرار معادلة المعهد



المجلس الاعلى للجامعات

قرار

امين المجلس الأعلى للجامعات

رقم (١٧٥) بتاريخ ٢١/٣/٢٠٢٤

بشأن

معادلة درجة البكالوريوس

التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع -

فى تخصصى (المحاسبة "الدراسة باللغتين العربية والانجليزية" - ادارة الاعمال "الدراسة باللغة العربية")

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ فى شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بانشاء المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج .
- وعلى القرار الوزارى رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
- وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور / امين المجلس الاعلى للجامعات بإعتماد توصيات لجان المعادلات .
- وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمى بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .
- وعلى كتاب السيد الاستاذ/ المدير العام للادارة العامة للتراخيص والمتابعة بطلب النظر فى معادلة الدرجة .
- وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ .
- وعلى توصية رئيس لجنة قطاع الدراسات التجارية بالموافقة على معادلة الدرجة .
- وعلى توصية اللجنة التنسيقية من لجنة المعادلات بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة طبقا لتوصية لجنة قطاع الدراسات التجارية .
- وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة .

"قرر"

(المادة الأولى)

معادلة درجة البكالوريوس التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع - فى تخصصى :

- المحاسبة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "

(بنظام دراسة ٢+٢ فصول دراسية - وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا للائحة التى تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢٠/٢٠٢١ وقد اجتاز مشروع البحث) بدرجة البكالوريوس التى تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية من كليات التجارة فى التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

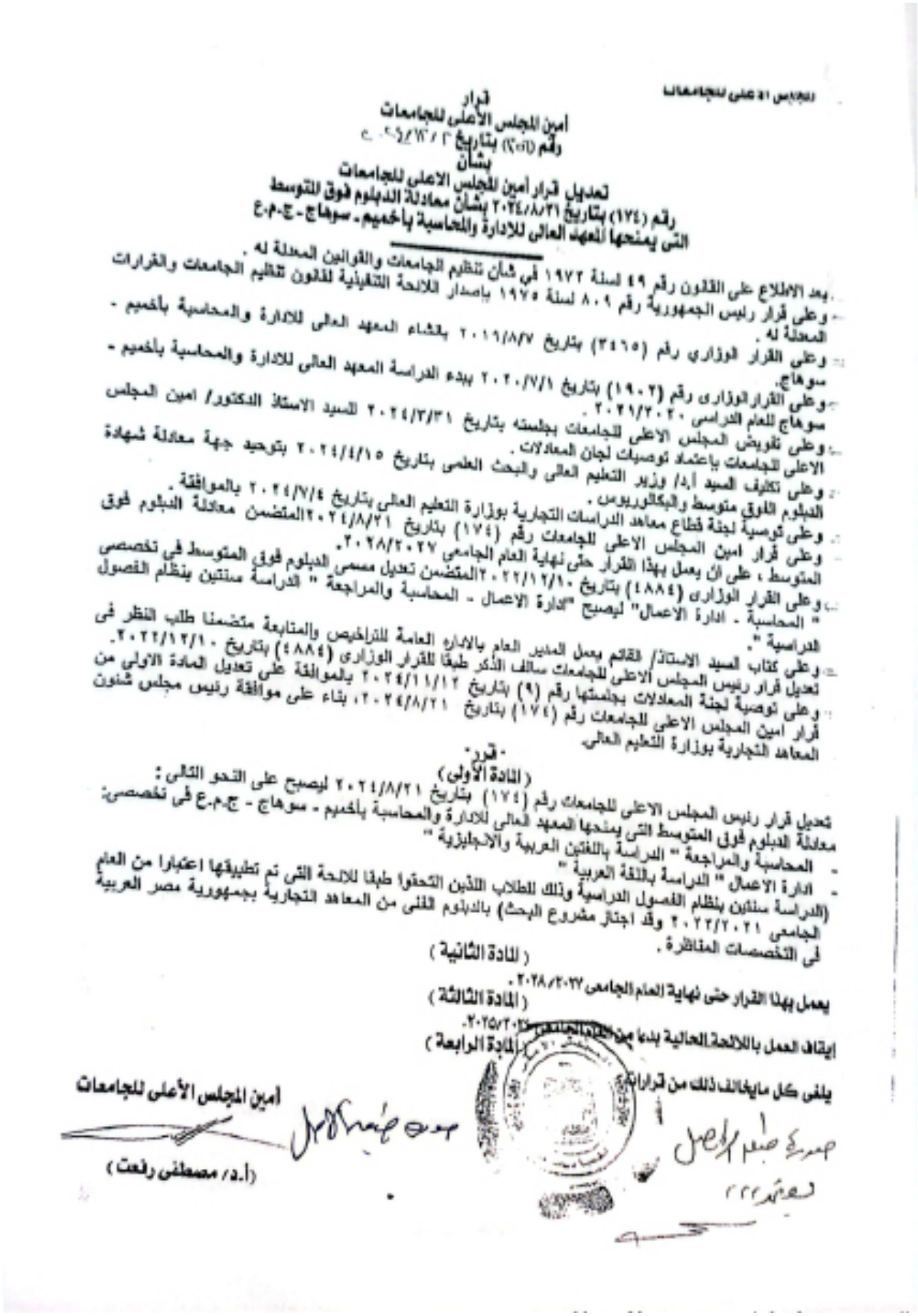
(المادة الثالثة)

إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥

امين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)

تابع قرار معادلة المعهد



قرار
امين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٣٥٦) بتاريخ ٢ / ٣ / ٢٠٢٥ م
بشأن
تعديل قرار أمين المجلس الاعلى للجامعات
رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ بشأن معادلة الدبلوم فوق المتوسط
التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ باصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بانشاء المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج.
وعلى القرار الوزارى رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور/ امين المجلس الاعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .
وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالى والبحث العلمى بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوجيه جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .
وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ بالموافقة .
وعلى قرار امين المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ المتضمن معادلة الدبلوم فوق المتوسط ، على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨.
وعلى القرار الوزارى (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ المتضمن تعديل مسمى الدبلوم فوق المتوسط فى تخصصى " المحاسبة - ادارة الاعمال" ليصبح "ادارة الاعمال - المحاسبة والمراجعة " الدراسة سنتين بنظام الفصول الدراسية ".
وعلى كتاب السيد الاستاذ/ القائم بعمل المدير العام بالادارة العامة للتراخيص والمتابعة متضمنا طلب النظر فى تعديل قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات سالف الذكر طبقا للقرار الوزارى (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠.
وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ بالموافقة على تعديل المادة الاولى من قرار امين المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١، بناء على موافقة رئيس مجلس شئون المعاهد التجارية بوزارة التعليم العالى.

- قرر -

(المادة الأولى)

تعديل قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ليصبح على النحو التالى :
معادلة الدبلوم فوق المتوسط التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع فى تخصصى:
- المحاسبة والمراجعة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "
(الدراسة سنتين بنظام الفصول الدراسية وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا للائحة التى تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ وقد اجتاز مشروع البحث) بالدبلوم الفنى من المعاهد التجارية بجمهورية مصر العربية فى التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

(المادة الثالثة)

إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعى ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

(المادة الرابعة)

يلغى كل مايخالف ذلك من قرارات

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)

تابع قرار معادلة المعهد



قرار
أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (٣٠٩) بتاريخ ٢ / ١٢ / ٢٠٢٤
بشأن
تعديل أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ بشأن معادلة درجة البكالوريوس
التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ باصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
وعلى القرار الوزاري رقم (٢٤١٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بانشاء المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج.
وعلى القرار الوزاري رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالي للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور/ امين المجلس الاعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .
وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالى والبحث العلمى بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .
وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالى بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ بالموافقة .
وعلى قرار امين المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ المتضمن معادلة درجة البكالوريوس على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨.
وعلى القرار الوزاري (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ المتضمن تعديل مسمى معادلة درجة البكالوريوس في تخصصي " المحاسبة - ادارة الاعمال" ليصبح "ادارة الاعمال - المحاسبة والمراجعة " الدراسة بنظام الفصول الدراسية (٢+٢)".
وعلى كتاب السيد الاستاذ/ القائم بعمل المدير العام بالادارة العامة للتراخيص والمتابعة متضمنا طلب النظر فى تعديل قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات سالف الذكر طبقا للقرار الوزارى (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠.
وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ بالموافقة على تعديل المادة الاولى من قرار امين المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١، بناءاً على موافقة رئيس مجلس شئون المعاهد التجارية بوزارة التعليم العالى.

قرر
(المادة الأولى)
تعديل قرار رئيس المجلس الاعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ليصبح على النحو التالي :
معادلة درجة البكالوريوس التى يمنحها المعهد العالى للادارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع فى تخصصي:
- المحاسبة والمراجعة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "
(الدراسة بنظام الفصول الدراسية ٢+٢ وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا للائحة التى تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٢ وقد اجتاز مشروع البحث) بدرجة البكالوريوس التى تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية من كليات التجارة فى التخصصات المناظرة .
(المادة الثانية)
يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعى ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .
(المادة الثالثة)
إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٥.
(المادة الرابعة)
يلغى كل مايخالف ذلك من قرارات

أمين المجلس الأعلى للجامعات
(أ.د/ مصطفى رفعت)

بيانات عن المعهد

عنوان المعهد

محافظة سوهاج/ مدينة أخميم الجديدة

موقع المعهد على الانترنت

https://hima.edu.eg

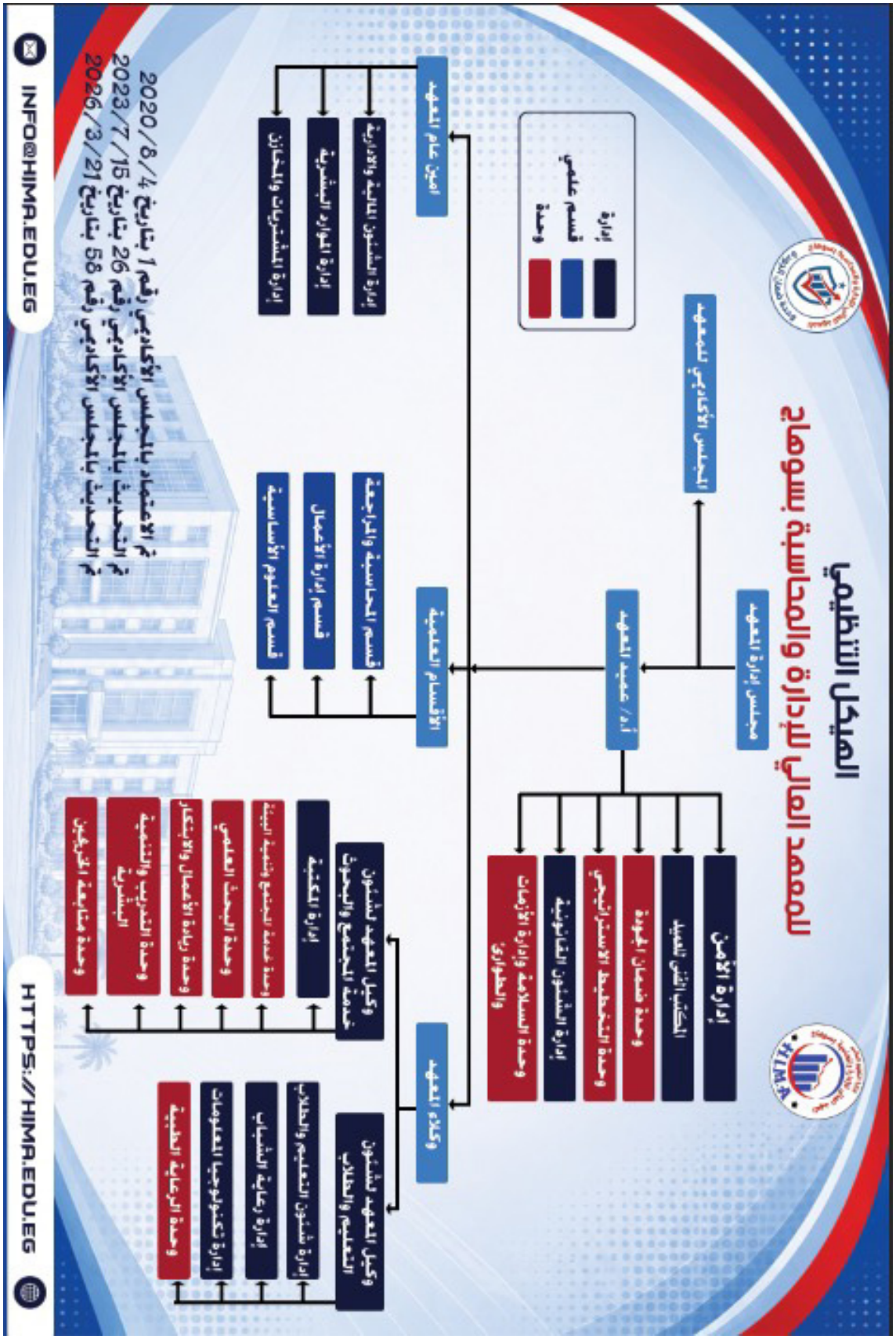
البريد الالكتروني للمعهد

info@hima.edu.eg

موبايل للتواصل

+201003353513

الهيكل التنظيمي للمعهد



مدة الدراسة بالمعهد

أربع سنوات دراسية

بدأت الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج اعتباراه من العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وذلك بعد صدور القرار الوزاري رقم ٣٤٦٥ في ٢٠١٩/٨/٧م ايذانًا ببدء الدراسة به به شعبة المحاسبة والمراجعة باللغتين العربية والانجليزية،
وشعبة الإدارة باللغة العربية.
تتم الدراسة بجميع الفرق الدراسية على أساس نظام الفصلين الدراسيين ويكون النقل من فرقة إلى أخرى بنهاية العام الدراسى.
- ويشترط نجاح الطالب فى جميع المواد أو بحد أقصى الرسوب فى مالا يزيد عن مقررين دراسيين من الفرقة المقيد بها الطالب أو من السنوات الأخرى السابقة.
- أداء التربية العسكرية إجبارى للحصول على شهادة التخرج.

إجراءات التجنيد

- يتقدم الطالب المستجد بالفرقه الإعدادية بالمعهد بنموذج (٢ جند) ضمن الأوراق اللازمة لاتمام إجراءات قيده وذلك لزوم تأجيل التجنيد.
- يتقدم الطالب بالرقم الثلاثى (إن وجد) وعادة يكون هذا الرقم موجود في شهادة الميلاد لبعض الطلاب الذين صدر لهم رقم ثلاثى.
- يبدأ المعهد في إتخاذ إجراءات تأجيل تجنيد الطالب لسن ٢٨ سنه عن طريق الوزارة ومكتب الاتصال العسكري.

الأعذار المرضية

على الطالب المريض أن يقدم الشهادات المرضيه المثبتة لمرضه قبل الامتحان أو أثناء الامتحان واعتمادها من المراقبة العامة للشئون الطبية بالمعهد ثم التصديق عليها من اللجنة الطبية العليا المقررة لذلك ثم اعتمادها من عميد المعهد.

التقييم العلمي للطلاب

نسب حساب تقديرات الطلاب

يحتسب التقدير النهائي للطلاب لدرجة البكالوريوس علي أساس مجموع الدرجات لجميع السنوات الدراسية (من الفرقة الأولى حتى الفرقة الرابعة) وينسب المجموع الحاصل عليه الطالب إلي المجموع الكلي لهذه السنوات (المجموع التراكمي) ويحصل الطالب علي التقديرات الآتية طبقا لدرجاته الحاصل عليها:

النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	التقدير		النقاط
100 - 95	ممتاز	A+	4.00
94 - 90	ممتاز	A	3.7
89 - 85	جيد جدا	B+	3.4
84 - 80	جيد جدا	B	3.00
79 - 75	جيد	C+	2.7
74 - 70	جيد	C	2.3
69 - 65	جيد	C-	2.0
64 - 60	مقبول	D+	1.7
59 - 55	مقبول	D	1.3
54 - 50	مقبول	D-	1
اقل من 50	راسب	F	صفر
	محروم	FX	صفر
	غير مكتمل	IC	
	منسحب	W	

التقييم العلمي للطلاب

نسب حساب تقديرات الطلاب

يحتسب التقدير النهائي للطلاب لدرجة البكالوريوس علي أساس مجموع الدرجات لجميع السنوات الدراسية (من الفرقة الأولى حتى الفرقة الرابعة) وينسب المجموع الحاصل عليه الطالب إلي المجموع الكلي لهذه السنوات (المجموع التراكمي) ويحصل الطالب علي التقديرات الآتية طبقا لدرجاته الحاصل عليها:

الدرجة الحاصل عليها الطالب	التقدير
اقل من 30	ضعيف جدا
30 - اقل من 50	ضعيف
50 - اقل من 65	مقبول
65 - اقل من 75	جيد
75 - اقل من 85	جيد جدا
85 - 100	ممتاز

نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبى المبين فيما بعد

- الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض علي ذلك وكذلك الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها والتى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له وكل غش فى امتحان أو الشروع فيه.
- كل إتلاف للمنشات والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- كل تنظيم داخل المعهدأو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس ادرة المعهد.
- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأيه صورة بالمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من مدير المعهد.
- الاعتصام داخل المباني أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب واللياقة.

الغش فى الامتحانات

- كل طالب يضبط متلبسا بالغش فى الامتحان أو الشروع فيه يخرجه رئيس عام الامتحان أو من ينوب عنه من قاعة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد الامتحان ويحال إلى لجنة التأديب.

العقوبات التأديبية

- التنبية شفاهة أو كتابة.
- الانذار.
- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لاتجاوز شهر.
- الفصل من المعهد لمدة لاتجاوز شهراً.
- الحرمان من امتحان الطالب فى مقرراً أو أكثر.
- الغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
- الفصل من المعهد لمدة تزيد على فصل دراسى.
- الحرمان من تأدية الامتحان فى جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
- الفصل النهائى من المعهد ويترتب عليه الغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان ويبلغ هذا القرار الى المعاهد الأخرى.

اتحاد الطلاب

يشكل اتحاد الطلاب من الطلاب النظاميين المقيدين والمسددين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح

(أ) يشكل مجلس الاتحاد لطلاب المعهد سنويا بريادة عميد المعهد أو من ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية

- رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس.
- رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد.
- أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.

(ب) ينتخب المجلس أمينا وأمينا مساعدا من بين أعضائه من الطلاب ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أمينا لصندوق المجلس.

(جـ) يحضر ممثلو الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد اجتماعات لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد ويشتركون في مناقشاتها دون أن يكون لهم صوت معدود.

(د) يتولي رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس مما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يلى

- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني القومي لدي الطلاب وتعويدهم علي القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم.
- الروح الأخوية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين القائمين بالتدريس والعاملين.
- اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها.

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحاد الطلابية من خلال اللجان التالية

- لجنة الأسر.
- لجنة النشاط الثقافي.
- لجنة النشاط الفني.
- لجنة الجوالة والخدمات العامة.
- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

تابع اتحاد الطلاب

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن تتوافر فيه الشروط التالية

- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- أن يكون متصفا بالخلق القويم و السمعة الحسنة.
- أن يكون طالبا نظاميا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة لأي سبب.
- أن يكون مسددا للرسوم.
- أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء بالمعهد.
- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد مجالس الاتحادات الطلابية أو لجانها.

تختص لجنة الأسر بما يلى

- تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطهم.
- التنسيق بين نشاط الآسر المختلفة بالمعهد.

تختص لجنة النشاط الرياضى بما يلى

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل علي تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والاحتفالات والمهرجانات الرياضية.

تختص لجنة النشاط الثقافى بما يلى

- تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطلاب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.
- والعمل علي تنمية الهوايات الأدبية للطلاب.
- العمل علي تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

تختص لجنة النشاط الفنى بما يلى

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب ووالارتفاء بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية و إقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب و دعمها.

تابع اتحاد الطلاب

تختص لجنة الجوالة و الخدمة العامة بما يلى

- تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف و الإرشاد علي الأسس العلمية وفقا لمبادئها.
- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع و العمل علي اشتراك الطلاب في تنفيذها و المساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.

تختص لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات بما يلى

- العمل علي تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون و الإخاء بينهم و ذلك بكل الوسائل المناسبة.
- تنظيم الرحلات و المعسكرات الاجتماعية و الثقافية والترويحية التي تساعد الطلاب علي التعرف علي معالم الوطن.

قواعد عامة

- تشكل كل لجنة من اللجان السابقة بريادة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين من كل فرقة دراسية ينتخبهما سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السري وممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد وتنتخب كل لجنة أمينا وأميناً مساعدا لها من بين أعضائها من الطلاب.
- يتم انتخاب مجالس الاتحادات و لجانها في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام و يصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجداول ناخبين الطلاب ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداده الرسوم.
- يشترط لصحة الانتخاب في لجان اتحاد طلاب المعهد حضور ٥٠ ٪ علي الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر في خلال ثلاثة أيام علي الأكثر وفي هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٣٠ ٪ علي الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل نصاب ناخبيها.
- إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلسا لادارة شئون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة وفي نشاط الاتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

آلية التظلم من نتائج الطلاب

- يتقدم الطالب خلال أسبوع من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسميها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس إدارة المعهد في هذا الشأن) وإعلان نتيجة التظلم للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة اعمال السنة والتحريري.

يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:

- التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفى حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
- التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفى حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
- التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفى حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).
- التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريري طبقا للائحة المعهد (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد المعهد ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
- التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.
- يحق للطالب أن يقوم بالاطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة فى حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من عميد المعهد.
- في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواءا بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد المعهد لعرضها على مجلس المعهد.
- بعد موافقة السيد الأستاذ عميد المعهد على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالمعهد لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم الطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة التظلم للمقرر/للمقررات الذي تم تصويبه فى صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.

إرشادات الطلاب خلال فترة الامتحانات

القواعد الخاصة بلجان الامتحان

- عدم التواجد داخل مقار اللجان الامتحان دون البطاقة الجامعية.
- عدم اصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو بغيرها داخل لجان الامتحان.
- عدم التأخير عن مواعيد بداية الامتحان أكثر من عشرة دقائق ويمنع المخالف من دخول الأمتحان.
- عدم التحدث مع أي زميل داخل مقار لجان الامتحان.
- لا يسمح بالخروج من مقار اللجان قبل مضي نصف الوقت علي الأقل.
- لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيم لعملية استلام كراسات الاجابة.
- تدون بيانات الطالب علي الشريط المعد لذلك بكراسة الاجابة وبيانات المادة وتاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الاجابة.

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية والقهرية

- يتقدم الطالب بالعذر المرضي في موعد غايتة ٤٨ ساعة من تاريخ الامتحان.
- يتقدم الطالب بالعذر المرضي معتمد من طبيب المعهد.
- لن يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للكلية بعد إنتهاء الامتحانات.
- الطالب المقدم لعذر مرضي أو قهري سيرصد له تقدير غير مكتمل وسيتم امتحانه في هذه المادة في بداية الفصل الدراسي التالي مباشرة.
- لا ينظر في الأعذار المرضية عن السنوات السابقة بناء علي قرار المجلس الأعلي للجامعات.

القواعد الخاصة بالأعذار الأجتماعيه

- يجب علي الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر.

تابع: إرشادات الطلاب خلال فترة الامتحانات

أماكن عقد الأمتحانات

- تعقد الأمتحانات داخل مدرجات وقاعات المحاضرات للمعهد.
- يتم اعلان كشوفات ورقية لأماكن انعقاد الامتحانات للطلاب في لوحات الاعلانات الخاصة بإدارة شئون التعليم والطلاب بالمعهد وعبر الموقع الالكتروني للمعهد وعلي مواقع رفع متعددة علي الشبكة العنكبوتية والموقع الاجتماعي Facebook وذلك لأخذ رأي الطلاب واستقبال أي شكوى من الجدول خلال أسبوع من الاعلان.

مواعيد الأمتحانات

- يتم اعلام الاقسام العلمية بمواعيد الامتحانات العلمية والشفهية والتحريرية.
- يتم اعلام الطلاب بمواعيد بمواعيد الامتحانات المقرره من خلال الاعلانات الورقية وفي لوحات الاعلانات وفي الموقع الالكتروني للمعهد.
- تعقد امتحانات البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقته طبقا للجداول بهذه المرحلة.
- يبدأ الامتحانات الشفهيه والعلمية عاده في منتصف أو نهاية شهر ديسمبر للفصل الدراسي الأول وفي بداية شهر مايو للفصل الدراسي الثاني.
- تعقد الامتحانات التحريرية خلال شهر يناير للفصل الدراسي الأول وخلال شهري مايو ويونيو للفصل الدراسي الثاني. يشترط لدخول الطالب امتحان أي مقررات أن يكون مستوفيا نسبة حضور الامتحان النهائي لا تقل عن ٧٥ ٪.
- يعقد امتحان دور ثاني لطلاب الفرقة الرابعة فقط الراسبين أو الغائبين فيما لا يزيد علي مقررين دراسيين في بداية الفصل الدراسي الأول (خلال شهر سبتمبر من كل عام).

القواعد الخاصة بالأعذار الأجتماعيه

- يجب علي الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر.

وحدة ضمان الجودة

إنشاء وحدة ضمان الجودة

- تم إنشاء «وحدة ضمان الجودة» بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج بقرار من مجلس إدارة المعهد رقم (.....) بتاريخ .../.../.....م. وتعتبر وحدة من وحدات المعهد لها استقلالها الفني والاداري وتوضع بالهيكل التنظيمي للمعهد على أن تتبع ا.د/ عميد المعهد ومقرها بالدور الثالث بمبنى المعهد.

رؤية وحدة ضمان الجودة

- «التميز في مجال إدارة نظام ضمان الجودة للارتقاء بمستوى الأداء والتطوير المستمر ورفع كفاءة القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق المعايير القياسية لجودة التعليم».

رسالة وحدة ضمان الجودة

- «تلتزم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب وتنمية قدراتهم بتنفيذ خطط تدريبية مناسبة وتقويم الأداء والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق اقتراح خطط التحسين المستمر بناء على عملية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية بما يحقق المعايير القياسية لجودة التعليم والوفاء بمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد».

علاقة وحدة ضمان الجودة بالطالب

- تعمل وحدة ضمان الجودة على مساعدة الطالب على التعبير عن آرائه في القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين عن طريق الاستبيانات الورقية والالكترونية وتحلل نتائج هذه الاستبيانات وترفع التوصيات الى مجلس إدارة المعهد لتحقيقها كما توفر وحدة ضمان الجودة الامتحانات لجميع الأعوام السابقة وتتابع جميع أنشطة الطلاب.

الاعتماد لشهادة البكالوريوس من الوزارة:

- هذا الاعتماد متحقق حيث بكالوريوس التجارة الذي يمنحه المعهد لجميع البرامج بالمعهد توثقه الوزارة ويعادل تماما بكالوريوس التجارة في البرامج المناظرة للجامعات الحكومية.

تابع وحدة ضمان الجودة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- ينص القانون على «أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة»
- وهي المنوط بها منح شهادة الاعتماد للمؤسسة التعليمية اذا حققت معايير الجودة التي وضعتها هذه الهيئة والتي تضمن المستوى الأرقى للخريج الجامعي.

الاعتماد للمؤسسة التعليمية من الهيئة

إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معينا من معايير الجودة استنادا الى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقا لأحكام قانون الهيئة.

معايير الاعتماد

- هي المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في اعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة وتستحدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة وقد وضعت الهيئة القومية للاعتماد أثني عشرة معيارا يجب تحقيقها لكي تحصل المؤسسة العلمية على الاعتماد هذه المعايير تضمن جودة المنتج المستهدف من المؤسسة العلمية وهو:

الخريج

- هذه المعايير هي: التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة والتطوير - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الموارد المادية - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجين - البحث العلمي والأنشطة العلمية - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب

أولاً: الأقسام العلمية ومسارات الدراسة بالمعهد

تتوزع البنية الأكاديمية للمعهد إلى قسمين رئيسيين يمنحان درجة البكالوريوس، ويتفرع كل قسم إلى مسارين للدراسة (باللغة العربية وباللغة الإنجليزية) كما يلي:

١. الأقسام العلمية والبرامج المعتمدة:

قسم الإدارة: ويتيح مساري الدراسة:

أ- الدراسة باللغة العربية.

ب- الدراسة باللغة الإنجليزية.

قسم المحاسبة والمراجعة: ويتيح مساري الدراسة:

أ- الدراسة باللغة العربية.

ب- الدراسة باللغة الإنجليزية.

٢. مدة ونظام الدراسة بالمعهد:

وفقاً للقرار الوزاري الصادر بإنشاء المعهد، فإن مدة الدراسة المعتمدة هي أربع سنوات دراسية مصممة على تتابع مراحل أكاديمية بنظام (٢+٢) دبلوم فوق متوسط - بكالوريوس، وتنقسم إلى مرحلتين متتاليتين:

المرحلة الأولى (سنتان دراسيتان): يمنح من يجتازها بنجاح درجة الدبلوم فوق المتوسط في مجال التخصص.

المرحلة الثانية (سنتان دراسيتان): يمنح من يجتازها بنجاح درجة البكالوريوس في مجال التخصص.

ضابط الانتقال الأكاديمي: طبقاً للقرار الوزاري الصادر للمعهد، يُشترط حصول الطالب على تقدير عام جيد للانتقال من المرحلة الأولى إلى المرحلة الثانية .

ثانياً: السياسات العامة لقبول الطلاب الجدد (الفرقة الأولى)

١. حصر المؤهلات التي يقبلها المعهد:

يقبل المعهد قيد الطلاب الحاصلين على الشهادات والمؤهلات التالية شريطة استيفاء الحد الأدنى للمجموع في سنة القبول:

١. شهادة الثانوية العامة بشعبيتها (العلمية والأدبية) وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
٢. شهادة الثانوية التجارية (نظام ٣ و٥ سنوات).
٣. شهادة الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
٤. شهادة الثانوية الصناعية (نظام ٣ و٥ سنوات).
٥. شهادة الثانوية الأزهرية بشعبتيها (العلمية والأدبية).
٦. دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
٧. دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.
٨. خريجو المعاهد المتوسطة التجارية.
٩. دبلوم المعاهد الفنية الصناعية.

٢. ضوابط وشروط الالتحاق بمسار الدراسة باللغة الإنجليزية:
يخضع القبول بمسار الدراسة باللغة الإنجليزية في قسمي (الإدارة / المحاسبة والمراجعة) للمعايير الحاكمة التالية:
المؤهلات المؤهلة: يقتصر القبول على الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بشعبتيها، أو ما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، أو شهادة الثانوية الأزهرية بشعبتيها.
شرط اللغة الأجنبية: يشترط للقبول بهذا المسار ألا يقل مجموع درجات الطالب في مادة اللغة الإنجليزية عن ٧٠٪ كحد أدنى (بناء على اللائحة الداخلية المعتمدة والمختومة للمعهد بالمادة ٦).
٣. آلية القبول المركزية وتقليل الاغتراب:
حتمية التنسيق الإلكتروني: تُعد آلية مكتب التنسيق الإلكتروني بوزارة التعليم العالي هي القناة الرسمية الوحيدة والملزمة لقبول الطلاب المستجدين، ولا يحق لإدارة المعهد اتخاذ أي إجراء قبول مباشر خارج هذا النظام.
تقليل الاغتراب: تخضع تحويلات الطلاب المستجدين لبرنامج «تقليل الاغتراب» الإلكتروني بنسبة (١٠٪) المقررة وزارياً، وتكون الأولوية المطلقة للترتيب الرقمي للمجموع الأكاديمي للطالب.

ثالثاً: قواعد قبول الطلاب المنقولين (التحويلات الخارجية والمقاصات)

تُطبق هذه القواعد على الطلاب المقيدين سلفاً في كليات أو معاهد عالية أخرى، والراغبين في نقل قيدهم إلى المعهد في فرق أعلى من الفرقة الأولى:

١. المحددات الأكاديمية الإلزامية للتحويل:
شرط النجاح والترقي: يشترط أن يكون الطالب ناجحاً ومنقولاً لفرقة أعلى في الكلية أو المعهد المحول منه. لا يجوز نهائياً قبول تحويل الطلاب الراسبين أو الباقين للإعادة من خارج المعهد إلا في حالة نقل القيد لشعبة مغايرة كلياً ووفق حدود المجموع.
النسبة المقررة استيعابياً: يجب ألا تزيد نسبة الطلاب المقبولين عن طريق التحويل الخارجي عن (٢٠٪) من المقيدين الفعليين بالفرقة الدراسية المطلوب التحويل إليها، وتكون الأولوية لأصحاب المجاميع الأعلى والتقدير العام.
المدى الزمني الحاكم: لا يقبل أي طلب تحويل خارجي بين المعاهد والكليات المتناظرة بعد انقضاء شهر كامل من البداية الرسمية للدراسة بالترم الأول.
النطاق الجغرافي: تُمنح الأولوية في قبول التحويلات الخارجية ونقل القيد للطلاب القاطنين في النطاق الجغرافي لمحافظة سوهاج والمحافظات المجاورة لضمان الاستقرار الاجتماعي للطالب.

٢. الأطر الحاكمة للمقاصة العلمية:
تُعد المقاصة العلمية وثيقة أكاديمية ملزمة وقانونية تُصاغ وتُراجع عبر اللجان العلمية للأقسام؛ حيث يتم مطابقة التوصيف الدراسي للمقررات التي اجتازها الطالب في المعهد/الكلية السابقة مع اللائحة الداخلية للمعهد.
يُعد الطالب منقولاً للفرقة الأعلى إذا تبين وجود مطابقة في المحتوى العلمي بنسبة لا تقل عن (٧٠٪)، على أن يُلزم بدراسة المقررات الفارقة كـ (مواد تخلف) ويؤدي الامتحان فيها.
إذا تبين وجود فجوة أكاديمية تزيد عن مقررين دراسيين أساسيين في البنية التخصصية، يتم قيد الطالب في الفرقة الدراسية الأدنى المقابلة أوتوماتيكياً تلافياً للخلل المعرفي.

رابعاً: ضوابط نقل القيد الداخلي، التشعيب الأكاديمي، وتعديل المسار (بين الشعب واللغات)

ينظم المعهد آليات تعديل المسار الأكاديمي لطلابه، سواء بين لغات الدراسة (العربية والإنجليزية) أو بين الأقسام العلمية التخصصية (الإدارة / المحاسبة والمراجعة)، وفقاً للأطر القانونية والقرارات الوزارية الحاكمة التالية:

ا.ضوابط التحويل بين مسارات اللغات (من الشعبة العربية إلى الشعبة الإنجليزية):

النطاق الزمني الحتمي: يحق للطلاب المقيدين بمسار الدراسة باللغة العربية التقدم بطلب تحويل إلى مسار الدراسة باللغة الإنجليزية خلال الفرقة الدراسية الأولى فقط، ويحظر تماماً قبول طلبات التحويل بين اللغات في أي فرقة دراسية أعلى (الثانية، الثالثة، أو الرابعة).

معايير القبول والحد الأدنى للدرجات: يُشترط لقبول التحويل حصول الطالب على ٣٠ درجة من ٥٠ كحد أدنى في مادة اللغة الإنجليزية (ما يعادل ٦٠٪) في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، تماشياً مع قرارات لجنة قطاع المعاهد التجارية.

الكوتة والاستيعاب العددي: يخضع قبول الطلاب بالشعبة الإنجليزية لسقف عددي محدد؛ بحيث لا يتجاوز إجمالي المقبولين نسبة ٢٠٪ من إجمالي عدد الطلاب المتقدمين للمعهد.

البرنامج التدريبي والمقرر التكميلي الإلزاميان:

يلتزم جميع طلاب الفرقة الأولى بالشعبة الإنجليزية بحضور برنامج تدريبي في اللغة الإنجليزية خلال العام الأول، ويُصنف كـ مقرر تكميلي لا يدخل ضمن المقررات الأساسية لنتائج النجاح والرسوب.

الطلاب المقبولون الذين تقل درجاتهم في اللغة الإنجليزية بالثانوية العامة عن ٧٥٪ (أي من ٣٠ إلى أقل من ٣٧,٥ درجة)، يُلزمون بدراسة واجتياز مقرر تكميلي للمستوى الأول خلال الفصل الدراسي الأول. وفي حال عدم اجتيازه بنجاح، يتم نقل قيد الطالب وتحويله أوتوماتيكياً إلى شعبة الدراسة باللغة العربية في الفصل الدراسي التالي مباشرة.

٢.ضوابط التشعيب الأكاديمي والتحويل بين الأقسام العلمية (الفرقة الثالثة):

مرحلة الجذع المشترك: تُعد الدراسة في الفرقتين الدراسيتين الأولى والثانية بمثابة مرحلة دراسة عامة موحدة لجميع الطلاب (جذع مشترك).

التشعيب التخصصي الفعلي: يتم التشعيب الأكاديمي وتخصص الطلاب رسمياً بدءاً من الفرقة الدراسية الثالثة؛ حيث يُقيد الطالب في أحد القسمين المعتمدين بالمعهد: (قسم الإدارة) أو (قسم المحاسبة والمراجعة).

شرط الانتقال بين المراحل (نظام ٢+٢): بناء على القرار الوزاري الصادر للمعهد، لا يُشترط الحصول على تقدير معين (مثل جيد) للترقي والانتقال من المرحلة الأولى (الدبلوم فوق المتوسط) إلى المرحلة الثانية (البكالوريوس)، بل يُكتفى باجتياز الطالب للمرحلة الأولى بنجاح.

مرونة التحويل بين الأقسام عند التشعيب: يحق للطلاب عند بلوغ الفرقة الدراسية الثالثة التحويل الحر بين قِسمي المعهد (من قسم الإدارة إلى قسم المحاسبة والمراجعة، أو العكس).

آلية المقاصة الداخلية المعتمدة: يخضع الطلاب الراغبون في تغيير القسم بالفرقة الثالثة لمقاصة علمية داخلية معتمدة من رؤساء الأقسام المعنية؛ وذلك لرصد المقررات التخصصية الفارقة بين القسمين، والتي يلتزم الطالب بأداء الامتحانات فيها كـ (مواد تخلف) إلى جانب المقررات الأساسية للفرقة الثالثة.

خامساً: القواعد الاستثنائية والمسارات الخاصة

١. الطلاب المستنفذون لمرات الرسوب (إعادة القيد):
يُسمح بقبول الطلاب المفصولين لاستنفاذ مرات الرسوب من كليات أو معاهد خاضعة لقانون تنظيم الجامعات أو جامعة الأزهر أو الكليات العسكرية كطلاب (منتسبين) في الشعب التي تتيح نظام الانتساب بالمعهد.
المحددات الزمنية: يشترط ألا يتجاوز الفاصل الزمني بين تاريخ فصل الطالب وتاريخ التقدم للمعهد عامين دراسيين متتاليين كحد أقصى. كما يشترط ألا يمر أكثر من ٥ سنوات على تاريخ الحصول على شهادة الثانوية العامة تطبيقاً للتشريعات القانونية المنظمة.

٢. تيسير قبول الطلاب ذوي الهمم والحالات الإنسانية:
الإعفاء من شرط المجموع: يُعفى الطلاب من ذوي الإعاقة (الحركية، البصرية) من شرط المجموع الكلي شريطة الحصول على (٥٠٪) على الأقل في الثانوية العامة المصرية أو المعادلة، وتوافق حالتهم الصحية مع طبيعة الدراسة بموجب تقرير الإدارة الطبية وبطاقة إثبات الإعاقة والخدمات المتكاملة الصادرة عن وزارة التضامن الاجتماعي.
شروط قبول الدمج: يُشترط لطلاب الدمج التعليمي الراغبين في الالتحاق اجتياز المقابلة الشخصية والنفسية والأكاديمية أمام لجنة ثلاثية مشكلة من (أستاذ علم نفس تربوي، أستاذ صحة نفسية، ورئيس القسم العلمي المعني) لتحديد مدى الصلاحية البدنية والذهنية للبرنامج.

سادساً: المستندات الحاكمة والأوراق المطلوبة للتحويل ونقل القيد

يتعين على الطلاب الراغبين في إتمام إجراءات التحويل ونقل القيد تقديم الحقيبة المستندية التالية لإدارة شؤون الطلاب:

١.بيان حالة دراسية تفصيلي: يجب أن يكون معتمداً ومختوماً بشعار الجمهورية من المعهد أو الكلية المحول منها الطالب، متضمناً التسلسل الدراسي، المقررات، والتقديرات.
٢. المحتوى العلمي الدراسي: مطلوب للطلاب المحولين في السنوات الأعلى لإجراء المقاصة الأكاديمية ومطابقة المقررات.
٣. أصل شهادة المؤهل المقبول: (ثانوية عامة، تجارية، صناعية، أزهرية، أو معهد متوسط) للتأكد من المجموع وسنة الحصول عليها ومطابقتها للحد الأدنى للشعبة.
٤. شهادة الميلاد الرقمية + صور شخصية: أصل شهادة الميلاد المميكنة حديثاً + عدد (٦) صور شخصية حديثة مقاس ٤*٦ خلفية بيضاء.
٥. مستند إثبات النطاق الجغرافي لسوهاج: إيصال مرافق رسمي (كهرباء، مياه، غاز) باسم والد أو والدة الطالب، أو عقد إيجار موثق مر على توثيقه ٦ أشهر على الأقل.
٦. الموقف من التجنيد (للطلاب الذكور): تقديم نموذج ٢ جند أو بطاقة ٦ جند موضحاً بها الموقف التجنيدي للطلاب الذين تخطوا السن القانونية.

سابعاً: الآلية التنفيذية وإجراءات الاعتماد النهائي

تتم مراجعة واعتماد طلبات القبول والتحويل عبر المراحل المتسلسلة الآتية لضمان الحوكمة والشفافية:

مرحلة الفحص الإداري: تتلقى إدارة شؤون الطلاب بالمعهد الملفات وتراجع أصول الشهادات ومستندات الإقامة الجغرافية والموقف التجنيدي للذكور.

مرحلة الفحص الأكاديمي: تُحال ملفات الطلاب المنقولين إلى رؤساء الأقسام العلمية المعنية (قسم الإدارة / قسم المحاسبة والمراجعة) لإعداد تقرير المقاصة الفردي وتحديد التخلفات الدراسية بدقة.

مرحلة الاعتماد النهائي: تُعرض كافة طلبات التحويل ومحاضر المقاصات مشفوعة برأي الإدارة على مجلس شؤون الطلاب بالمعهد، ثم تُعتمد صراحة من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد، وتُرسل نسخة رسمية مشفوعة بقرارات الاعتماد إلى الإدارة المركزية للمعاهد العالية بوزارة التعليم العالي لتثبيت قيد الطلاب بصفة نهائية وإصدار خطابات القبول الرسمية.

أنواع الدعم المختلفة وطرق التقديم

اولًا الدعم الصحي

يشمل الرعاية الجسدية والنفسية والوقائية لضمان بيئة آمنة وصحية وتتيح للطالب التركيز في تحصيله الدراسي.

ثانيًا الدعم الاجتماعي

يهتم بمساعدة الطلاب على التكيف مع محيطهم الاجتماعي، بناء علاقات صحية، وتجاوز العقبات البيئية او الاقتصادية التي تؤثر على حياتهم اليومية وتفاعلهم مع زملائهم.

ثالثًا الدعم المادي

يضمن ألا يكون العوائق المادية سببًا في حرمان الطالب من تعليمه.

رابعا الدعم النفسي

هو مساعدة الشخص على تجاوز الضغط والازمات الحياتية والقدرة على مواجة التحديات

خطوات التقديم المساعدات الاجتماعية

أولاً: المستندات الأساسية (مطلوبة من جميع المتقدمين)

١- صورة الرقم القومي للطالب أو الطالبة.
٢- صورة كارنيه المعهد للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (أو إثبات قيد لنفس العام الدراسي «أصل»)
٣- بحث اجتماعي من أقرب وحدة شئون اجتماعية (اصل)

ثانياً: المستندات الإضافية المطلوبة (حسب الحالة الاجتماعية أو المرضية)

١-الحالات المرضية : تقرير طبي حديث من مستشفى حكومي بحالة الطالب (أصل)
٢- طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة : صورة كارنية الخدمات المتكاملة.
٣- وفاة الأب أثناء دراسة الطالب في المعهد : وثيقة وفاة الأب (أصل)
٤- مرض الوالد بمرض مزمن وعدم قدرته على الكسب تقرير طبي حديث من مستشفى حكومي بحالة والد
الطالب (اصل).
٥- أبناء المرأة المعيلة وفاة الوالد قبل الدراسة / هجر الأب / الانفصال وعدم الإنفاق: (وثيقة وفاة الأب أو وثيقة الطلاق، أو وثيقة هجر الزوج (أصل).
٦- الطلاب المقيمون بدور الأيتام أو مع أسر بديلة: خطاب من الجمعية التابع لها الدار (أصل) أو ما يثبت إقامة الطالب مع أسرة بديلة (صورة معتمدة طبق الأصل).
٧- خدمة تخفيض المصروفات: طلب يذكر فيه اسم الطالب والمعهد ورقم التليفون، مع توضيح الظروف الخاصة بالطالب.

تنويهات وإرشادات هامة جداً :

١- الأولوية في قبول الطلبات : تمنح الأولوية للحالات المرضية ذوي الاحتياجات الخاصة حالات وفاة الوالد أثناء الدراسة وحالات هجر الأب.
٢- العدد محدود: التزاماً بتوجيهات الوزارة فإن عدد الطلبات المقبولة لا يتجاوز ١٪ من العدد الإجمالي لطلاب المعهد.
٣- موعد التقديم : من ٢٠٢٥/١٠/١١م حتى ٢٠٢٥/١٢/١م.
٤- آخر موعد للتقديم : لن يتم التفات إلى أي طلبات تقدم بعد تاريخ ١ ديسمبر ٢٠٢٥

خطوات التقديم المساعدات المالية

أولاً: المستندات الأساسية (مطلوبة من جميع المتقدمين)

سحب استمارة بحث اجتماعي من مكتب رعاية الطلاب بالمعهد واستيفاء بياناتها
١- بحث اجتماعي من أقرب وحدة شئون اجتماعية (أصل).
٢- صورة الرقم القومي للطالب أو الطالبة + صورة الرقم القومي لولى الأمر.
٣- صورة كارنيه المعهد للعام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ (أو إثبات قيد لنفس العام الدراسي «أصل»).

ثانياً: المستندات الإضافية المطلوبة (حسب الحالة الاجتماعية أو المرضية)

١- الحالات المرضية: تقرير طبي حديث من مستشفى حكومي بحالة الطالب (أصل)
٢- طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة: صورة كارنيه الخدمات المتكاملة.
٣- وفاة الأب أثناء دراسة الطالب في المعهد: وثيقة وفاة الأب (أصل).
٤- مرض الوالد بمرض مزمن وعدم قدرته على الكسب تقرير طبي حديث من مستشفى حكومي بحالة والد
الطالب (أصل).
٥- أبناء المرأة المعيلة (وفاة الوالد قبل الدراسة / هجر الأب / الانفصال وعدم الإنفاق : (وثيقة وفاة الأب أو وثيقة الطلاق أو وثيقة هجر الزوج (أصل).
٦- الطلاب المقيمون بدور الأيتام أو مع أسر بديلة : خطاب من الجمعية التابع لها الدار (أصل) أو ما يثبت إقامة الطالب مع أسرة بديلة (صورة معتمدة طبق الأصل).
٧- خدمة تخفيض المصروفات : مفردات مرتب ولي الأمر (إذا كان موظفاً) أو شهادة دخل (في حالة الأعمال الحرة) أو بيان معاش.
٨- الإخوة التوأم : صور شهادات ميلاد الإخوة الأشقاء + صور كارنية المعهد (أو إثبات قيد لنفس العام الدراسي «أصل»).
٩- الطلاب الأيتام المقيمين بدور الأيتام أو الطلاب المقيمين مع أسر بديلة : خطاب من الجمعية التابع لها الدار (اصل) أو ما يثبت إقامة الطالب مع أسرة بديلة (صورة معتمدة طبق الأصل).

موعد ومكان التقديم:

على الطلاب المستحقين والراغبين في التقدم التوجه إلى مكتب رعاية الشباب بالمعهد لاستلام الاستمارة وتقديم الملف كاملاً. وذلك بداية من ٢٠٢٥/١٢/١٥م حتى ٢٠٢٦/٣/١٥م ولن يلتفت إلى الطلبات التي تقدم بعد هذا التاريخ أو غير المستوفاة للشروط.

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة العربية

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 01	مبادئ الاقتصاد	---	٣	٢	٣
ENG 03	لغة انجليزية	---	٣	٢	٣
ACT 01	مبادئ المحاسبة المالية	---	٣	٢	٣
MGT 01	مبادئ إدارة الأعمال	---	٣	٢	٣
LAW 02	مبادئ القانون	---	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٥	٨	١٥

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
CRT 01	التفكير الابتكاري	---	٣	-	٣
MGT 02	السلوك التنظيمي	---	٣	-	٣
REM 08	طرق ومهارات الاتصال	---	٣	٢	٣
INS 09	رياضيات الأعمال	---	٣	٢	٣
PSY 06	مبادئ علم النفس	---	٣	-	٣
COM 04	مقدمة في الحاسبات وأساسايات البرمجة	---	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٨	٤	١٨

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة العربية

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 02	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECO 01	٣	٢	٣
MGT 03	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	MGT 01	٣	-	٣
ACT 02	مبادئ محاسبة التكاليف	ACT 01	٣	٢	٣
MGT 04	مبادئ التسويق	MGT 01	٣	-	٣
LAW 12	القانون التجاري	LAW 02	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٥	٤	١٥

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 17	تحليلات الأعمال	MGT 01	٣	٢	٣
ACT 03	مبادئ المحاسبة الإدارية	ACT 01	٣	٢	٣
ENG 10	اللغة الانجليزية (٢)	ENG 03	٣	٢	٣
MGT 05	إدارة الانتاج والعمليات	MGT 01	٣	٢	٣
MGT 07	مبادئ الإدارة المالية	ACT 01	٣	٢	٣
BIS 01	نظم المعلومات الإدارية	MGT 01	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	١٢	١٨

الخطة الدراسية
شعبة إدارة الأعمال باللغة العربية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 18	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	MGT 01	٣	-	٣
ECO 08	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO 02	٣	٢	٣
MGT 08	مبادئ الاستثمار	MGT 07	٣	٢	٣
INS 13	التأمين وادارة المخاطر	---	٣	٢	٣
MGT 33	ادارة التسويق	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٥	٨	١٥

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 10	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	MGT 01	٣	-	٣
MGT 09	الإدارة الاستراتيجية	MGT 04	٣	-	٣
MGT 14	إدارة الأزمات	---	٣	٢	٣
MGT 11	إدارة الجودة الشاملة	---	٣	٢	٣
MGT 36	التسويق الدولي	---	٣	٢	٣
MGT 21	إدارة المشروعات	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	٨	١٨

الخطة الدراسية
شعبة إدارة الأعمال باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 04	مبادئ المالية العامة	ECO 08	٣	٢	٣
MGT 16	الأساليب الكمية واتخاذ القرار	INS 11	٣	٢	٣
MGT 23	إدارة مالية متقدمة	---	٣	٢	٣
MGT 20	إدارة الأعمال الدولية	---	٣	٢	٣
MGT 28	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٥	٨	١٥

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
BIS 02	الأعمال الالكترونية	BIS 01	٣	-	٣
MGT 06	ادارة الموارد البشرية	MGT 01	٣	-	٣
INS 11	الاحصاء التطبيقي	INS 09	٣	٢	٣
MGT 41	مشروع بحث في مجال التخصص	CRT 01	٣	٢	٣
MGT 25	تمويل دولي	---	٣	٢	٣
MGT 32	إدارة التغيير	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	٨	١٨

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 10	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	MGT 01	٣	-	٣
ACT 05	المحاسبة المتوسطة (I)	ACT 01	٣	٢	٣
ECO 08	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO 02	٣	٢	٣
MGT 08	مبادئ الاستثمار	MGT 07	٣	٢	٣
INS 13	التأمين وادارة المخاطر	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٥	٨	١٥

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 10	ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة	MGT 01	٣	-	٣
MGT 09	الادارة الاستراتيجية	MGT 04	٣	-	٣
ACT 06	المحاسبة المتوسطة (٢)	ACT 05	٣	٢	٣
ACT 07	نظم المعلومات المحاسبية	ACT 03	٣	٢	٣
ACT 04	محاسبة حكومية ومنشئات غير ربحية	---	٣	٢	٣
MGT 14	إدارة الأزمات	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	٨	١٨

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 04	مبادئ المالية العامة	ECO 08	٣	٢	٣
MGT 16	الأساليب الكمية واتخاذ القرار	INS 11	٣	٢	٣
ACT 08	المحاسبة الضريبية	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 09	المحاسبة المالية المتقدمة	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 12	محاسبة المنشئات المتخصصة	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٥	١٠	١٥

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
BIS 02	الأعمال الالكترونية	BIS 01	٣	٢	٣
MGT 06	إدارة الموارد البشرية	MGT 01	٣	٢	٣
INS 11	الإحصاء التطبيقي	INS 09	٣	٢	٣
ACT 10	المراجعة	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 13	مشروع بحث في مجال التخصص	CRT 01	٣	٢	٣
ACT 11	محاسبة الشركات الدولية	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	١٢	١٨

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة الانجليزية

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 01	Principles of Economics	---	٣	٢	٣
ENG 03	English Language (1)	---	٣	٢	٣
ACT 01	Principles of Financial Accounting	---	٣	٢	٣
MGT 01	Principles of Business Adminstration	---	٣	٢	٣
LAW 02	Principles of Law	---	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٥	٨	١٥

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
CRT 01	Creative Thinking	---	٣	-	٣
MGT 02	Organizational Behaviour	---	٣	-	٣
REM 08	Communication Methods and Skills	---	٣	٢	٣
INS 09	Business Mathematics	---	٣	٢	٣
PSY 06	Principles of Phycology	---	٣	-	٣
COM 04	Introduction to Computers and Fundamentals	---	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٨	٤	١٨

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة الانجليزية

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 02	Principles of Microeconomics	ECO 01	٣	٢	٣
MGT 03	Logistics and Supply Chain Accounting	MGT 01	٣	-	٣
ACT 02	Principles of Cost Accounting	ACT 01	٣	٢	٣
MGT 04	Priciples of Marketing	MGT 01	٣	-	٣
LAW 12	Commercial Law	LAW 02	٣	-	٣
اجمالي الساعات			١٥	٤	١٥

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 17	Business Analysis	MGT 01	٣	٢	٣
ACT 03	Principles of Managerial Accounting	ACT 01	٣	٢	٣
ENG 10	English Language (2)	ENG 03	٣	٢	٣
MGT 05	Production and Operation Management	MGT 01	٣	٢	٣
MGT 07	Principles of Financial Management	ACT 01	٣	٢	٣
BIS 01	Management Information Systems	MGT 01	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	١٢	١٨

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة الانجليزية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 10	Business Ethics and Corporate Governance	MGT 01	٣	-	٣
ACT 05	Intermediate Accounting (1)	ACT 01	٣	٢	٣
ECO 08	Principles of Macroeconomics	ECO 02	٣	٢	٣
MGT 08	Principles of Investment	MGT 07	٣	٢	٣
INS 13	Insurance and Risk Management	---	٣	٢	٣
	اجمالي الساعات		١٥	٨	١٥

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
MGT 10	Entrepreneuership and small Enterprises	MGT 01	٣	-	٣
MGT 09	Strategic Management	MGT 04	٣	-	٣
ACT 06	Intermediate Accounting (2)	ACT 05	٣	٢	٣
ACT 07	Accounting Information Systems	ACT 03	٣	٢	٣
ACT 04	Governmental and Nonprofit Accounting	---	٣	٢	٣
MGT 14	Crisis Management	---	٣	٢	٣
	اجمالي الساعات		١٨	٨	١٨

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
ECO 04	Principles of Public Finance	ECO 08	٣	٢	٣
MGT 16	Quantitative Methods and Decision Making	INS 11	٣	٢	٣
ACT 08	Tax Accounting	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 09	Advanced Financial Accounting	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 12	Specialized Institiutins Accounting	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٥	١٠	١٥

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي/ عملي	ساعات معتمدة
BIS 02	E-Business	BIS 01	٣	٢	٣
MGT 06	Human Resource Management	MGT 01	٣	٢	٣
INS 11	Applied Statistics	INS 09	٣	٢	٣
ACT 10	Auditing	ACT 06	٣	٢	٣
ACT 13	Research Project inf the Field of Specialztion	CRT 01	٣	٢	٣
ACT 11	International Corporate Accounting	---	٣	٢	٣
اجمالي الساعات			١٨	١٢	١٨