



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

# استراتيجيات التدريس والتعلم

2026-2025

اعتماد في المجلس الأكاديمي المعهد رقم 1 بتاريخ

6/9/2025



وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: qa.unit@hima.edu.eg

Mobile: +20112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم 2025-2026

رقم الصفحة	المدتوى	م
3	مقدمة	1
4	أسس اعداد الاستراتيجية	2
5	إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم على مستوى المعهد	3
6	سياسات التدريس والتعلم	4
7	إستراتيجية التدريس والتعلم على مستوى البرنامج	5
7	طرق التدريس والتعلم على مستوى المقررات	6
22	مصادر وموارد التعليم والتعلم	7
22	نظم تقويم الطلاب	8
22	اهداف تقويم الطلاب	
23	أدوات وأساليب تقويم الطلاب	
24	اليات عدالة التقويم	
25	اليات تأمين سرية الامتحانات وتوثيق النتائج	
27	آلية متابعة وتحديث الإستراتيجية	9
27	أدوات ووسائل المتابعة	
27	آلية متابعة تنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم	
28	آلية مراجعة وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم	

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## مقدمة...

وضع المعهد استراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم بمشاركة الأطراف المعنية داخل وخارج المعهد ويحرص على تحديثها من خلال اليات محددة، واعلانها بطرق متنوعة من خلال معلقات وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد وطبعها في كتيب واتاحته للجميع، وتتضمن:

١. أسس اعداد الاستراتيجية.

٢. رؤية ورسالة المعهد.

٣. الغايات والأهداف الاستراتيجية التعليمية.

٤. سياسات التعليم والتعلم للمعهد.

٥. استراتيجيات التعليم والتعلم على مستوى البرامج التعليمية التي يقدمها المعهد.

٦. طرق وأساليب وأنشطة التدريس للمقررات.

٧. مصادر وتقنيات ووسائل دعم العملية التعليمية.

٨. التدريب الميداني.

٩. تقويم نتائج العملية التعليمية: اهداف وأساليب التقويم والإجراءات التي يتخذها عضو هيئة التدريس لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وعدالة التقويم.

١٠. الية تنفيذ ومراجعة إستراتيجية التدريس والتعلم وتحديثها.



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## أولاً: اسس اعداد الاستراتيجية

١. الخطة الاستراتيجية للمعهد 2025-2026: وذلك لتحقيق الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية المتعلقة بالشق التعليمي.
٢. المعايير الأكاديمية المتبناه والمعتمدة: تبنت الأقسام العلمية بالمعهد المعايير القومية الاكاديمية المرجعية لقطاع كليات التجارة 2009 NARS المبنية على الكفايات لتكون المعايير الاكاديمية المرجعية للبرنامج المحاسبة والمراجعة بالمعهد، وعلى أساس هذه المعايير الاكاديمية تم توصيف البرامج ومقرراتها وتطوير طرق، وأساليب التدريس، والتعلم، والتقويم.
٣. اللائحة الدراسية المعتمدة للمعهد
٤. توصيف البرامج والمقررات المعتمدة عن الاعوام السابقة.
٥. الواقع التطبيقي الفعلي من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٦. المتغيرات المحلية والعالمية وجائحة كورونا المستجد، والتي استدعت تطبيق نظم إدارة التعلم (LMS) والتعليم الالكتروني / التعليم الهجين.



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## ثانياً: إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم على مستوى المعهد

■ نص رؤية المعهد:

"مؤسسة تعليمية متميزة ومتطورة في العلوم التجارية على المستوى القومي والاقليمي".

■ نص رسالة المعهد:

"يلتزم المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج بإعداد خريج متميز قادر على مواكبة المتطلبات المتطورة بسوق العمل وخدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية وأدوات البحث للقطاع التجاري".

■ الغايات والاهداف الاستراتيجية المتعلقة بالشق التعليمي:

الغايات	الأهداف الاستراتيجية
الغاية الأولى: تطوير القدرة المؤسسية للمعهد	١. تبني منهج التخطيط والفكر الاستراتيجي بالمعهد. ٢. تطوير المنظومة الإدارية بالمعهد وتطبيق مبادئ وقواعد الحوكمة. ٣. ضمان كفاية ورفع كفاءة الموارد البشرية بالمعهد. ٤. توفير بنية تحتية وتكنولوجية ومناخ تعليمي ملائم ومتطور. ٥. دعم نظام الجودة الداخلي بالمعهد وتطبيق إدارة الجودة الشاملة. ٦. تنمية الموارد الذاتية للمعهد وتنويع مصادرها.
الغاية الثانية: تعليم وتعلم ونظم تقويم حديثة ومناسبة لمعايير الجودة	٧. تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومستجدات التخصص والتكنولوجيا وسوق العمل. ٨. تطوير مستمر لاستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم. ٩. دعم ممارسة الأنشطة الطلابية والخدمات النوعية المقدمة للطلاب.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

١٠. توفير التنمية المهنية لخريجي المعهد والتواصل الفعال والمستمر معهم.	
١١. الارتقاء بالإنتاج البحثي والقيمة النوعية للأنشطة البحثية. ١٢. دعم تطبيق أخلاقيات البحث العلمي. ١٣. توفير مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه.	الغاية الثالثة: تعزيز ودعم البحث العلمي
١٤. التنوع والتميز في الخدمات المجتمعية. ١٥. تمثيل فعال للمجتمع بما يساهم في تطوير أنشطة المعهد. ١٦. التوسع في عقد إتفاقيات مع مؤسسات تعليمية وبحثية وصناعية.	الغاية الرابعة: التوسع في المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

### ثالثاً: سياسات التدريس والتعلم

سياسات المعهد في قطاع شئون التعليم والطلاب

- المراجعة الدورية لتوصيف البرامج والمقررات سنويا واتخاذ الاجراءات التصحيحية.
- تطبيق طرق تقويم موضوعية وعادلة للطلاب.
- اشراك جهات التوظيف والمستفيدين الخارجيين عند مراجعة البرامج.
- التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- مواجهة الدروس الخصوصية.
- الالتزام بأخلاقيات المعلم الجامعي
- الاهتمام باكتساب مهارات التعلم الذاتي والتدريب الميداني
- المشاركة الطلابية الفعالة.
- التعامل مع الفروق الفردية للطلاب سواء أكاديميا او اجتماعيا أو ثقافيا.
- التزام اعضاء هيئة التدريس بتطبيق الارشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واعلانها.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## رابعاً: إستراتيجيات التدريس والتعلم على مستوى البرامج

تتبنى الأقسام العلمية بالمعهد إستراتيجيات متنوعة ومتطورة للتدريس والتعلم لتحقيق أهداف ونواتج تعلم البرنامج المستهدفة وضمان جودة العملية التعليمية وتشمل:

1. ورش العمل.
2. الكرسي الساخن.
3. دراسة الحالة.
4. التعلم الذاتي.
5. العصف الذهني.
6. المناقشة والحوار.
7. المحاضرة التفاعلية.
8. الفصل المعكوس.
9. المحاكاة.
10. التعلم الهجين.
11. التعلم المبني على المشاريع.

## خامساً: طرق التدريس والتعلم على مستوى المقررات

لتحقيق الإستراتيجية يلتزم المعهد باستخدام طرقاً وأنماطاً تقليدية وغير تقليدية للتدريس والتعلم وأنشطة تتصل بطبيعة المقرر، ومن ذلك:

ا. ورش العمل:

- أولاً مفهوم طريقة ورش العمل:

- تُعد طريقة ورش العمل إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على تنظيم المتعلمين في بيئة تعليمية عملية، حيث يقومون بتنفيذ مهام أو أنشطة محددة ضمن مجموعة، بهدف اكتساب مهارات عملية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626

وتحليل المشكلات، وتطبيق المفاهيم النظرية عمليا. ويقوم عضو هيئة التدريس بدور المنسق والميسر، حيث يشرف على تنظيم الورشة، ويوجه الأنشطة، ويقدم الدعم والتغذية الراجعة أثناء التنفيذ.

• ثانيًا أهمية طريقة ورش العمل:

- تُساهم ورش العمل في تطوير المهارات العملية والتقنية، والتفكير النقدي، والعمل الجماعي، وحل المشكلات الواقعية، كما تعزز قدرة المتعلمين على تطبيق المعرفة النظرية، وتنمية الإبداع، وتوفير بيئة تعليمية تفاعلية تشجع المشاركة الفاعلة. وتساعد هذه الطريقة على بناء الثقة بالنفس، وتحقيق التعلم الغائم على الأداء العملي، بما يساهم في تحقيق مخرجات التعلم بكفاءة وفاعلية.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة ورش العمل:

- تبدأ ورشة العمل بتحديد موضوع أو مشكلة تعليمية واضحة، وتوزيع المتعلمين على مجموعات عمل مع تحديد المهام والأدوار لكل مجموعة، مع توفير الأدوات والوسائل اللازمة. ويقوم عضو هيئة التدريس بالإشراف على أداء المجموعات، وتقديم التوجيه والتغذية الراجعة المستمرة، ومراقبة إنجاز المهام، ثم يختتم النشاط بعرض نتائج العمل ومناقشتها، وتلخيص الاستنتاجات والمفاهيم المستفادة.

• رابعًا تنفيذ طريقة ورش العمل في المدرجات والمعامل:

- يمكن تكييف ورش العمل لتطبيقها في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة، مع تحديد مناطق للأنشطة داخل المدرج، واستخدام أدوات العرض الرقمية أو الوسائل المساعدة لتنظيم المهام وعرض النتائج أمام الجميع. أما في المعامل، فتتيح ورش العمل للمتعلمين التعامل المباشر مع المعدات والأجهزة، وتنفيذ التجارب العملية بأنفسهم، مع مراقبة عضو هيئة التدريس للتأكد من اتباع خطوات الأداء الصحيحة ومعايير السلامة، وتقديم التوجيه الفوري والتغذية الراجعة. ويساهم هذا التطبيق العملي في تعزيز التعلم النشط، وربط النظرية بالممارسة، وتنمية المهارات العملية والمهنية لدى المتعلمين بشكل مباشر وفعال.

## ٢. الكرسي الساخن:

### • أولاً مفهوم طريقة الكرسي الساخن:

- تعد طريقة الكرسي الساخن (Hot Seat) إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على تفعيل دور المتعلم وإشراكه بفاعلية في الموقف التعليمي، من خلال الحوار وطرح الأسئلة وبناء المعرفة بصورة تشاركية. وتعتمد هذه الطريقة على جلوس أحد المتعلمين - أو عضو هيئة التدريس - على "الكرسي الساخن"، بينما يقوم باقي المتعلمين بتوجيه أسئلة متنوعة حول موضوع دراسي محدد، بما يساهم في تعميق الفهم وتبادل الأفكار وتنمية مهارات التواصل والتفكير.

### • ثانيًا أهمية طريقة الكرسي الساخن:

- تتمثل أهمية طريقة الكرسي الساخن في دورها في تنمية مهارات التفكير الناقد، والتعبير الشفهي، وتحمل المسؤولية، وبناء الثقة بالنفس، فضلاً عن تعزيز التفاعل داخل القاعة الدراسية وكسر الجمود، وربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية. كما تساعد على تشخيص مستوى فهم المتعلمين، والكشف عن المفاهيم الخاطئة، ومعالجتها بصورة فورية من خلال النقاش المباشر.

### • ثالثًا آليات تنفيذ طريقة الكرسي الساخن

تنفيذ طريقة الكرسي الساخن من خلال اختيار موضوع أو قضية تعليمية مناسبة، وتحديد الشخص الذي يجلس على الكرسي الساخن، مع وضع ضوابط واضحة لإدارة الحوار واحترام الآراء المختلفة. ويتولى عضو هيئة التدريس دور الميسر والمنظم للنقاش من خلال توجيه الحوار، وضبط الوقت، وتقديم التغذية الراجعة الختامية، بما يضمن تحقيق أهداف التعلم وتنمية مهارات المتعلمين بكفاءة وفاعلية.

### • رابعًا تنفيذ طريقة الكرسي الساخن في المدرجات

- يمكن تطبيق طريقة الكرسي الساخن بفاعلية في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تنظيم المتعلمين في مجموعات، وتحديد ممثل عن كل مجموعة للمشاركة بالتناوب، مع توجيه الأسئلة من المجموعات بدلاً من الأفراد. وفي هذا السياق، لا يُشترط أن يكون الكرسي الساخن عنصرًا ماديًا ثابتًا، بل يمكن أن يكون رمزًا لمدور المتعلم؛ إذ يمكن للطالب أن يؤدي هذا الدور وهو واقف بين المجموعات ويتحرك بينها، أو يقف أمام المدرج ويتولى إدارة الحوار والرد على الأسئلة، بما يحقق مرونة في التنفيذ



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

ويتناسب مع طبيعة القاعات الكبيرة، كما يمكن توظيف الوسائل التكنولوجية الداعمة، مثل الميكروفونات أو المنصات الرقمية لجمع الأسئلة وتنظيمها، لضمان مشاركة أوسع وضبط الحوار، ويسهم هذا النمط المرن من التطبيق في تعزيز التفاعل داخل المدرج، وتحويل المحاضرة من نمط الإلقاء التقليدي إلى موقف تعليمي نشط قائم على المشاركة والحوار، بما يدعم التعلم التشاركي ويعزز تحقيق مخرجات التعلم بفاعلية.

٣. دراسة الحالة

• أولاً مفهوم طريقة دراسة الحالة

- تُعد طريقة دراسة الحالة إحدى طرق التعليم والتعلم التي تعتمد على تحليل مواقف أو مشكلات تعليمية أو حياتية واقعية تم توثيقها في شكل دراسة، يهدف تمكين المتعلمين من فهم الظواهر، واستخلاص الدروس، واتخاذ القرارات المستندة إلى التحليل المنطقي. ويقوم عضو هيئة التدريس بدور الميسر والمنظم للنشاط، حيث يشرف على تقديم الحالة، وتوجيه النقاش، وتحليل الحلول المقترحة.

• ثانيًا أهمية طريقة دراسة الحالة

- تتميز دراسة الحالة بأهميتها في تنمية مهارات التفكير النقدي، وحل المشكلات، واتخاذ القرار، والتقييم المستنير، كما تساعد في ربط المعرفة النظرية بالمواقف الواقعية، وتنمية مهارات البحث والتحليل، وتحفيز المتعلمين على المشاركة الفاعلة في النقاش، وزيادة القدرة على تقديم حلول مبتكرة ومستندة إلى أدلة.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة دراسة الحالة:

- تُنفذ دراسة الحالة من خلال اختيار حالة تعليمية أو واقعية مناسبة، وتزويد المتعلمين بكافة المعلومات والبيانات المرتبطة بها، ثم تقسيمهم إلى مجموعات لتحليل الحالة من جوانب متعددة، واستنتاج النتائج، واقتراح الحلول. ويقوم عضو هيئة التدريس بتوجيه النقاش، وتوضيح نقاط القوة والضعف في التحليل، وتقديم التغذية الراجعة البناءة، بما يسهم في تحسين قدرات المتعلمين على التفكير النقدي والاستنتاج العلمي.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626

• رابعًا تنفيذ طريقة دراسة الحالة في المدرجات والمعامل:

- يمكن تطبيق دراسة الحالة في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة، مع تكليف كل مجموعة بتحليل جانب محدد من الحالة، ثم عرض النتائج أمام المدرج لمناقشتها بشكل جماعي، مع إمكانية استخدام الوسائط الرقمية لدعم العرض وتنظيم النقاش. أما في المعامل، فتستخدم دراسة الحالة لتحليل التجارب العملية، حيث يقوم المتعلمون بملاحظة التجربة، وتسجيل النتائج، ومناقشتها ضمن سياق الحالة المقدمة، مع توجيه عضو هيئة التدريس للنقاش حول تطبيق المفاهيم النظرية على الواقع العملي، مما يعزز الفهم العميق ويحقق التعلم القائم على الممارسة والتفكير النقدي.

٤. المحاكاة

• أولاً مفهوم طريقة المحاكاة:

- تعد طريقة المحاكاة إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على تمثيل أو إعادة إنتاج مواقف أو أنظمة حقيقية في بيئة تعليمية آمنة، بهدف تمكين المتعلمين من تجربة المواقف واتخاذ القرارات وتحليل النتائج دون مخاطر حقيقية. ويقوم عضو هيئة التدريس بدور الميسر والموجه، حيث يشرف على تنظيم المحاكاة، وتوضيح السيناريوهات، ومتابعة أداء المتعلمين أثناء النشاط.

• ثانيًا أهمية طريقة المحاكاة:

- تتميز المحاكاة بأهميتها في تنمية المهارات التطبيقية، والتفكير النقدي، واتخاذ القرار، والتعاون الجماعي، كما تعزز قدرة المتعلمين على فهم العمليات المعقدة وتحليل المشكلات الواقعية بطريقة عملية وآمنة. وتسهم المحاكاة في ربط المعرفة النظرية بالممارسة، وتطوير الثقة بالنفس، وتحقيق التعلم القائم على الخبرة.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة المحاكاة:

- تُنفذ المحاكاة من خلال تحديد موقف أو نظام تعليمي أو مهاري محدد، ثم توزيع الأدوار والمهام على المتعلمين، مع توضيح القواعد والإجراءات ومعايير الأداء. ويُعطى المتعلمون وقتًا كافيًا للتخطيط



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

والتنفيذ، بينما يقوم عضو هيئة التدريس بالإشراف والتوجيه، ومراقبة النتائج، وتحليل الأداء بعد النشاط، مع تقديم تغذية راجعة بناءة لتحسين الفهم وتطوير المهارات.

• رابعًا تنفيذ طريقة المحاكاة في المدرجات والمعامل:

- يمكن تطبيق المحاكاة في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم المتعلمين إلى مجموعات تمثل أجزاء مختلفة من النظام أو الموقف، مع تقديم عرض للأحداث أو اتخاذ القرارات أمام المدرج، أو باستخدام وسائط تفاعلية مثل العروض الرقمية والبرمجيات التعليمية، لضمان مشاركة جميع المتعلمين، أما في المعامل، فتتيح المحاكاة فرصة للتفاعل المباشر مع المعدات أو التجارب العملية، حيث يمكن للمتعلم تنفيذ خطوات محددة وملاحظة النتائج بشكل حي، مع قدرة عضو هيئة التدريس على متابعة الأداء الفردي والجماعي، وتصحيح المسارات عند الحاجة، مما يعزز التعلم القائم على الممارسة والتجربة الواقعية، ويضمن تحقيق مخرجات التعلم العملية والمعرفية بفاعلية.

0. العصف الذهني

• أولاً مفهوم طريقة العصف الذهني:

- تعد طريقة العصف الذهني إحدى طرق التعليم والتعلم التي تعتمد على توليد أكبر عدد ممكن من الأفكار والحلول حول موضوع أو مشكلة تعليمية محددة في وقت قصير، وذلك بطريقة جماعية تفاعلية، ويقوم عضو هيئة التدريس بدور الميسر والمنظم للنشاط، حيث يشرف على توجيه النقاش، وضبط الوقت، وضمان احترام جميع المشاركين وتشجيعهم على الإبداع دون تقييم أولي للأفكار.

• ثانيًا أهمية طريقة العصف الذهني:

- تعد طريقة العصف الذهني إحدى طرق التعليم والتعلم التي تعتمد على توليد أكبر عدد ممكن من الأفكار والحلول حول موضوع أو مشكلة تعليمية محددة في وقت قصير، وذلك بطريقة جماعية تفاعلية، ويقوم عضو هيئة التدريس بدور الميسر والمنظم للنشاط، حيث يشرف على توجيه النقاش، وضبط الوقت، وضمان احترام جميع المشاركين وتشجيعهم على الإبداع دون تقييم أولي للأفكار.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة العصف الذهني:

- تُنفذ طريقة العصف الذهني من خلال تقديم موضوع أو مشكلة محددة، ثم تحديد الوقت المخصص لتوليد الأفكار، ويطلب من المتعلمين سرد أكبر عدد ممكن من الأفكار بحرية، دون نقد أو تقييم أولي، حيث يقوم عضو هيئة التدريس بتسجيل الأفكار، وتنظيمها لاحقًا، وتوجيه النقاش نحو تحليلها، واستخلاص أفضل الحلول أو البدائل، مع تقديم تغذية راجعة بناءة في نهاية النشاط.

• رابعًا تنفيذ طريقة العصف الذهني في المدرجات والمعامل:

- يمكن تنفيذ العصف الذهني في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم المتعلمين إلى مجموعات صغيرة، وتكليف كل مجموعة بتوليد أفكار حول موضوع محدد، ثم مشاركة النتائج مع بقية المجموعات باستخدام ممثل أو وسيلة تفاعلية مثل السبورة أو المنصات الرقمية. أما في المعامل، فيستخدم العصف الذهني قبل بدء التجربة أو النشاط العملي لتحديد الخطوات المحتملة، أو تحليل المشكلات، أو التنبؤ بالنتائج، مما يساعد على تنمية مهارات التفكير النقدي والتخطيط العملي. ويمكن أن يكون النشاط مرئيًا بحيث يتحرك المتعلمون بين المجموعات أو يقفون للتفاعل بشكل مباشر، مما يعزز مشاركة الجميع ويجعل العملية التعليمية أكثر ديناميكية وفاعلية.

٦. المناقشة والحوار

• أولًا مفهوم طريقة المناقشة والحوار:

- تُعد طريقة المناقشة والحوار إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على التفاعل اللفظي المنظم بين عضو هيئة التدريس والمتعلمين، أو بين المتعلمين بعضهم وبعض، بهدف تبادل الأفكار، وتحليل القضايا التعليمية، وبناء المعرفة بصورة تشاركية. وتعتمد هذه الطريقة على توجيه الأسئلة المفتوحة، وإدارة الحوار بشكل هادف، بما يسمح للمتعلمين بالتعبير عن آرائهم مدعومة بالحجج والأدلة العلمية.

• ثانيًا أهمية طريقة المناقشة والحوار:

- تُعد طريقة المناقشة والحوار إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على التفاعل اللفظي المنظم بين عضو هيئة التدريس والمتعلمين، أو بين المتعلمين بعضهم وبعض، بهدف تبادل الأفكار، وتحليل القضايا



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

التعليمية، وبناء المعرفة بصورة تشاركية. وتعتمد هذه الطريقة على توجيه الأسئلة المفتوحة، وإدارة الحوار بشكل هادف، بما يسمح للمتعلمين بالتعبير عن آرائهم مدعومة بالحجج والأدلة العلمية.

• ثالثاً آليات تنفيذ طريقة المناقشة والحوار:

- يبدأ عضو هيئة التدريس بتحديد موضوع المناقشة وأهدافها بوضوح، وصياغة أسئلة محفزة تتدرج من البسيط إلى المركب، مع تنظيم أدوار المشاركة وضبط وقت الحوار، كما يحرص على تهيئة بيئة تعليمية آمنة تشجع على إبداء الرأي دون خوف، وتوظيف أدوات داعمة مثل العصف الذهني، أو تحليل المواقف، أو مناقشة دراسة حالة، مع تقديم تغذية راجعة بناءة تُسهم في تعميق الفهم وتنظيم الأفكار.

• رابعاً تنفيذ طريقة المناقشة والحوار في المدرجات والمعامل:

- يمكن تنفيذ طريقة المناقشة والحوار في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم المتعلمين إلى مجموعات نقاش صغيرة، أو استخدام أسلوب الأسئلة الموجهة، أو المناقشة السريعة (Think-Pair-Share)، مع تكليف ممثل عن كل مجموعة بعرض نتائج النقاش أمام المدرج. كما يمكن توظيف الوسائط الرقمية ومنصات التصويت التفاعلي لضمان مشاركة أكبر عدد من المتعلمين. أما في المعامل، فتُنفذ المناقشة والحوار قبل وأثناء وبعد النشاط العملي، من خلال مناقشة خطوات العمل، وتفسير النتائج، وتحليل الأخطاء المحتملة، وربط الجوانب النظرية بالتطبيقات العملية. ويقوم عضو هيئة التدريس بإدارة الحوار داخل المعمل بما يحقق التكامل بين الفهم المفاهيمي والأداء العملي، ويعزز التعلم القائم على التأمل والممارسة.

٧. المحاضرة التفاعلية

• أولاً مفهوم طريقة المحاضرة التفاعلية:

- تُعد طريقة المحاضرة التفاعلية إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على تطوير المحاضرة التقليدية من نمط الإلقاء الأحادي إلى موقف تعليمي تفاعلي، يشارك فيه المتعلمون بفاعلية من خلال الحوار، وطرح الأسئلة، والمناقشات القصيرة، والأنشطة السريعة أثناء المحاضرة. ويقوم عضو هيئة التدريس في هذه الطريقة بدور الميسر والمنظم للتعلم، مع الحفاظ على البناء العلمي للمحتوى وتسلسله المنطقي.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

• ثانيًا أهمية طريقة المحاضرة التفاعلية:

- تكتسب المحاضرة التفاعلية أهميتها من قدرتها على رفع مستوى انتباه المتعلمين ودافعيتهم للتعلم، وتنمية مهارات التفكير، وربط المعرفة النظرية بالتطبيقات العملية، فضلا عن مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين. كما تسهم في تحسين الفهم العميق للمفاهيم، وتعزيز مهارات التواصل، وإتاحة فرص مستمرة للتغذية الراجعة، بما ينعكس إيجابًا على تحقيق مخرجات التعلم.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة المحاضرة التفاعلية:

- تُنفذ المحاضرة التفاعلية من خلال تقسيم زمن المحاضرة إلى فقرات قصيرة يتخللها أسئلة موجهة، ومناقشات سريعة، وأنشطة فردية أو جماعية قصيرة، مثل التفكير الشائبي، أو حل مشكلات قصيرة، أو التصويت على أسئلة مفاهيمية. ويقوم عضو هيئة التدريس بتوظيف الوسائط المتعددة، وضبط إيقاع المحاضرة، وإدارة الحوار، مع تقديم تغذية راجعة فورية تضمن استيعاب المتعلمين للمحتوى.

• رابعًا تنفيذ طريقة المحاضرة التفاعلية في المدرجات:

- يمكن تطبيق طريقة المحاضرة التفاعلية بفاعلية في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال استخدام أساليب تفاعل سريعة ومنظمة، مثل طرح أسئلة تصويتية، أو تكليف المتعلمين بالتفكير الفردي ثم المناقشة في مجموعات صغيرة داخل الصف. كما يمكن الاستعانة بالوسائل التكنولوجية الداعمة، مثل أنظمة التصويت الإلكتروني أو المنصات الرقمية، لضمان مشاركة أكبر عدد ممكن من الطلاب. ولا يشترط أن يكون التفاعل مقتصرًا على الجلوس؛ إذ يمكن للمتعلمين الوقوف، أو التحرك المحدود، أو التفاعل الشفهي من أماكنهم، بما يحول المدرج إلى بيئة تعلم نشطة تقلل من سلبية المتلقي وتعزز المشاركة الفاعلة.

٨. الفصل المعكوس

• أولًا مفهوم طريقة الفصل المعكوس:

- تُعد طريقة الفصل المعكوس إحدى طرق التعليم والتعلم التي تعتمد على تقديم المحتوى التعليمي نظريًا خارج الصف، عادةً عبر الفيديوهات التعليمية أو المواد الرقمية، بينما يُخصص وقت الصف للتفاعل

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

العملي والمناقشة وحل المشكلات. ويقوم عضو هيئة التدريس بدور المنسق والميسر، حيث يوجّه الطلاب أثناء التعلم خارج الصف، وينظم الأنشطة التفاعلية أثناء الدرس.

• ثانيًا أهمية طريقة الفصل المعكوس:

- تُساهم هذه الطريقة في تعزيز التعلم الذاتي، والتفاعل النشط، والتفكير النقدي، وحل المشكلات، كما تمكن الطلاب من استيعاب المعلومات وفق سرعات مختلفة تناسب كل متعلم، وتتيح لهم فرصة تطبيق المفاهيم عمليًا أثناء الدرس. كما تعزز ثقة الطلاب بأنفسهم، وتشجعهم على المشاركة الفاعلة، وتحسن جودة التعلم من خلال التركيز على التطبيق بدلاً من الاستماع التقليدي للمحاضرة فقط.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة الفصل المعكوس:

- يبدأ تنفيذ الفصل المعكوس بتزويد الطلاب بالمحتوى التعليمي مسبقًا، مثل الفيديوهات، والمقالات، أو العروض التقديمية، مع تحديد أسئلة أو مهام تطبيقية. ويطلب من الطلاب دراسة المحتوى قبل الدرس الدراسية، ثم يتم خلال الدرس تنظيم أنشطة تفاعلية مثل المناقشات، وحل المشكلات، وتمارين الممارسة العملية، مع تقديم عضو هيئة التدريس للتوجيه، والتوضيح، وتصحيح الأخطاء، وتقديم التغذية الراجعة.

• رابعًا تنفيذ طريقة الفصل المعكوس في المدرجات والمعامل:

- يمكن تطبيق الفصل المعكوس في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لتنفيذ الأنشطة التفاعلية، مع تكليف ممثلين لعرض النتائج أمام المدرج، واستخدام وسائل رقمية مثل منصات التعلم الإلكتروني والتصويت التفاعلي لضمان مشاركة الجميع. أما في المعامل، فيُخصص وقت الدرس للتطبيق العملي للمفاهيم التي درسها الطلاب مسبقًا خارج الصف، حيث يقوم المتعلمون بتنفيذ التجارب أو الأنشطة العملية، ويشرف عضو هيئة التدريس على الأداء، ويوجه المجموعات، ويعزز تعلمهم من خلال التغذية الراجعة المباشرة، مما يساهم في دمج المعرفة النظرية بالتطبيق العملي وتحقيق مخرجات التعلم بكفاءة وفاعلية.

## ٩. المحاكاة

### • أولاً مفهوم طريقة المحاكاة:

- تُعد طريقة المحاكاة إحدى طرق التعليم والتعلم التي تقوم على تمثيل أو إعادة إنتاج مواقف أو أنظمة حقيقية في بيئة تعليمية آمنة، بهدف تمكين المتعلمين من تجربة المواقف واتخاذ القرارات وتحليل النتائج دون مخاطر حقيقية. ويقوم عضو هيئة التدريس بدور الميسر والموجه، حيث يشرف على تنظيم المحاكاة، وتوضيح السيناريوهات، ومتابعة أداء المتعلمين أثناء النشاط.

### • ثانياً أهمية طريقة المحاكاة:

- تتميز المحاكاة بأهميتها في تنمية المهارات التطبيقية، والتفكير النقدي، واتخاذ القرار، والتعاون الجماعي، كما تعزز قدرة المتعلمين على فهم العمليات المعقدة وتحليل المشكلات الواقعية بطريقة عملية وآمنة. وتسهم المحاكاة في ربط المعرفة النظرية بالممارسة، وتطوير الثقة بالنفس، وتحقيق التعلم القائم على الخبرة.

### • ثالثاً آليات تنفيذ طريقة المحاكاة:

- تُنفذ المحاكاة من خلال تحديد موقف أو نظام تعليمي أو مهاري محدد، ثم توزيع الأدوار والمهام على المتعلمين، مع توضيح القواعد والإجراءات ومعايير الأداء. ويُعطى المتعلمون وقتاً كافياً للتخطيط والتنفيذ، بينما يقوم عضو هيئة التدريس بالإشراف والتوجيه، ومراقبة النتائج، وتحليل الأداء بعد النشاط، مع تقديم تغذية راجعة ببناءة لتحسين الفهم وتطوير المهارات.

### • رابعاً تنفيذ طريقة المحاكاة في المدرجات والمعامل:

- يمكن تطبيق المحاكاة في المدرجات ذات الأعداد الكبيرة من خلال تقسيم المتعلمين إلى مجموعات تمثل أجزاء مختلفة من النظام أو الموقف، مع تقديم عرض للأحداث أو اتخاذ القرارات أمام المدرج، أو باستخدام وسائط تفاعلية مثل العروض الرقمية والبرمجيات التعليمية، لضمان مشاركة جميع المتعلمين. أما في المعامل، فتتيح المحاكاة فرصة للتفاعل المباشر مع المعدات أو التجارب العملية، حيث يمكن للمتعلم تنفيذ خطوات محددة وملاحظة النتائج بشكل حي، مع قدرة عضو هيئة التدريس على متابعة



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

الأداء الفردي والجماعي، وتصحيح المسارات عند الحاجة، مما يعزز التعلم القائم على الممارسة والتجربة الواقعية، ويضمن تحقيق مخرجات التعلم العملية والمعرفية بفاعلية.

١٠. التعلم الهجين

• أولاً مفهوم طريقة التعلم الهجين:

- طريقة المحاكاة هي أسلوب تعليمي يقوم على تمثيل بيئات أو مواقف حقيقية بشكل مصطنع وآمن، بحيث يتفاعل المتعلم معها كأنها واقع فعلي دون التعرض لمخاطر أو تكاليف الواقع الحقيقي.

• ثانيًا أهمية طريقة التعلم الهجين:

- تتيح التدريب على مواقف خطيرة أو حساسة دون أي مخاطر فعلية، كتدريب الأطباء والطارين والمهندسين، تعميق الفهم المتعلم لا يحفظ فقط، بل يعيش التجربة، مما يجعل المعلومة راسخة في الذاكرة طويلة الأمد، تنمية التفكير النقدي المحاكاة تضع المتعلم أمام مشكلات تحتاج قرارات فورية، فتتقن مهارات التحليل واتخاذ القرار، التعلم من الأخطاء بلا تبعات الخطأ في المحاكاة = فرصة تعلم، لا كارثة، وهذا يشجع الطالب على المحاولة والمجازفة، التحفيز والتفاعل أثبتت الدراسات أن المحاكاة ترفع مستوى انخراط الطالب ودفاعيته مقارنةً بالطرق التقليدية، توفير الوقت والتكلفة بدلاً من استهلاك مواد ومعدات حقيقية في كل تدريب، تؤدي المحاكاة الغرض بتكلفة أقل بكثير.

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة التعلم الهجين:

- تتعدد الآليات التي يمكن من خلالها تنفيذ طريقة المحاكاة، وتختلف باختلاف طبيعة المادة العلمية وإمكانات المؤسسة التعليمية.

- أبرز هذه الآليات المحاكاة الحاسوبية، وهي برامج رقمية تحاكي ظواهر علمية أو مواقف واقعية بدقة عالية، كبرامج محاكاة التجارب الفيزيائية أو الكيميائية. وتعدّ هذه الآلية الأكثر انتشارًا في التعلم الهجين لسهولة دمجها مع المنصات الإلكترونية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاكاة بسوهاج

- وإلى جانبها تأتي آلية لعب الأدوار، حيث يُوزَع على الطلاب أدوار محددة داخل سيناريو مُعدّ مسبقًا، فيمثلون مواقف حقيقية كجلسة محكمة أو مفاوضات تجارية أو اجتماع طبي. وتتميز هذه الآلية بأنها تُنمّي مهارات التواصل والتفاوض بالتوازي مع المحتوى المعرفي.

- وثمة أيضًا آلية النماذج المجسمة، وهي نماذج ثلاثية الأبعاد تحاكي الواقع بشكل مادي ملموس، كنموذج جسم الإنسان في كليات الطب أو نماذج الهياكل الهندسية. ومع التطور التكنولوجي، ظهرت آليات أكثر تقدمًا كالواقع الافتراضي الذي يُدخل المتعلم في بيئة رقمية غامرة بالكامل، والواقع المعزز الذي يُضيف طبقة رقمية تفاعلية فوق البيئة الحقيقية. وفي جميع هذه الآليات، لا بد من مرحلة تقييم وتغذية راجعة في نهاية المحاكاة، إذ تُناقش القرارات المتخذة وتُحلّل النتائج، وهي المرحلة الأهم في بناء الفهم الحقيقي.

• رابعًا تنفيذ طريقة التعلم الهجين في المدرجات والمعامل:

- في المدرجات، يبدو التحدي الأكبر في الأعداد الكبيرة من الطلاب والمساحة غير المرنة، غير أن المحاكاة يمكن توظيفها بفاعلية من خلال عرض سيناريوهات أو نماذج محوسبة على الشاشة الكبيرة أمام الجميع، ثم دفع الطلاب للتفاعل الفوري عبر تطبيقات الاستجابة الجماعية، حيث يواجه الطلاب بموقف محاكى ويختارون القرار المناسب، ثم تُناقش الخيارات المختلفة وأسبابها. كما يمكن تقسيم المدرج إلى مجموعات تمثل كل منها طرفًا في سيناريو معين، فيدور نقاش حقيقي بين الأطراف داخل القاعة الكبيرة.

- أما في المعامل، فتتوفر بيئة أكثر مرونة تتيح توظيفًا أعمق للمحاكاة. ويبدأ التطبيق المثالي قبل الحضور للمعمل، إذ يؤدي الطالب التجربة افتراضيًا في المنزل ليصل وهو فوهيًا ذهنيًا لما سيحدث. وداخل المعمل، يمكن تقسيم الطلاب بحيث يجري فريق التجربة الحقيقية بينما يجري فريق آخر المحاكاة الرقمية للظاهرة ذاتها، ثم يتبادلون ويقارنون النتائج، مما يثري الفهم ويكشف الفارق بين النظرية والواقع. وفي حالات غياب المعدات أو المواد، تُوظف المحاكاة الرقمية بديلًا مؤقتًا يضمن استمرار التعلم دون انقطاع.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاكاة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

١١. التعلم المبني على المشاريع

• أولاً مفهوم طريقة التعلم المبني على المشاريع:

- التعلم المبني على المشاريع هو استراتيجية تعليمية تقوم على تكليف المتعلمين بمشروع حقيقي أو شبه حقيقي يمتد على فترة زمنية محددة، ويتطلب منهم توظيف معارفهم ومهاراتهم للوصول إلى نتائج ملموسة وقابل للعرض. وهو بذلك يختلف جذرياً عن الأساليب التقليدية التي تنتهي بامتحان ورقي، لأن المشروع نفسه هو الدليل على التعلم.

- وفي إطار التعلم الهجين، يأخذ هذا النهج بُعداً إضافياً، إذ يمزج بين مراحل تتم أونلاين من بحث وتخطيط وتواصل بين أعضاء الفريق، ومرحلة تتم حضورياً من نقاش وعرض وتقييم. وهذا التوزيع الذكي بين الفضاءين الرقمي والمادي هو ما يمنح هذه الاستراتيجية مرونتها وعمقها في آن واحد.

• ثانياً أهمية طريقة التعلم المبني على المشاريع:

- تتبع أهمية هذه الاستراتيجية من كونها تُجيب على سؤال جوهري طالما أزعج الطلاب وهو: لماذا أتعلم هذا؟ فالمشروع الحقيقي يمنح المحتوى التعليمي غرضاً واضحاً وسياقاً ذا معنى، مما يرفع دافعية الطالب بشكل طبيعي دون الحاجة إلى إقناع مصطنع.

- كما أن هذه الاستراتيجية تُنمي منظومة متكاملة من المهارات في وقت واحد، فالطالب أثناء عمله على المشروع لا يكتسب المعرفة الأكاديمية فحسب، بل يتعلم كيف يخطط ويوزع المهام ويدير الوقت ويتفاوض مع زملائه ويحل الخلافات ويقدم عمله أمام الآخرين. وهذه مهارات لا يمكن لأي امتحان تقليدي قياسها أو تنميتها.

- وتُسهم هذه الاستراتيجية أيضاً في تعزيز التفكير النقدي والإبداعي، لأن المشروع الجيد لا يملك إجابة واحدة صحيحة، بل يفتح أمام الطالب مساحة للاجتهاد والابتكار والتجريب. فضلاً عن ذلك، يُعلّم الطالب كيف يتعامل مع الفشل الجزئي باعتباره جزءاً طبيعياً من مسيرة الإنتاج لا نهايةً للمحاولة، وهو درس لا يقل أهمية عن أي محتوى أكاديمي.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626

• ثالثًا آليات تنفيذ طريقة التعلم المبني على المشاريع:

- يمر تنفيذ التعلم المبني على المشاريع بمراحل متسلسلة ومتراصة، لكل منها دورها في بناء التجربة التعليمية الكاملة.

- تبدأ العملية بمرحلة التأطير والإطلاق، حيث يُقدّم للطلاب سؤال جوهري أو إشكالية حقيقية تستدعي البحث والتفكير، وليس مجرد استرجاع معلومة محفوظة. ويُعدّ اختيار هذه الإشكالية من أهم قرارات المعلم، لأن إشكالية مُلهمة هي التي تُشعل فضول الطالب وتدفعه للانخراط.

- تليها مرحلة البحث والتخطيط، وهي في الغالب تتم عبر الفضاء الرقمي في التعلم الهجين، حيث يبحث الطلاب ويجمعون المعلومات ويضعون خطة عملهم ويوزعون الأدوار، مستخدمين أدوات التعاون الرقمي المشتركة. ثم تأتي مرحلة التنفيذ الفعلي التي تجمع بين الجانبين الرقمي والحضوري، فيعمل الطلاب على إنتاج مخرجاتهم ويتشاورون مع المعلم بشكل دوري للتقييم المرحلي والتوجيه.

- وتنتهي الدورة بمرحلة العرض والتقييم، حيث يقدم الطلاب مشاريعهم أمام جمهور حقيقي، سواء كان زملائهم أو متخصصين أو أفرادًا من المجتمع، مما يمنح التجربة أبعادًا أكثر واقعية وعمقًا. ولا تكتمل الدورة إلا بمرحلة التأمل والتغذية الراجعة، حيث يُشجّع الطلاب على مراجعة مسيرتهم في المشروع وتقييم ما تعلموه وما كان يمكنهم فعله بشكل أفضل.

• رابعًا تنفيذ طريقة التعلم المبني على المشاريع في المدرجات والمعامل:

- في المدرجات، يبدو للوهلة الأولى أن الأعداد الكبيرة تُشكّل عائقًا أمام هذا النوع من التعلم، غير أن التعلم الهجين يقدم حلًا ذكيًا لهذا التحدي. فالمدرج يصبح المساحة التي يُطلق فيها المشروع ويُعلن عن إشكاليته أمام الجميع، وتُعقد فيه جلسات المتابعة الجماعية حيث تعرض الفرق تقدمها وتلقى ملاحظات الأقران، وتُختتم فيه عروض المشاريع النهائية في جو من المشاركة الجماعية. أما العمل الفعلي داخل الفرق فيتم خارج المدرج، سواء أونلاين عبر منصات التعاون، أو في مساحات أصغر تتيح التفاعل الحقيقي.

- أما في المعامل، فتتوفر بيئة أكثر ملاءمةً للمشاريع التطبيقية التي تتطلب استخدام الأجهزة والمعدات. ففي هذا السياق تتحول المعامل إلى ورش عمل حقيقية، حيث تنتقل الفرق بين مراحل التصميم والبناء والاختبار داخل الفضاء المادي للمعمل، ويُكفّل العمل الحضوري بجانب رقمي يتمثل في توثيق الخطوات

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

والنتائج على منصات مشتركة، وتبادل الملاحظات مع المجموعات الأخرى، وتلقي تغذية راجعة من المعلم عن بُعد بين جلسات المعمل. وهذا التكامل بين المساحتين هو ما يجعل المشروع تجربة تعليمية متكاملة تتجاوز حدود الزمان والمكان.

### سادساً: مصادر وموارد التعليم والتعلم

١. مصادر مالية: يتم توفير الموارد المالية للعملية التعليمية وفق المخطط له.

٢. مصادر مادية:

- تتوافر مدرجات وقاعات تدريس مجهزه ويتم مراجعة توافق مساحات المدرجات والقاعات والمعامل مع اعداد الطلاب سنويا.
- يتم توفير نسخ أصلية من المراجع العلمية في التخصصات المختلفة.
- بنية تكنولوجية تتمثل في مكتبة الكترونية من خلال بنك المعرفة المصري وشاشات الفهرسة ونظم إدارة التعلم ومنصات الكترونية Google Classroom

٣. مصادر بشرية: يتم حصر سنوي لأعداد الطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحساب النسب المطلوبة وفق القياسات المرجعية ويتم على اساسها تحديد اعداد المنتدبين او الممكن تعيينهم للتأكد من سير العملية التعليمية بسلاسة.

### سابعاً: نظم تقويم الطلاب

اهداف تقويم الطلاب:

١. اكتشاف الطلاب المتعثرين والمتفوقين: تشخيص لحالة الطالب.

٢. تدريب الطلاب على نوعية الاختبارات من خلال الاختبارات التشخيصية المستمرة.

٣. قياس اكتساب مخرجات التعلم المستهدفة سواءً كانت معرفة وفهم/ مهارات ذهنية/ مهنية/ عامة ومنقولة من خلال الاختبارات التحصيلية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

٤. تطوير البرنامج والمقررات من خلال التغذية الراجعة والاستفادة من نتائج تحليل الامتحانات.

أدوات وأساليب تقويم الطلاب:

يستخدم المعهد وسائل متنوعة لتقييم أداء الطلبة ومدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة في البرامج التعليمية المختلفة التالية:

١. أدوات التقويم المستمر على مدار العام: (التقويم التكويني Formative Assessment)

- الاسئلة السريعة القصيرة (Quizzes)
- أنشطة التعلم الذاتي على مدار الفصل الدراسي مثل: التكاليفات المختلفة والتمارين الدورية (Assignments)، العروض التقديمية (Presentations)، التقارير والأبحاث (Reports and Researches)
- متابعة الحضور والغياب ومشاركة الطلاب
- الأسئلة الشفهية أثناء المحاضرات أو حصص التمارين (Oral Questions)
- الاختبارات التحريرية منتصف الفصل الدراسي الأول والثاني (Midterm Written Exams)
- ٢. أدوات التقويم النهائي: التقويم التجميعي (Summative Assessment)
- الاختبارات التحريرية: امتحانات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني: 75% (Written Exams) من المجموع الكلي للمقررات التي لها ساعات عملية / تطبيقية. 25% من المجموع الكلي للمقررات التي لها ساعات نظرية فقط.
- الاختبارات العملية / التطبيقية في بعض المقررات (١٠% أو ١٥% من المجموع الكلي) (Applied/Practical Exams)
- مشروعات التخرج التطبيقية (Graduate Projects) بواقع 5 ساعات تدريسية 25% من مجموع الدرجات اعمال فصلية 75% من مجموع الدرجات امتحان شفهي

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## آليات عدالة التقويم

يضمن المعهد عدالة تقويم الطلاب من خلال الآليات والضوابط التالية:

١. تشكيل لجان مكونة من ٢ عضو هيئة تدريس على الاقل في التخصصات المختلفة

٢. استخدام نظام الممتحنين الخارجيين في مشروع التخرج

٣. الاعلان عن تضارب المصالح من قبل عضو هيئة التدريس قبل اعمال الامتحانات في حالة وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة او في حالة اي امور شخصية تحول اشتراكه في عملية التقويم.

٤. إعلام الطلاب في بداية العام الدراسي بنظام التقييم وتوزيع الدرجات في مختلف المقررات اثناء محاضرات بداية كل فصل دراسي وعلى الموقع الالكتروني وايضا على لوحات الاعلانات والتأكيد على موعد ومكان اقامة الامتحان في الاسبوع الذي يسبق الامتحان.

٥. تقام الامتحانات الفصلية والدورية والنهائية في مواعيد محددة ومعلنة

٦. يحرص المعهد على ان يقوم عضو هيئة التدريس بوضع نماذج اجابات الطلاب للامتحانات حيث يقوم أعضاء الكنترول بطلب الاجابة النموذجية من عضو هيئة التدريس عند تسليم أوراق الإجابة في نهاية الفصل الدراسي.

٧. اشتراك أكثر من عضو هيئة تدريس في تصحيح الورقة الامتحانية ويقوم عضو هيئة التدريس بتصحيح نفس السؤال في جميع الأوراق وفق الاجابة النموذجية موضح بها تفصيل توزيع الدرجات وعناصر الإجابة لضمان عدالة التصحيح.

٨. يقوم الكنترول بتحديد أعضاء من داخل الكنترول للمراجعة والتأكد من دقة رصد الدرجات ومن تصحيح كل أجزاء السؤال، كما يتم مضاهاة درجة السؤال داخل الورقة بالدرجة الموجودة على الغلاف الخارجي لورقة الاجابة، ويتم جمع درجات الأسئلة والتأكد أن المجموع الكلى سليم. يتم التأكد من توقيع عضو هيئة التدريس على كل سؤال ووجود توقيع المصحح الثاني على كل أوراق الاجابة.

٩. تقييم الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا وعمل blue print للورقة الامتحانية لضمان تحقيق الامتحان للمخرجات التعليمية المستهدفة، والتحقق من ملائمة الدرجات الموضوعية، ملائمة وقت الامتحان، وضوح الامتحان ولغته مع وجود اجابات نموذجية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## آليات تأمين سرية الامتحانات وتوثيق النتائج

وضع المعهد دليل لإدارة الامتحانات بما يتفق مع اللوائح والقوانين المنظمة ويتضمن اليات محددة تضمن تأمين سرية الامتحانات، وتتمثل اليات إدارة الكنترول كالتالي:

### ■ مكان الكنترول:

توفير 0 غرف للكنترول مؤمنة تقع بالدور الخامس من المبنى A ويخصص لكل قسم غرفة كنترول.

### ■ جداول الامتحانات:

اعداد مقترح قبل أسبوعين على الأقل من موعد الامتحان وعرضه على الطلاب لأخذ رأيهم وامكانية تعديله خلال أسبوع تمهيدا لإعلان الجدول النهائي وارساله للوزارة لاعتماده. يوزع الطلاب على لجان الامتحان طبقا للجدول المعد وتحدد أسماء وعدد الملاحظين في كل لجنة مع اعلان قواعد الانضباط للطلاب بصورة واضحة وفي أماكن ظاهرة للطلاب.

### ■ الورقة الامتحانية:

تلتزم جميع الأقسام العلمية بالنموذج الموحد لورقة الامتحان والمحدد به كيفية كتابة الأسئلة من حيث التنسيق ونوع الخط وحجم البنت والتاريخ...الخ.

### ■ إجراءات الامتحان:

يسلم الامتحان من قبل عضو هيئة تدريس لرئيس كنترول كل فرقة قبل بدء الامتحانات بوقت كاف وتوضع أظرف الامتحان في خزائن حديدية مؤمنة داخل حجرة الكنترول. يضمن المعهد سرية نسخ أوراق الأسئلة حيث يتم فتح الاظرف واعداد محضر فتح مصاريف أسئلة وتصويرها من قبل لجنة رؤساء الكنترولات في مكان خاص ومؤمن بتصوير الامتحانات وتوضع النسخ في أظرف مغلقة يكتب عليها اسم المقرر وكوده، عدد النسخ، وعدد اللجان ومكانها وعدد الطلاب في كل لجنة والفصل الدراسي ومواعيد الامتحانات ووقتها وتاريخه ويوقع عليها من عضو هيئة التدريس. يتسلم رئيس لجنة المراقبة قبل بدء الامتحان مباشرة أظرف أسئلة المقرر من رئيس الكنترول ويتم المرور على اللجان وتسليم النسخ الزائدة من الأوراق الامتحانية لرئيس الكنترول. يتم التنبيه على عضو هيئة التدريس بضرورة التواجد خلال فترة الامتحان للرد على استفسارات الطلاب عن أية اسئلة غير واضحة داخل ورقة الامتحان ان وجدت. يقوم الملاحظين بتمرير كشف

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

الحضور والغياب على جميع الطلاب حيث يقوم كل طالب بالتوقيع في الكشف في مكان التوقيع. في نهاية الامتحان يقوم الملاحظين بجمع اوراق الاجابة من الطلاب وتسليمه للكنترول مرفق به كشف بغياب الطلاب.

#### ■ أوراق الإجابة:

يقوم أعضاء الكنترول بتسليم اوراق الاجابة لعضو هيئة التدريس مرفق بها تعليمات الكنترول والتي تشمل تعليمات التصحيح وضرورة الالتزام بالتصحيح وفق الإجابات النموذجية والمراجعة الدقيقة لضمان عدالة التقويم وضرورة التصحيح داخل الكنترول. يتم رصد درجات كل سؤال على الغلاف الخارجي لورقة الإجابة ويقوم اعضاء هيئة التدريس بالجمع والمراجعة وكتابة إجمالي الدرجات المجمعة على الغلاف الخارجي بخط واضح بالأرقام والاحرف، ومن ثم يوقع اعضاء هيئة التدريس على كل ورقه.

#### ■ توثيق نتائج الامتحانات:

يتم رصد درجات الطلاب على الحاسوب الخاص بالكنترول (له كلمة مرور خاصه) ويتم جمع اجمالي الدرجات، ويقوم رئيس كل كنترول بطباعة احصائية لنتيجة الطلاب والتوقيع عليها ثم تعتمد من العميد وتحفظ في غرفة الكنترول وترسل نسخة معتمدة للوزارة. بعد الرصد والمراجعة يتم حفظ النتائج مؤمنة داخل دوايب مؤمنة.

#### ■ اعلان نتائج الامتحانات للطلاب:

تعلن النتيجة على الموقع الالكتروني فور تصديق عميد المعهد عليها ومراجعتها من قبل الوزارة. يستطيع الطالب معرفة درجاته من خلال الموقع الالكتروني باستخدام كلمة المرور الخاصة به وهذا لضمان الخصوصية.

#### ■ طريقة حفظ أوراق الإجابة والتخلص منها:

يتم تخزين اوراق الامتحانات بعد التصحيح والرصد والتوثيق في دوايب مخصوصه ومجهزه بأرفف لهذا الغرض ويتم تجميع اوراق كل مقرر ويوضح عليها اسم المقرر، عدد الاوراق والفصل الدراسي مع الإجابة النموذجية للامتحان. يوجد غرفة حفظ للأوراق الامتحانية بالدور الأول من المعهد بمبنى A ويحفظ بها كراسات الإجابة التي مر عليها خمس سنوات.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

## ثامناً: آلية متابعة وتحديث الاستراتيجية

أدوات ووسائل المتابعة:

- التغذية الراجعة من تحليل نتائج الطلاب من خلال منحى الدرجات لكل مقرر ومناقشة اي تفاوت في الدرجات.
- استبيانات للطلاب عن المقرر وعن اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المسؤولة عن المقرر.
- تقارير تقييم رؤساء الاقسام عن التزام اعضاء هيئة التدريس بالاستراتيجية.
- تقارير التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.
- تقارير المقررات ومقترحات التحسين المقترحة.
- متابعة الاداء العام للطلاب المتفوقين والمتعثرين (مثل اعداد الحاصلين على معدل تراكمي أكثر من ٣.٣ والطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أقل من ٢، عدد مرات تسجيل المادة، ما تبقى للطلاب من مقررات، الطلاب المحولين.... الخ).
- دراسة نتيجة التغذية الراجعة من المراجعين الداخليين والخارجيين لتعديل استراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم المتبعة في المقرر للفصل الدراسي التالي.
- بيان تظلمات اخر ثلاث سنوات وتقرير ما تم خلالهم.

## آلية متابعة تنفيذ استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم:

- لمتابعة تطبيق وفعالية استراتيجيات التدريس والتعلم المتبناه في البرامج والمقررات المختلفة سيتم إتباع الإجراءات والآليات التالية من قبل القسم العلمي المختص:
- مسؤولية المتابعة: ادارة المتابعة التابعة لعميد المعهد
  - طبع الاستراتيجية في كتيب واعلانها بالموقع الإلكتروني وتوزيع نسخ على الاقسام العلمية
  - نشر وتوعية الطلاب في بداية الفصل الدراسي بطرق التدريس والتعلم والتقويم التي ستبغ في تدريس كل مقرر.
  - توفير المراجع الأساسية اللازمة والمكتبة الإلكترونية.
  - توفير بيئة تعليمية تستوفى القياسات المرجعية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626



وحدة ضمان الجودة

Quality Assurance Unit



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

- وضع خطط لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لضمان تحقيق استراتيجية التدريس والتعلم.
- يختص القسم بأعداد ملفات المقررات ووضع الأدلة والشواهد عما تم تنفيذه لكل مقرر وفق ما جاء بالاستراتيجية مثل نماذج معبرة عن مستوى أداء الطلبة في التكاليف المختلفة.
- متابعة وتقييم المقررات الدراسية كل فصل دراسي واعداد تقارير المقررات سنويا.
- تكليف عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس في الفصل الدراسي التالي بتطوير الأداء واتباع خطة التحسين المقترحة في تقرير المقرر.
- متابعة وتقييم جميع البرامج التعليمية للتأكد من أن توصيف المقررات الدراسية وعملية التدريس والتعلم وطرق التقييم مناسبة للطلاب على اختلاف مستوياته.

### آلية مراجعة وتحديث استراتيجية التعليم والتعلم:

١. يتم مراجعة الاستراتيجية سنويًا بناءً على:

- نتائج امتحانات الطلاب.
- استبيانات الطلاب.
- استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- استبيانات الأطراف المجتمعية.

٢. تحليل النتائج واتخاذ الاجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة لتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

٣. يتم مناقشة النتائج في مجالس الاقسام لاقتراح طرق للتحسين.

٤. تقوم وحدة ضمان الجودة بإرسال استبيانات دوريه الى الأقسام العلمية وتسجل هذه الاستبيانات مقترحات تحسين المقرر او طرق التدريس او التقويم وما تم تحسينه في العام الماضي.

٥. مناقشه أي ملاحظات ومقترحات التحسين في مجلس المعهد لإدراجها بالاستراتيجية.

٦. التغييرات في اللوائح.

٧. مواكبه الأحداث الدولية والظروف الخارجية.

وحدة ضمان الجودة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة - باخميم الجديدة - بسوهاج

Email: [qa.unit@hima.edu.eg](mailto:qa.unit@hima.edu.eg)

Mobile: +201112170626