



المعهد العالي للإدارة والمحاسبة
بسوهاج

دليل الطالب

وفقًا للائحة الساعات المعتمدة

في المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

للعام الدراسي 2025-2025



وحدة ضمان الجودة

دليل

الطالب

وفقاً للائحة الساعات

المعتمدة والفصول الدراسية

العام الدراسي

٢٠٢٥-٢٠٢٦



أ.د/ منتصر محمد حمدون

كلمة عميد المعهد

كلمة الاستاذ الدكتور عميد المعهد

يعدّ المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج أحد المعاهد الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي والتي تم بدأت به الدراسة في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠. ويستقبل المعهد الطلاب من كافة أنحاء الجمهورية متماشيا في ذلك مع رسالة الدولة والجامعات والمعاهد الخاصة ومن خلاله نتطلع إلي تقديم تعليم متميز لأبنائنا الطلاب مواكباً لأحدث المعايير المحلية والعالمية، قادرا على مواجهة التحديات التقنية وملميا لاحتياجات خطط التنمية وسوق العمل على الصعيدين الوطني والإقليمي. وكذلك تقديم بحث علمي هادف يرقى بالمجتمع المحلي والإقليمي والعالمى. وأدعو جميع السادة منسوبي المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وفنيين وعاملين بذل الجهد والعرق داعين الله العلي القدير التوفيق والسداد إلي ما يحبه ويرضاه وما فيه رفعة بلدنا الحبيب كما أدعو أبنائي الطلبة والطالبات بالالتزام والمواظبة على الحضور لتعظيم الاستفادة وأوصيهم بالجد والاجتهاد والتواصل مع ادارة المعهد من خلال موقع المعهد على البريد الإلكتروني (info@hima.edu.eg) وأن اتقدم بخالص الشكر والعرفان والتقدير الى جميع السادة الزملاء أعضاء مجلس ادارة المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج على ثقتهم الغالية وتشريفهم لي بترشيحي للعمل عميدا للمعهد و صدور قرار السيد الأستاذ الدكتور / معالى وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتعييني عميدا للمعهد.

مع تمنياتي الطيبة بالتوفيق والسداد للجميع،،،

عميد المعهد

أ.د/ منتصر محمد حمدون

كلمة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

كلمة الاستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

يعدّ المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج أحد المعاهد الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي والتي تم بدأت به الدراسة في العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠. ويستقبل المعهد الطلاب من كافة أنحاء الجمهورية متماشيا في ذلك مع رسالة الدولة والجامعات والمعاهد الخاصة ومن خلاله نتطلع إلي تقديم تعليم متميز لأبنائنا الطلاب مواكباً لأحدث المعايير المحلية والعالمية، قادرا على مواجهة التحديات التقنية وملبيا لاحتياجات خطط التنمية وسوق العمل على الصعيدين الوطني والإقليمي. وكذلك تقديم بحث علمي هادف يرقى بالمجتمع المحلي والإقليمي والعالمية. وأدعو جميع السادة منسوبي المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين وفنيين وعاملين بذل الجهد والعرق داعين الله العلي القدير التوفيق والسداد إلي ما يحبه ويرضاه وما فيه رفعة بلدنا الحبيب كما أدعو أبنائي الطلبة والطالبات بالالتزام والمواظبة على الحضور لتعظيم الاستفادة وأوصيهم بالجد والاجتهاد والتواصل مع ادارة المعهد من خلال موقع المعهد على البريد الإلكتروني (info@hima.edu.eg) وأن اتقدم بخالص الشكر والعرفان والتقدير الى جميع السادة الزملاء أعضاء مجلس ادارة المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج على ثقتهم الغالية وتشريفهم لي بترشيحي للعمل عميدا للمعهد و صدور قرار السيد الأستاذ الدكتور / معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتعييني عميدا للمعهد.

مع تمنياتي الطيبة بالتوفيق والسداد للجميع،،،

وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ إسلام محمد عبد الحميد

مجلس إدارة المعهد

مجلس إدارة المعهد

م	الاسم	الصفة
١	أ/ محمد قدرى عبد الكريم المشنب	رئيس مجلس الإدارة
٢	أ.د/ منتصر محمد حمدون	عميد المعهد
٣	أ/ عمرو محمد احمد عطية	نائب رئيس مجلس الإدارة
٤	أ.م.د/ محمود أحمد جاد محمود	عضو مجلس الإدارة
٥	أ.د/ عبد السلام علي نوير	عضو مجلس الإدارة
٦	أ/ أحمد وائل قدرى عبد الكريم المشنب	عضو مجلس الإدارة
٧	د/ طارق أحمد رشوان	عضو مجلس الإدارة
٨	أ/ زكريا محمد السيد حسان	عضو مجلس الإدارة
٩	ممثل لوزارة التعلم العالي	عضو مجلس الإدارة

رؤية رسالة المعهد

رؤية المعهد

مؤسسة تعليمية متميزة ومتطورة في العلوم التجارية على المستوى القومي والاقليمي

رسالة المعهد

يلتزم المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج بإعداد خريج متميز قادر على مواكبة المتطلبات المتطورة بسوق العمل وخدمة المجتمع وفقاً للمعايير الأكاديمية المرجعية وأدوات البحث العلمي للقطاع التجاري

تابع قرار معادلة المعهد



جمهورية دولة فلسطين
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

- مدة الدراسة بالمعهد ٤ سنوات دراسية متصلة دراسة أكاديمية لمنح درجة البكالوريوس اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
- مادة (٢) تطبيق اللائحة الدراسية التي تم الموافقة عليها من قبل لجنة قطاع الدراسات التجارية بجلستها الواردة في ٢٠٢٥/٨/١٤ و تطبيق اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .
- مادة (٣) ينشر هذا القرار في الوقائع المصرية .
- مادة (٤) على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار من تاريخ صدوره .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي

(أ.د/محمد أيمن عاشور)

١٤٣٨/٥/٢٣



مراجعة طبع الأوصاف

دانش

مراجعة طبع الأوصاف

تابع قرار معادلة المعهد

المجلس الاعلى للجامعات

قرار

امين المجلس الاعلى للجامعات

رقم ١٢٤٦٥ بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦

بشان

معادلة الدبلوم فوق المتوسط

التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع -
في تخصصي (المحاسبة - الدراسة باللغتين العربية والانجليزية) - إدارة الاعمال - الدراسة باللغة العربية

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
- وعلى اللائحة التنفيذية رقم ١٠٨٨ لسنة ١٩٨٣ ، واللائحة التنفيذية رقم ٢٦٥٥ لسنة ٢٠٠٦ .
- وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ باتشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج .
- وعلى القرار الوزاري رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ .
- وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور / امين المجلس الاعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .
- وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط واليكالوريوس .
- وعلى كتاب السيد الاستاذ/ المدير العام للإدارة العامة للتراخيص والمتابعة يطلب النظر في معادلة الدبلوم فوق المتوسط .
- وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالي بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ .
- وعلى توصية رئيس لجنة قطاع الدراسات التجارية بالموافقة على معادلة الدرجة .
- وعلى توصية اللجنة التنسيقية من لجنة المعادلات بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة طبقا لتوصية لجنة قطاع الدراسات التجارية .
- وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة .

قرر -

(المادة الأولى)

معادلة الدبلوم فوق المتوسط التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع - في تخصصي :

- المحاسبة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "
- (ينظام الدراسة سنتين - وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا للائحة التي تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وقد اجتاز مشروع البحث) بالدبلوم الفنى من المعاهد التجارية بجمهورية مصر العربية في التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

(المادة الثالثة)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

٢٠٢٥/٢٠٢٤



صورة طوم الاميل
يعتمد

امين المجلس الاعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)

مصطفى رفعت

تابع قرار معادلة المعهد

المجلس الاعلى للجامعات

قرار

امين المجلس الاعلى للجامعات
رقم (١٧٥) بتاريخ ١٨/١٠/٢٠٢٠ ع.ع

بشأن

مصادنة درجة البكالوريوس

التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع. في تخصصي (المحاسبة - الدراسة باللغتين العربية والانجليزية) - ادارة الاعمال - الدراسة باللغة العربية

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .

وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بإنشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج .

وعلى القرار الوزاري رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ .

وعلى تفويض المجلس الاعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور / امين المجلس الاعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .

وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .

وعلى كتاب السيد الاستاذ/ المدير العام للإدارة العامة للتراخيص والمتابعة يطلب النظر في معادلة الدرجة .
وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالي بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ .وعلى توصية رئيس لجنة قطاع الدراسات التجارية بالموافقة على معادلة الدرجة .
وعلى توصية اللجنة التنسيقية من لجنة المعادلات بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة طبقاً لتوصية لجنة قطاع الدراسات التجارية .وعلى توصية لجنة المعادلات بجامعتها رقم (٦) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٦ بالموافقة على معادلة الدرجة .
"قرار"

(المادة الأولى)

معادلة درجة البكالوريوس التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع. في تخصصي :
- المحاسبة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "

- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية " (بنظام دراسة ٢+٢ فصول دراسية - وذلك للطلاب اللذين التحقوا طبقاً لللائحة التي تم تطبيقها اعتباراً من العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وقد اجتاز مشروع البحث) بدرجة البكالوريوس التي تمنحها الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية من كليات التجارة في التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

(المادة الثالثة)

إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءاً من العام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

امين المجلس الاعلى للجامعات

م.أ.د/ مصطفى رفعت



م.د/ طارق الوكيل

م.د/ طارق الوكيل

م.د/ طارق الوكيل

تابع قرار معادلة المعهد

المجلس الأعلى للجامعات

قرار
أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١

بشأن
تعديل قرار أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ بشأن معادلة الدبلوم فوق المتوسط
التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع.

- بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والفوانين المعدلة له .
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ بإنشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج .
وعلى القرار الوزاري رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
وعلى تفويض المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للسيد الاستاذ الدكتور/ امين المجلس الأعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .
وعلى تكليف السيد ا.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة الدبلوم الفوق متوسط والبيكالوريوس .
وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالي بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ بالموافقة .
وعلى قرار امين المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ المتضمن معادلة الدبلوم فوق المتوسط ، على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .
وعلى القرار الوزاري (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ المتضمن تعديل مسمى الدبلوم فوق المتوسط في تخصصي " المحاسبة - ادارة الاعمال" ليصبح "ادارة الاعمال - المحاسبة والمراجعة" الدراسة سنتين بنظام الفصول الدراسية " .
وعلى كتاب السيد الاستاذ/ القائم بعمل المدير العام بالاداره العامة للتراخيص والمتابعة متضمنا طلب النظر في تعديل قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات سالف الذكر طبقا لقرار الوزاري (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ .
وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ بالموافقة على تعديل المادة الاولى من قرار امين المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ، بناء على موافقة رئيس مجلس شئون المعاهد التجارية بوزارة التعليم العالي .

قرر-

(المادة الاولى)

- تعديل قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٤) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ليصبح على النحو التالي :
معادلة الدبلوم فوق المتوسط التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ج.م.ع في تخصصي:
- المحاسبة والمراجعة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية " .
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية " .
- (الدراسة سنتين بنظام الفصول الدراسية وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا لللائحة التي تم تطبيقها اعتبارا من العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وقد اجتاز مشروع البحث) بالدبلوم الفنى من المعاهد التجارية بجمهورية مصر العربية في التخصصات المناظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٧/٢٠٢٨ .

(المادة الثالثة)

ايقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٦ .

(المادة الرابعة)

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ مصطفى رفعت)



محمد عبد الجليل

رئيس المجلس

تابع قرار معادلة المعهد

قرار
أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ع. ٤٠٤/١٣/٢

بتعديل أمين المجلس الأعلى للجامعات
رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ بشأن معادلة درجة البكالوريوس
التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ع. ٤٠٤/١٣/٢

بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات
المعدلة له .
وعلى القرار الوزاري رقم (٣٤٦٥) بتاريخ ٢٠١٩/٨/٧ باتشاء المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم -
سوهاج .
وعلى القرار الوزاري رقم (١٩٠٢) بتاريخ ٢٠٢٠/٧/١ ببدء الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم -
سوهاج للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ .
وعلى تفويض المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢٤/٣/٣١ للمسيد الاستاذ الدكتور/ امين المجلس
الأعلى للجامعات باعتماد توصيات لجان المعادلات .
وعلى تكليف السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٥ بتوحيد جهة معادلة شهادة
الديبلوم الفوق متوسط والبكالوريوس .
وعلى توصية لجنة قطاع معاهد الدراسات التجارية بوزارة التعليم العالي بتاريخ ٢٠٢٤/٧/٤ بالموافقة .
وعلى قرار امين المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ المتضمن معادلة درجة البكالوريوس
، على ان يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٨/٢٠٢٧ .
وعلى القرار الوزاري (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ المتضمن تعديل مسمى معادلة درجة البكالوريوس في
تخصصي " المحاسبة - ادارة الاعمال" ليصبح "ادارة الاعمال - المحاسبة والمراجعة " الدراسة بنظام الفصول
الدراسية (٢+٢) ."
وعلى كتاب السيد الاستاذ/ القائم بعمل المدير العام بالإدارة العامة للترخيص والمتابعة متضمنا طلب النظر في
تعديل قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات سالف الذكر طبقا للقرار الوزاري (٤٨٨٤) بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٠ .
وعلى توصية لجنة المعادلات بجلستها رقم (٩) بتاريخ ٢٠٢٤/١١/١٢ بالموافقة على تعديل المادة الاولى من
قرار امين المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ، بناء على موافقة رئيس مجلس شئون
المعاهد التجارية بوزارة التعليم العالي.

قرار
(المادة الأولى)

تعديل قرار رئيس المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٧٥) بتاريخ ٢٠٢٤/٨/٢١ ليصبح على النحو التالي :
معادلة درجة البكالوريوس التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بأخميم - سوهاج - ع. ٤٠٤/١٣/٢ في تخصصي:
- المحاسبة والمراجعة " الدراسة باللغتين العربية والانجليزية "
- ادارة الاعمال " الدراسة باللغة العربية "
(الدراسة بنظام الفصول الدراسية ٢+٢ وذلك للطلاب الذين التحقوا طبقا لللائحة التي تم تطبيقها اعتبارا من العام
الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وقد اجتاز مشروع البحث) بدرجة البكالوريوس التي تمنحها الجامعات المصرية الخاصة
لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية من كليات التجارة في التخصصات المتظرة .

(المادة الثانية)

يعمل بهذا القرار حتى نهاية العام الجامعي ٢٠٢٨/٢٠٢٧ .

(المادة الثالثة)

إيقاف العمل باللائحة الحالية بدءا من العام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ .

(المادة الرابعة)

يلغى كل ما يخالف ذلك من قرارات

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(د.أ/ مصطفى رفعت)

مصر
عصمت
عصمت

بيانات عن المعهد

عنوان المعهد

محافظة سوهاج / مدينة أخميم الجديدة

موقع المعهد على الانترنت

<https://hima.edu.eg>

البريد الالكتروني للمعهد

info@hima.edu.eg

موبايل للتواصل

+201003353513

مدة الدراسة بالمعهد

أربع سنوات دراسية

- بدأت الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج اعتباراً من العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وذلك بعد صدور القرار الوزاري رقم ... في .../...../.....م ايذاناً ببدء الدراسة به به شعبة المحاسبة والمراجعة باللغتين العربية والانجليزية، وشعبة الإدارة باللغة العربية.
- تم الدراسة بجميع الفرق الدراسية على أساس نظام الفصلين الدراسيين ويكون النقل من فرقة إلى أخرى بنهاية العام الدراسي.
- ويشترط نجاح الطالب في جميع المواد أو بحد أقصى الرسوب في مالا يزيد عن مقررین دراسيين من الفرقة المقيده بها الطالب أو من السنوات الأخرى السابقة.
 - أداء التربية العسكرية إجباري للحصول على شهادة التخرج.

إجراءات التجنيد

- يتقدم الطالب المستجد بالفرقه الإعدادية بالمعهد بنموذج (٢ جند) ضمن الأوراق اللازمة لالتمام إجراءات قيده وذلك لزوم تأجيل التجنيد.
- يتقدم الطالب بالرقم الثلاثي (إن وجد) وعادة يكون هذا الرقم موجود في شهادة الميلاد لبعض الطلاب الذين صدر لهم رقم ثلاثي.
- يبدأ المعهد في إتخاذ إجراءات تأجيل تجنيد الطالب لسن ٢٨ سنه عن طريق الوزارة ومكتب الاتصال العسكري.

الأعذار المرضية

- على الطالب المريض أن يقدم الشهادات المرضيه المثبتة لمرضه قبل الامتحان أو أثناء الامتحان واعتمادها من المراقبة العامة للشئون الطبية بالمعهد ثم التصديق عليها من اللجنة الطبية العليا المقررة لذلك ثم اعتمادها من عميد المعهد.

التقييم العلمي للطلاب

نسب حساب تقديرات الطلاب

يحتسب التقدير النهائي للطلاب لدرجة البكالوريوس علي أساس مجموع الدرجات لجميع السنوات الدراسية (من الفرقة الأولى حتى الفرقة الرابعة) وينسب المجموع الحاصل عليه الطالب إلي المجموع الكلي لهذه السنوات (المجموع التراكمي) ويحصل الطالب علي التقديرات الآتية طبقا لدرجاته الحاصل عليها:

النقاط	التقدير		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
4.00	A+	ممتاز	100 - 95
3.7	A	ممتاز	94 - 90
3.4	B+	جيد جدًا	89 - 85
3.00	B	جيد جدًا	84 - 80
2.7	C+	جيد	79 - 75
2.3	C	جيد	74 - 70
2.0	C-	جيد	69 - 65
1.7	D+	مقبول	64 - 60
1.3	D	مقبول	59 - 55
1	D-	مقبول	54 - 50
صفر	F	راسب	اقل من 50
صفر	FX	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

التقييم العلمي للطلاب

نسب حساب تقديرات الطلاب

يحتسب التقدير النهائي للطلاب لدرجة البكالوريوس علي أساس مجموع الدرجات لجميع السنوات الدراسية (من الفرقة الأولى حتى الفرقة الرابعة) وينسب المجموع الحاصل عليه الطالب إلي المجموع الكلي لهذه السنوات (المجموع التراكمي) ويحصل الطالب علي التقديرات الآتية طبقاً لدرجاته الحاصل عليها:

التقدير	الدرجة الحاصل عليها الطالب
ضعيف جدًا	اقل من 30
ضعيف	30 - اقل من 50
مقبول	50 - اقل من 65
جيد	65 - اقل من 75
جيد جدًا	75 - اقل من 85
ممتاز	85 - 100

نظام تأديب الطلاب

يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد

- ◀ الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض علي ذلك وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها والتي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- ◀ كل فعل مذل بالشرف والكرامة أو مذل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- ◀ كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له وكل غش فى امتحان أو الشروع فيه.
- ◀ كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ◀ كل تنظيم داخل المعهد أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس ادارة المعهد.
- ◀ توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من مدير المعهد.
- ◀ الاعتصام داخل المباني أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب واللياقة.

الغش فى الامتحانات

- ◀ كل طالب يضبط متلبسا بالغش فى الامتحان أو الشروع فيه يخرج رئيس عام الامتحان أو من ينوب عنه من قاعة الامتحان و يحرم من دخول الامتحان فى باقى المواد ويعتبر الطالب راسباً فى جميع مواد الامتحان ويحال إلى لجنة التأديب.

العقوبات التأديبية

- ◀ التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ◀ الانذار.
- ◀ الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لاتجاوز شهر.
- ◀ الفصل من المعهد لمدة لاتجاوز شهراً.
- ◀ الحرمان من امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
- ◀ الغاء امتحان الطالب فى مقرر أو أكثر.
- ◀ الفصل من المعهد لمدة تزيد على فصل دراسى.
- ◀ الحرمان من تأدية الامتحان فى جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
- ◀ الفصل النهائى من المعهد ويترتب عليه الغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان ويبلغ هذا القرار الى المعاهد الأخرى.

اتحاد الطلاب

يشكل اتحاد الطلاب من الطلاب النظاميين المقيدين والمسجلين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد دون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح

(أ) يشكل مجلس الاتحاد لطلاب المعهد سنويا بريادة عميد المعهد أو من ينيبه في ذلك من القائمين بالتدريس وعضوية

◀ رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس.

◀ رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد.

◀ أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.

(ب) ينتخب المجلس أمينا وأميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب ويكون رئيس الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد أميناً لصندوق المجلس.

(ج) يحضر ممثلو الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد اجتماعات لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد ويشتركون في مناقشاتها دون أن يكون لهم صوت معدود.

(د) يتولي رواد لجان الاتحاد ورائد مجلس اتحاد المعهد إبداء المشورة للجان والمجلس مما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب وبما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم.

تهدف الاتحادات الطلابية إلى تحقيق ما يلي

◀ تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني القومي لدى الطلاب وتعويدهم علي القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم.

◀ الروح الأخوية السليمة بين الطلاب وتوثيق الروابط بينهم وبين القائمين بالتدريس والعاملين.

◀ اكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصلها وتشجيعها.

يعمل مجلس اتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الاتحاد الطلابية من خلال اللجان التالية

◀ لجنة الأسر.

◀ لجنة النشاط الثقافي.

◀ لجنة النشاط الفني.

◀ لجنة الجواله والخدمات العامة.

◀ لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

تابع اتحاد الطلاب

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن تتوافر فيه الشروط التالية

- ◀ أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
- ◀ أن يكون متصفاً بالخلق القويم و السمعة الحسنة.
- ◀ أن يكون طالباً نظامياً مستجداً في فرقته غير باق للإعادة لأي سبب.
- ◀ أن يكون مسجداً للرسوم.
- ◀ أن يكون من ذوي النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة التي يرشح نفسه فيها.
- ◀ ألا يكون قد وقع عليه أي جزاء بالمعهد.
- ◀ ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد مجالس الاتحادات الطلابية أو لجانها.

تختص لجنة الأسر بما يلي

- ◀ تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ودعم نشاطهم.
- ◀ التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يلي

- ◀ بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- ◀ تنظيم النشاط الرياضي بالمعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات والمسابقات والاحتفالات والمهرجانات الرياضية.

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يلي

- ◀ تنظيم أوجه النشاط الثقافي التي تؤدي إلى تعريف الطلاب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره.
- ◀ والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطلاب.
- ◀ العمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

تختص لجنة النشاط الفني بما يلي

- ◀ تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب ووالارتقاء بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب.
- ◀ تشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

تابع اتحاد الطلاب

تختص لجنة الجلالة و الخدمة العامة بما يلي

- ◀ تنظيم أوجه نشاط حركة الكشف و الإرشاد علي الأسس العلمية وفقا لمبادئها.
- ◀ تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع و العمل علي اشتراك الطلاب في تنفيذها و المساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يلي

- ◀ العمل علي تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون و الإخاء بينهم و ذلك بكل الوسائل المناسبة.
- ◀ تنظيم الرحلات و المعسكرات الاجتماعية و الثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب علي التعرف علي معالم الوطن.

قواعد عامة

- ◀ تشكل كل لجنة من اللجان السابقة بريادة رائد من القائمين بالتدريس يصدر بتعيينه قرار من عميد المعهد وعضوية طالبين من كل فرقة دراسية ينتخبهما سنويا طلاب فرقتهما الدراسية بطريق الاقتراع السري وممثل الجهاز الفني لرعاية الطلاب بالمعهد وتنتخب كل لجنة أمينا وأميناً مساعدا لها من بين أعضائها من الطلاب.
- ◀ يتم انتخاب مجالس الاتحادات و لجانها في موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام و يصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مقيدا بجداول ناخبين الطلاب ويحمل إثبات شخصية وما يفيد سداده الرسوم.
- ◀ يشترط لصحة الانتخاب في لجان اتحاد طلاب المعهد حضور ٥٠% علي الأقل من الطلاب الذين لهم حق الانتخاب فإذا لم يكتمل العدد تؤجل الانتخابات لموعد آخر في خلال ثلاثة أيام علي الأكثر وفي هذه الحالة يشترط لصحة الانتخابات حضور ٢٠% علي الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التي لم يكتمل نصاب ناخبها.
- ◀ إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلسا لإدارة شئون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين في الدراسة وفي نشاط الاتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح.

آلية التظلم من نتائج الطلاب

- ◀ يتقدم الطالب خلال أسبوع من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب متضمنا رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسميها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقا لقرارات مجلس إدارة المعهد في هذا الشأن) وإعلان نتيجة التظلم للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمنا درجة اعمال السنة والتحريري.
- ◀ **يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:**
- ◀ التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفى حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقا لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
- ◀ التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفى حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
- ◀ التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفى حالة وجود خطأ فى الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).
- ◀ التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحرير طبقا للائحة المعهد (لابد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفى حالة وجود اختلاف فى درجة المقام عن اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد المعهد ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
- ◀ التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.
- ◀ يحق للطالب أن يقوم بالاطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة فى حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من عميد المعهد.
- ◀ فى حالة وجود اختلاف فى نتيجة الطالب فى مقرر أو أكثر سواءا بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد المعهد لعرضها على مجلس المعهد.
- ◀ بعد موافقة السيد الأستاذ عميد المعهد على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالمعهد لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد رسوم قيمة التظلم للمقرر/للمقررات الذي تم تصويبه فى صالح الطالب بعد أن يقوم بكتابة طلب للسيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد.

إرشادات الطلاب خلال فترة الامتحانات

القواعد الخاصة بلجان الامتحان

- ◀ عدم التواجد داخل مقر اللجان الامتحان دون البطاقة الجامعية.
- ◀ عدم اصطحاب الكتب والمذكرات وأية متعلقات مكتوبة تتعلق بالمادة أو غيرها داخل لجان الامتحان.
- ◀ عدم التأخير عن مواعيد بداية الامتحان أكثر من عشرة دقائق ويمنع المخالف من دخول الأمتحان.
- ◀ عدم التحدث مع أي زميل داخل مقر لجان الامتحان.
- ◀ لا يسمح بالخروج من مقر اللجان قبل مضي نصف الوقت علي الأقل.
- ◀ لا يسمح بالخروج خلال الخمسة عشر دقيقة الأخيرة من الامتحان تنظيم لعملية استلام كراسات الاجابة.
- ◀ تدون بيانات الطالب علي الشريط المعد لذلك بكراسة الاجابة وبيانات المادة وتاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الاجابة.

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية والقهرية

- ◀ يتقدم الطالب بالعذر المرضي في موعد غايته ٤٨ ساعة من تاريخ الامتحان.
- ◀ يتقدم الطالب بالعذر المرضي معتمد من طبيب المعهد.
- ◀ لن يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للكلية بعد إنتهاء الامتحانات.
- ◀ الطالب المقدم لعذر مرضي أو قهري سيرصد له تقدير غير مكتمل وسيتم امتحانه في هذه المادة في بداية الفصل الدراسي التالي مباشرة.
- ◀ لا ينظر في الأعذار المرضية عن السنوات السابقة بناء علي قرار المجلس الأعلى للجامعات.

القواعد الخاصة بالأعذار الإجتماعيه

- ◀ يجب علي الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر.

تابع: إرشادات الطلاب خلال فترة الامتحانات

أماكن عقد الامتحانات

- ◀ تعقد الامتحانات داخل مدرجات وقاعات المحاضرات للمعهد.
- ◀ يتم اعلان كشوفات ورقية لأماكن انعقاد الامتحانات للطلاب في لوحات الاعلانات الخاصة بإدارة شئون التعليم والطلاب بالمعهد وعبر الموقع الالكتروني للمعهد وعلي مواقع رفع متعددة علي الشبكة العنكبوتية والموقع الاجتماعي Facebook وذلك لأخذ رأي الطلاب واستقبال أي شكوى من الجدول خلال أسبوع من الاعلان.

مواعيد الامتحانات

- ◀ يتم اعلام الاقسام العلمية بمواعيد الامتحانات العلمية والشفهية والتحريرية.
- ◀ يتم اعلام الطلاب بمواعيد بمواعيد الامتحانات المقرره من خلال الاعلانات الورقية وفي لوحات الاعلانات وفي الموقع الالكتروني للمعهد.
- ◀ تعقد امتحانات البكالوريوس في نهاية كل فصل دراسي في المقررات التي درسها الطالب في فرقتة طبقا للجدول بهذه المرحلة.
- ◀ يبدأ الامتحانات الشفهية والعلمية عادة في منتصف أو نهاية شهر ديسمبر للفصل الدراسي الأول وفي بداية شهر مايو للفصل الدراسي الثاني.
- ◀ تعقد الامتحانات التحريرية خلال شهر يناير للفصل الدراسي الأول وخلال شهري مايو ويونيو للفصل الدراسي الثاني. يشترط لدخول الطالب امتحان أي مقررات أن يكون مستوفيا نسبة حضور الامتحان النهائي لا تقل عن ٧٥ %.
- ◀ يعقد امتحان دور ثاني لطلاب الفرقة الرابعة فقط الراسيين أو الغائبين فيما لا يزيد علي مقررين دراسيين في بداية الفصل الدراسي الأول (خلال شهر سبتمبر من كل عام).

القواعد الخاصة بالأعذار الاجتماعية

- ◀ يجب علي الطالب أن يرفق بطلب عدم دخول الامتحان لعذر اجتماعي شرحا لهذا العذر مصحوبا بكافة الأوراق الرسمية الدالة على حقيقة العذر.

وحدة ضمان الجودة

إنشاء وحدة ضمان الجودة

◀ تم إنشاء «وحدة ضمان الجودة» بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج بقرار من مجلس إدارة المعهد رقم (...). بتاريخ .../.../...م. وتعتبر وحدة من وحدات المعهد لها استقلالها الفني والاداري وتوضع بالهيكل التنظيمي للمعهد على أن تتبع ا.د/ عميد المعهد ومقرها بالدور الثالث بمبنى المعهد.

رؤية وحدة ضمان الجودة

◀ «التميز في مجال إدارة نظام ضمان الجودة للارتقاء بمستوى الأداء والتطوير المستمر ورفع كفاءة القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق المعايير القياسية لجودة التعليم».

رسالة وحدة ضمان الجودة

◀ «تلتزم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين والطلاب وتنمية قدراتهم بتنفيذ خطط تدريبية مناسبة وتقييم الأداء والارتقاء المستمر بالعملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق اقتراح خطط التحسين المستمر بناء على عملية التقييم الذاتي والمراجعة الداخلية بما يحقق المعايير القياسية لجودة التعليم والوفاء بمتطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد».

علاقة وحدة ضمان الجودة بالطالب

◀ تعمل وحدة ضمان الجودة على مساعدة الطالب على التعبير عن آرائه في القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين عن طريق الاستبيانات الورقية والالكترونية وتحلل نتائج هذه الاستبيانات وترفع التوصيات الى مجلس إدارة المعهد لتحقيقها كما توفر وحدة ضمان الجودة الامتحانات لجميع الأعوام السابقة وتتابع جميع أنشطة الطلاب.

الاعتماد لشهادة البكالوريوس من الوزارة:

◀ هذا الاعتماد متحقق حيث بكالوريوس التجارة الذي يمنحه المعهد لجميع البرامج بالمعهد وثوقه الوزارة ويعادل تماما بكالوريوس التجارة في البرامج المناظرة للجامعات الحكومية.

تابع وحدة ضمان الجودة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- ◀ ينص القانون على «أن هذه الهيئة تتمتع بالاستقلالية وتكون لها الشخصية الاعتبارية العامة، وتتبع رئيس مجلس الوزراء، ويكون مقرها مدينة القاهرة»
- ◀ وهي المنوط بها منح شهادة الاعتماد للمؤسسة التعليمية اذا حققت معايير الجودة التي وضعتها هذه الهيئة والتي تضمن المستوى الأرقى للخريج الجامعي.

الاعتماد للمؤسسة التعليمية من الهيئة

- إقرار الهيئة استيفاء المؤسسة التعليمية أو البرنامج التعليمي مستوى معيناً من معايير الجودة استناداً إلى معايير الاعتماد بالهيئة ووفقاً لأحكام قانون الهيئة.

معايير الاعتماد

- ◀ هي المعايير المعدة من قبل الهيئة لتقويم واعتماد المؤسسات التعليمية وتعد الأداة الرئيسية التي يتم الاستعانة بها في اعداد الدراسة الذاتية من قبل المؤسسة وتستخدم بواسطة المراجعين من الهيئة كأساس لعملية التقويم والاعتماد للمؤسسة وقد وضعت الهيئة القومية للاعتماد اثني عشرة معياراً يجب تحقيقها لكي تحصل المؤسسة العلمية على الاعتماد هذه المعايير تضمن جودة المنتج المستهدف من المؤسسة العلمية وهو:

الخريج

- ◀ هذه المعايير هي: التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة والتطوير - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الموارد المادية - المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجين - البحث العلمي والأنشطة العلمية - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

الخطة الدراسية شعبة إدارة ومحاسبة باللغة العربية

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	---	مبادئ الاقتصاد	ECO 01
٣	٢	٣	---	لغة انجليزية	ENG 03
٣	٢	٣	---	مبادئ المحاسبة المالية	ACT 01
٣	٢	٣	---	مبادئ إدارة الأعمال	MGT 01
٣	-	٣	---	مبادئ القانون	LAW 02
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	---	التفكير الابتكاري	CRT 01
٣	-	٣	---	السلوك التنظيمي	MGT 02
٣	٢	٣	---	طرق ومهارات الاتصال	REM 08
٣	٢	٣	---	رياضيات الأعمال	INS 09
٣	-	٣	---	مبادئ علم النفس	PSY 06
٣	-	٣	---	مقدمة في الحاسبات وأساسيات البرمجة	COM 04
١٨	٤	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة العربية

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	ECO 01	مبادئ الاقتصاد الجزئي	ECO 02
٣	-	٣	MGT 01	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	MGT 03
٣	٢	٣	ACT 01	مبادئ محاسبة التكاليف	ACT 02
٣	-	٣	MGT 01	مبادئ التسويق	MGT 04
٣	-	٣	LAW 02	القانون التجاري	LAW 12
١٥	٤	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	MGT 01	تحليلات الأعمال	MGT 17
٣	٢	٣	ACT 01	مبادئ المحاسبة الإدارية	ACT 03
٣	٢	٣	ENG 03	اللغة الانجليزية (٢)	ENG 10
٣	٢	٣	MGT 01	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 05
٣	٢	٣	ACT 01	مبادئ الإدارة المالية	MGT 07
٣	٢	٣	MGT 01	نظم المعلومات الإدارية	BIS 01
١٨	١٢	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية شعبة إدارة الأعمال باللغة العربية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	MGT 18
٣	٢	٣	ECO 02	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO 08
٣	٢	٣	MGT 07	مبادئ الاستثمار	MGT 08
٣	٢	٣	---	التأمين وإدارة المخاطر	INS 13
٣	٢	٣	---	إدارة التسويق	MGT 33
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	MGT 10
٣	-	٣	MGT 04	الإدارة الاستراتيجية	MGT 09
٣	٢	٣	---	إدارة الأزمات	MGT 14
٣	٢	٣	---	إدارة الجودة الشاملة	MGT 11
٣	٢	٣	---	التسويق الدولي	MGT 36
٣	٢	٣	---	إدارة المشروعات	MGT 21
١٨	٨	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية
شعبة إدارة الأعمال باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	ECO 08	مبادئ المالية العامة	ECO 04
٣	٢	٣	INS 11	الأساليب الكمية واتخاذ القرار	MGT 16
٣	٢	٣	---	إدارة مالية متقدمة	MGT 23
٣	٢	٣	---	إدارة الأعمال الدولية	MGT 20
٣	٢	٣	---	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	MGT 28
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	BIS 01	الأعمال الالكترونية	BIS 02
٣	-	٣	MGT 01	ادارة الموارد البشرية	MGT 06
٣	٢	٣	INS 09	الاحصاء التطبيقي	INS 11
٣	٢	٣	CRT 01	مشروع بحث في مجال التخصص	MGT 41
٣	٢	٣	---	تمويل دولي	MGT 25
٣	٢	٣	---	إدارة التغيير	MGT 32
١٨	٨	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	اخلاقيات الأعمال والحوكمة	MGT 10
٣	٢	٣	ACT 01	المحاسبة المتوسطة (١)	ACT 05
٣	٢	٣	ECO 02	مبادئ الاقتصاد الكلي	ECO 08
٣	٢	٣	MGT 07	مبادئ الاستثمار	MGT 08
٣	٢	٣	---	التأمين وادارة المخاطر	INS 13
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	MGT 10
٣	-	٣	MGT 04	الادارة الاستراتيجية	MGT 09
٣	٢	٣	ACT 05	المحاسبة المتوسطة (٢)	ACT 06
٣	٢	٣	ACT 03	نظم المعلومات المحاسبية	ACT 07
٣	٢	٣	---	محاسبة حكومية ومنشآت غير ربحية	ACT 04
٣	٢	٣	---	إدارة الأزمات	MGT 14
١٨	٨	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	ECO 08	مبادئ المالية العامة	ECO 04
٣	٢	٣	INS 11	الأساليب الكمية واتخاذ القرار	MGT 16
٣	٢	٣	ACT 06	المحاسبة الضريبية	ACT 08
٣	٢	٣	ACT 06	المحاسبة المالية المتقدمة	ACT 09
٣	٢	٣	---	محاسبة المنشآت المتخصصة	ACT 12
١٥	١٠	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	BIS 01	الأعمال الالكترونية	BIS 02
٣	٢	٣	MGT 01	إدارة الموارد البشرية	MGT 06
٣	٢	٣	INS 09	الإحصاء التطبيقي	INS 11
٣	٢	٣	ACT 06	المراجعة	ACT 10
٣	٢	٣	CRT 01	مشروع بحث في مجال التخصص	ACT 13
٣	٢	٣	---	محاسبة الشركات الدولية	ACT 11
١٨	١٢	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية شعبة إدارة ومحاسبة باللغة الانجليزية

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	---	Principles of Economics	ECO 01
٣	٢	٣	---	English Language (1)	ENG 03
٣	٢	٣	---	Principles of Financial Accounting	ACT 01
٣	٢	٣	---	Principles of Business Administration	MGT 01
٣	-	٣	---	Principles of Law	LAW 02
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الأولى - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	---	Creative Thinking	CRT 01
٣	-	٣	---	Organizational Behaviour	MGT 02
٣	٢	٣	---	Communication Methods and Skills	REM 08
٣	٢	٣	---	Business Mathematics	INS 09
٣	-	٣	---	Principles of Psychology	PSY 06
٣	-	٣	---	Introduction to Computers and Fundamentals	COM 04
١٨	٤	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية
شعبة إدارة ومحاسبة باللغة الانجليزية

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	ECO 01	Principles of Microeconomics	ECO 02
٣	-	٣	MGT 01	Logistics and Supply Chain Accounting	MGT 03
٣	٢	٣	ACT 01	Principles of Cost Accounting	ACT 02
٣	-	٣	MGT 01	Principles of Marketing	MGT 04
٣	-	٣	LAW 02	Commercial Law	LAW 12
١٥	٤	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الثانية - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	MGT 01	Business Analysis	MGT 17
٣	٢	٣	ACT 01	Principles of Managerial Accounting	ACT 03
٣	٢	٣	ENG 03	English Language (2)	ENG 10
٣	٢	٣	MGT 01	Production and Operation Management	MGT 05
٣	٢	٣	ACT 01	Principles of Financial Management	MGT 07
٣	٢	٣	MGT 01	Management Information Systems	BIS 01
١٨	١٢	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة الانجليزية

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	Business Ethics and Corporate Governance	MGT 10
٣	٢	٣	ACT 01	Intermediate Accounting (1)	ACT 05
٣	٢	٣	ECO 02	Principles of Macroeconomics	ECO 08
٣	٢	٣	MGT 07	Principles of Investment	MGT 08
٣	٢	٣	---	Insurance and Risk Management	INS 13
١٥	٨	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الثالثة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	-	٣	MGT 01	Entrepreneuership and small Enterprises	MGT 10
٣	-	٣	MGT 04	Strategic Management	MGT 09
٣	٢	٣	ACT 05	Intermediate Accounting (2)	ACT 06
٣	٢	٣	ACT 03	Accounting Information Systems	ACT 07
٣	٢	٣	---	Governmental and Nonprofit Accounting	ACT 04
٣	٢	٣	---	Crisis Management	MGT 14
١٨	٨	١٨	اجمالي الساعات		

الخطة الدراسية
شعبة المحاسبة والمراجعة باللغة العربية

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	ECO 08	Principles of Public Finance	ECO 04
٣	٢	٣	INS 11	Quantitative Methods and Decision Making	MGT 16
٣	٢	٣	ACT 06	Tax Accounting	ACT 08
٣	٢	٣	ACT 06	Advanced Financial Accounting	ACT 09
٣	٢	٣	---	Specialized Institiutins Accounting	ACT 12
١٥	١٠	١٥	اجمالي الساعات		

الفرقة الرابعة - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة			المتطلب السابق	اسم المقرر	كود المقرر
ساعات معتمدة	تطبيقي / عملي	نظري			
٣	٢	٣	BIS 01	E-Business	BIS 02
٣	٢	٣	MGT 01	Human Resource Management	MGT 06
٣	٢	٣	INS 09	Applied Statistics	INS 11
٣	٢	٣	ACT 06	Auditing	ACT 10
٣	٢	٣	CRT 01	Research Project inf the Field of Specialztion	ACT 13
٣	٢	٣	---	International Corporate Accounting	ACT 11
١٨	١٢	١٨	اجمالي الساعات		