

قرار إداري رقم (١) لسنة (٢٠٢٦)

بشأن آليات التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وإعلانها ومراقبة تطبيقها

قرار:

المادة (١): يتم وضع آلية تظلمات الطلاب من درجات التحريري لأي مقرر طبقاً للخطوات التالية:

- يتقدم الطالب خلال أسبوع من ظهور النتيجة بطلب إلى السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب متضمناً رغبته في إعادة رصد درجات مقرر أو أكثر (يسمىها الطالب) والذي يقوم سيادته بإحالته لشئون الطلاب لإعداد الاستمارة الخاصة بذلك بعد سداد الرسوم المقررة (طبقاً لقرارات مجلس إدارة المعهد في هذا الشأن) وإعلان نتيجة الالتماس للطالب بعد أسبوعين آخرين متضمناً درجة اعمال السنة والتحريري.
- يقوم السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بتوجيه الاستمارة إلى رئيس الكنترول المختص ببحث النقاط الآتية:
 - التأكد من تصحيح كل أجزاء السؤال ووضع الدرجة داخل دائرة ويكون مجموعها مطابق لدرجة السؤال والتي تميز بوضعها داخل مربع وفي حالة عدم تصحيح سؤال أو جزء منه يُستدعى أستاذ المادة لتصحيحه وفقاً لنموذج اجابة يطلب من استاذ المادة.
 - التأكد من نقل جميع درجات الأسئلة على غلاف كراسة الإجابة والتأكد من مطابقتها له وفي حالة نقل درجة سؤال إلى غلاف الكراسة بقيمة خطأ يتم تصويبها بمعرفة الكنترول بقلم مغاير.
 - التأكد من صحة مجموع درجات الأسئلة بالأرقام والتفقيط (وفي حالة وجود خطأ في الجمع يقوم الكنترول بإعادة الجمع بقلم مختلف).
 - التأكد من مطابقة مقام الدرجة على الكراسة لدرجة التحريري طبقاً للائحة المعهد (لا بد من كتابة مقام الدرجة على كل كراسة من قبل المصحح) وفي حالة وجود اختلاف في درجة المقام عن درجة اللائحة يقوم الكنترول المختص باستدعاء أستاذ المادة والذي يقوم بعمل تغيير أحصائى للدرجات ويحاط وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بذلك والذي بدوره يحيط عميد المعهد ورئيس القسم المختص بالواقعة لمنع تكرارها.
 - التأكد من وجود درجة عملي/شفوي للطلاب وإعادة رصدها مرة أخرى.
- يحق للطالب أن يقوم بالاطلاع على كراسة الإجابة ونموذج الإجابة في حضور لجنة يصدر بتشكيلها قرار من عميد المعهد.
- في حالة وجود اختلاف في نتيجة الطالب في مقرر أو أكثر سواءً بالزيادة أو النقصان والتي يترتب عليها تعديل نتيجة الطالب ترفع مذكرة من رئيس الكنترول المختص إلى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب والذي بدوره يرفعها إلى عميد المعهد لعرضها على مجلس المعهد.
- بعد موافقة السيد الأستاذ عميد المعهد على الموضوع يتم تعديل نتيجة الطالب بالكشوف الخاصة بالنتائج بمعرفة رئيس الكنترول وتبلغ إدارة التسجيل والامتحانات بالمعهد لتعديل نتيجة الكشوف الخاصة بها ويبلغ الطالب بنتيجة التظلم من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب والتوقيع بالعلم. يقوم الطالب باسترداد

نموذج تقرير رئيس كنفترول عن تظلمات مقرر دراسي

كنفترول الفرقة الفصل الدراسي العام الجامعي

السيد الاسناذ الدكتور / عميد المعهد

تحية طيبة وبعد

إيماءا الي الالتماس المقدم من الطالب / المقيد بالفرقة

شعبة بخصوص مراجعة حالته (رصد درجته) في مقرر

نتشرف بعرض الاتي:

اولاً: درجات الطالب في امتحانات اعمال السنة.

اعمال سنة	أنشطة تعليمية	شفهي	حضور وغياب	اخرى	المجموع

ثانياً: درجات الطالب في الامتحان التحريري.

رقم السؤال الدرجة	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	المجموع

وبذلك يكون الطالب المذكور قد حصل علي اجمالي درجات = في مقرر: ، وهي
١٠٠

مطابقة غير مطابقة للدرجة المرصودة بالنتيجة المعلنة على موقع المعهد.
ومرفق طيه صورة ضوئية لورقة إجابة الامتحان النظري، وقد اطلع الطالب المذكور عليها، وأقر بالتصحيح
الكامل لإجابته وصحة مجموع الدرجات المدونة بها ومطابقتها للنتيجة المعلنة.

توقيع الطالب: الاسم / التوقيع /

مع خالص الشكر والتقدير ،،،،،،

عميد المعهد

عضو هيئة تدريس المقرر

رئيس الكنفترول

.....

.....

.....