



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

اللائحة الدراسية بنظام الفصول الدراسية المعهد العالي للإدارة و المحاسبة بسوهاج



تفقي

بسم الله الرحمن الرحيم

تفقي



أشرف

الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
٣	الباب الأول: الاطار العام
١١	الباب الثاني: أولاً الخطة الدراسية
٢١	ثانياً : توصيف المقررات الدراسية



الاطار العام لللائحة الفصول الدراسية

للمعهد العالي

مادة (١) رؤية المعهد

أن يكون المعهد متميز محليا وإقليميا في مجال العلوم الإدارية بالإضافة إلي اعداد متخصصين في مجالات ادارة الأعمال والمحاسبة والمراجعة ونظم معلومات الأعمال يتمتعوا بالمهارة والحدائة ولديهم القدرة علي المنافسة في سوق العمل محليا وإقليميا.

مادة (٢) رساله المعهد

يهدف المعهد لتطبيق أساليب البحث العلمي في التدريس ونشر الأبحاث العلمية محليا وعالميا ويتيح الفرصة للتعليم المستمر والتدريب من أجل تنمية المهارات العلمية والعملية في مجالات الادارة والمحاسبة والمراجعة ونظم معلومات الأعمال مما ينعكس علي أنشطة خدمة البيئة والمجتمع من خلال تدعيم التعاون مع مختلف قطاعات المجتمع.

المدرس
٠٢/٠٤/٢٠١٩
أ.م.ع. سري



مادة (٣) أهداف المعهد :

يهدف المعهد إلي:

- ١- يعمل المعهد علي تحقيق التوافق بين متطلبات سوق العمل من ناحية والاتجاهات الحديثة في تخصصات الادارة - والمحاسبة والمراجعة - ونظم معلومات الأعمال من ناحية أخرى من خلال تقديم برامج متخصصة تتلائم مع احتياجات سوق العمل.
- ٢- إعداد المتخصصين في مجالات ادارة الأعمال ونظم معلومات الأعمال والمحاسبة والمراجعة.
- وتزويدهم بالعلوم والمعارف والمهارات التي تواكب التقدم العلمي في هذا المجال، لخلق جيل من المتخصصين يساهم في زيادة الصادرات، وتنمية الاقتصاد المصري.
- ٣- ترسيخ مفهوم الحداثة والاتقان لدي الطالب.
- ٤- توفير شعب دراسية مطورة وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي العالمية.
- ٥- تحسين سياسات القبول والأداء الدراسي للطلاب.
- ٦- تعزيز قدرات أعضاء هيئة التدريس.
- ٧- توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية.
- ٨- تطوير البنية التحتية لتعزيز البحث العلمي والدراسات العليا.
- ٩- أن يكون المعهد مرجعية حضارية وعلمية في خدمة المجتمع.
- ١٠- الاستجابة الفعالة لمتطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.
- ١١- تطوير سياسات واجراءات وهيكله مؤسسية ذات كفاءة فعالة اداريا وماليا.
- ١٢- الاستخدام الأمثل للموارد المالية للمعهد.

[illegible]

مادة (٤) اقسام المعهد العالي للإدارة والمحاسبه بسوهاج

*يحتوى المعهد العالي للإدارة والمحاسبه -على الأقسام الآتية:

١- قسم الإدارة .

أ-الدراسة باللغة العربية.

ب-الدراسة باللغة الانجليزية.

٢-قسم المحاسبه والمراجعة .

أ-الدراسة باللغة العربية.

ب-الدراسة باللغة الانجليزية.

مادة (٥) مدة الدراسة بالمعهد العالي للإدارة والمحاسبه بسوهاج

*مدة الدراسة بالمعهد :-

طبقا للقرار الوزاري بإنشاء المعهد فإن مدة الدراسة بالمعهد اربع سنوات دراسيه (٢+٢) دبلوم فوق متوسط بكالوريوس ،اي ان الدراسة بالمعهد تنقسم الي :-

١-سنتين دراسيتين للمرحلة الاولى يمنح من يجتازها بنجاح درجة الدبلوم فوق المتوسط في مجال التخصص.

٢-سنتين دراسيتين للمرحلة الثانيه يمنح من يجتازها بنجاح درجة البكالوريوس في مجال التخصص .

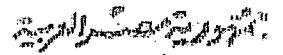
*ملحوظه : طبقا للقرار الوزاري الصادر للمعهد فإنه لم يشترط تقدير معين للانتقال من المرحلة

الاولي الي المرحلة الثانيه بل يشترط اجتياز الطالب المرحلة بنجاح.

(مرفق صورته من القرار الوزاري)



٥٠٩
د. طارق سيد محمد



قرار وژاري

الوزير رقم: ٢٤٦٥ بتاريخ: ٨ / ٧ / ٢٠١٩

الشيخ الشيخ العالم والمحب المخلص

- بعد الإقلاع على القانون رقم ٥٧ لسنة ١٩٧٠ بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة واللاتحادية الشفوية.
- وعلى القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات واللاتحادية الشفوية والدراسات.
- وعلى القرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧٠ لسنة ١٩٦٧ بتعليم وزارة التعليم العالي.
- وعلى القرار الوزاري رقم ١٠٨٤ لسنة ١٩٨٧ بإصدار لائحة المعاهد الخاصة واللاتحادية الشفوية والدراسات.
- وعلى القرار الوزاري رقم ٢٧٦٩ بتاريخ ٢٢/١٢/٨٠م بإصدار إنشاء المعاهد الخاصة.
- وعلى القرار الوزاري رقم ٢٠٩٠ بتاريخ ١١/٢/٨١م بإصدار بعض شروط إنشاء المعاهد الخاصة.
- وعلى محضر اجتماع مجلس مشورتي المعاهد العالية الخاصة بمجلسي رقم ١٧ بتاريخ ١٧/١/٨١م بشأن إنشاء المعاهد وذلك بعد استيفاء كافة متطلبات الترتيب والتكامل في إنشاء واستثمار القرار الوزاري بعد الدراسة بعد استكمال كافة الإجراءات الفنية من اعتبارات الدراسة من لجنة التأهيل المختصة وتعيين مدير وأعضاء هيئة تدريس بالمعهد.
- وعلى محضر اجتماع اللجنة الموحدة المختصة بإنشاء طلبات المعاهد المتجهة الخاصة بمجلسي بتاريخ ٢٠/١٢/٨٢م والاعتماد من أ.د. الوزير بالموافقة على إشادة تخصصية للتكاملية الخاصة بالأمثال. على أن يكون مدير المعهد "أ.د.د. الإداري والمالية".
- وعلى محضر اجتماع لجنة قطاع المعاهد التجارية بمجلسي بتاريخ ٢٠/١٢/٨٢م والاعتماد من أ.د. الوزير بالموافقة على دراسة الجدوى والبلدية من البلدية وتكامل الإجراءات.
- وعلى توصية السيد أ.د. رئيس اللجنة الموحدة بالتفويض بتاريخ ٢٠/١٢/٨٢م بإصدار القرار إنشاء. وعلى أ.د. الدراسة قبل أن يتم استكمال البرمجة للمعهد.
- وعلى ما عرضه السيد الأستاذ ورئيس قطاع التعليم.

Abstract

وَمَا يَكْفُرُ الْفُلَانُ إِلَّا بِالْإِسْلَامِ وَالْإِسْلَامُ بِسُوءِ الْإِسْلَامِ الْفُلَانُ الْفُلَانُ الْفُلَانُ

00 14

100-443887-100

11-11-47

July 1947

SECRET

2025-11-14

1974 Feb

الشيخ الرئيس الفيلسوف ابن سينا رحمه الله تعالى

[illegible]

مع استوديوهات السينما في القاهرة

بسم الله الرحمن الرحيم

[illegible]

01121

يستمع المحرم بعد ذلك الخطبة الدوامية والنداءين بالاداءة والتسبيح فتمتدح من اجلة ائمة
ثم يقول يا ايها الملأ بالبركة من هذين فكلت فيقول الطول بالنداءات والحمد لله

13-00000

المجلس الأعلى للمعاشرة

47114

7-1-1950

100-443887

على وجهي الخيرات المحترمة بتوكيد هذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى النيابة العامة قبل الشك في تنفيذ مقتضى هذا القرار.

141

التعليم العالي والبحث العلمي

أ.د. خالد عبد القادر

ماده (٦) المؤهلات التي يقبلها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة بسوهاج

*يقبل المعهد المؤهلات الآتية :-

- ١- الثانويه العامه بشعبتيها ومايعادلهم من الشهادات العربيه والاجنبيه.
- ٢- الثانويه التجاريه ٣ و٥ سنوات.
- ٣- الثانويه الفنيه للإداره والخدمات.
- ٤- الثانويه الصناعيه ٣ و٥ سنوات.
- ٥- الثانويه الازهرية بشعبتيها .
- ٦- دبلوم المعاهد الفنيه التجاريه.
- ٧- دبلوم معاهد الاداره والسكرتاريه.
- ٨- خريجي المعاهد المتوسطه التجاريه.
- ٩- دبلوم المعاهد الفنيه الصناعيه .
- ١٠- بالنسبه للدراسه باللغه الانجليزيه فيقبل الحاصلون علي الثانويه العامه بشعبتيها ومايعادلها من الشهادات العربيه والاجنبيه او الثانويه الازهرية بشعبتيها .
- علي ان يكون الطالب حاصل علي ٧٠ % علي الاقل في اللغه الانجليزيه.

٠٢
د. علي سيف الدين



مادة (٧) الدرجات التي يمنحها المعهد العالي للإدارة والمحاسبة - بسوهاج :-

• ويمنح المعهد الدرجات التالية :-

أولاً:- الدبلوم فوق المتوسط في الإدارة والمحاسبة .

ثانياً:- بكالوريوس إدارة الأعمال الشعبة العربية.

ثالثاً:- بكالوريوس المحاسبة والمراجعة الشعبة العربية.

رابعاً:- بكالوريوس إدارة الأعمال شعبة اللغة الانجليزية .

خامساً :- بكالوريوس المحاسبة والمراجعة شعبة اللغة الانجليزية.

مادة (٨) نظام التقييم :-

• النهاية العظمي لكل مقرر (١٠٠) درجة بينما النهاية الصغرى (٥٠) درجة.

• التقديرات في المقررات تكون علي النحو التالي:-

م	الدرجة	التقدير
١	أقل من ٣٠	ضعيف جداً
٢	٣٠ - أقل من ٥٠	ضعيف
٣	٥٠ - أقل من ٦٥	مقبول
٤	٦٥ - أقل من ٧٥	جيد
٥	٧٥ - أقل من ٨٥	جيد جداً
٦	٨٥ - ١٠٠	ممتاز

التقدير التراكمي=

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع سنوات X ١٠٠

مجموع الدرجات العظمي للمقررات

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقاً للتقديرات التي يحصل

د. محمد
٥٠٢ / ٢٠٢١



عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المواد التي سبق أن رسب بها أو تغيب عنه عن درجة مقبول (لا يزيد عن ٦٤%) أما إذا تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

مادة (٩) فرص القيد :-

لا يجوز للطالب أن يقضي في السنة الدراسية الواحدة أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:

- الفرقة الثانية بتأدية الامتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- الفرقة الثالثة والرابعة فيسمح بتأدية الامتحان بثلاث فرص من الخارج.

مادة (١٠) تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها:-

أ- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لوقف قيده قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.

ب - لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.

ت - لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لالتحاقه بالمعهد.

مادة (١١) القواعد التأديبية :-

للتعرف على القواعد التأديبية بالمعهد ينبغي البدء بالتعرف على مسؤوليات الطالب أثناء الدراسة، وما يواخذ عليه أثناء الامتحانات ، وجزاءات ذلك والالتماس برفع العقوبة أو تخفيفها وهو ما نتناوله على النحو التالي بيانه:-

- مسؤوليات الطالب أثناء الدراسة:

١- المواظبة على حضور المحاضرات والاشتراك في برامج التدريب ، حيث أن نسبة

الحضور تؤخذ في الاعتبار.

٢- الاطلاع على اللوائح والتعليمات التنظيمية التي يصدرها المعهد ومناقشة ما يصعب فهمه في الإدارة والتدريس

مع المسؤولين عن التعليم بالمعهد.

٣- الالتزام بالتعليمات والقواعد الخاصة بالملبس والمظهر وأماكن الدراسة والتدريب



٤- الالتزام بالسلوك القويم من معاملة الزملاء والمحافظة علي معدات وأدوات المعهد.

٥- الالتزام بقواعد الامتحانات وتوقيتها.

- المخالفات التي تقع أثناء الامتحان

تتمثل مخالفات الامتحانات في التالي:

١- الاخلال بنظام الامتحان أو الهدوء اللازم له.

٢- الشروع في الغش في الامتحان.

٣- الغش في الامتحان.

٤- انتحال صفة أخرى لأداء الامتحان بدلاً منه.

- العقوبات التأديبية:

تتمثل العقوبات التأديبية في التالي :

١- الإنذار شفاهة أو كتابة.

٢- إلغاء درجة الطالب في الامتحان الذي حدثت فيه المخالفة.

٣- حرمان الطالب من حضور امتحانات المقررات التالية أو السابقة للمقرر الذي حدثت فيه المخالفة

مع إلغاء درجة الامتحان الذي حدثت فيه المخالفة.

٤- إلغاء امتحانات الطالب في كافة المقررات مع احتسابها أو عدم احتسابها فرصة رسوب طبقاً للحالة.

٥- الفصل النهائي من المعهد.

- التماس تخفيف العقوبة أو رفضها

للطالب الذي تعرض لاحدي العقوبات التأديبية أن يتقدم بالتماس للمعهد حسب القواعد المعمول

بها في قانون تنظيم المعاهد الخاصة ولائحته التنفيذية.

مادة (١٢) الاعتذار :-

إذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه

رسوباً علي ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد

ويجوز في حالة الضرورة القصوى أن يمنح مجلس إدارة المعهد اعتذاراً إضافياً علي أن يعرض ذلك علي لجنة القطاع المختص.



مادة (١٣) إيقاف القيد :-

يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام في الدراسة ويجوز للجنة القطاع زيادة مدة الوقف.

مادة (١٤) احكام عامة :-

يخضع الطالب للنظام العام للمعهد من حيث نظام الانذار وفرص الاعادة والفصل من المعهد أو اعادة القيد والأعذار المقبولة ووقف القيد بما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم المعاهد.

مادة (١٥) تاريخ سريان اللائحة :-

- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لصدورها وتطبق فور سريانها علي الطلاب المستجدين.

- أما الطلاب الذين التحقوا بالمعهد قبل تطبيق هذه اللائحة فتسري عليهم أحكام اللائحة التي كانت سارية في تاريخ التحاقهم بالمعهد.



الباب الثاني

أولاً الخطة الدراسية

تخصص (إدارة الأعمال)



يتطلب الحصول علي درجة البكالوريوس في تخصص ادارة الاعمال ان يكمل الطالب اربع سنوات دراسية مقسمة علي النحو التالي :-

عدد المقررات الدراسية				المتطلبات
١- مبادئ علم النفس	٢ اختياري	١- مبادئ الاقتصاد ٢- لغة أجنبية (١) ٣- مبادئ القانون ٤- التفكير الابتكاري ٥- طرق ومهارات الاتصال	٥ مواد اجباري	<u>مقررات المهارات والمعارف</u> (عدد ٧ مواد)
٢- مقدمة الحاسب ونظم التشغيل				
<u>المهارات والمعارف في مجال الأعمال</u>				
ليس من بينها اختياري	٢ اختياري	١- مبادئ إدارة الأعمال ٢- مبادئ المحاسبة المالية ٣- رياضيات الأعمال ٤- مبادئ الاقتصاد الجزئي ٥- لغة أجنبية (٢) ٦- السلوك التنظيمي	٦ مواد اجباري	<u>مقررات المفاهيم الأساسية</u> (عدد ٦ مواد)
١- المحاسبة غي الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح ٢- ادارة الأزمات				
	٢ اختياري	١- مباديء محاسبة التكاليف ٢- مباديء التسويق ٣- مباديء المحاسبة الادارية ٤- ادارة الانتاج والعمليات ٥- ادارة الموارد البشرية ٦- مباديء الادارة العامة ٧- مباديء الاستثمار ٨- الادارة الاستراتيجية ٩- ريادة لأعمال والمشاريع ١٠- ادارة اللوجستيات وسلاسل الامداد	١٠ مواد اجباري	<u>مقررات وظيفية</u> (عدد ١٢ مادة)



١- التأمين وإدارة المخاطر	١ اختياري	١- مبادئ الاقتصاد الكلي ٢- الإحصاء التطبيقي ٣- مبادئ المالية العامة ٤- الأساليب الكمية ٥- القانون التجاري ٦- تحليلات الأعمال	٦- مواد اجباري	<u>مساندة</u> (عدد ٧ مواد)
ليس بينها اختياري		١- إدارة الأعمال الالكترونية ٢- نظم المعلومات الادارية	٢ اجباري	<u>مقررات تكنولوجيا المعلومات</u> (مادتين)
١- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ٢- إدارة التغيير ٣ القيادة (المواد عالية مختارة من ٥ مواد) ٤- إدارة مالية متقدمة ٥ نظم المعلومات المحاسبية (المادتين ٤، ٥ مختارة من بين أربع مواد) ١- إدارة التسويق ٢- تسويق دولي (المادتين ٧، ٨ مختارة من بين أربع مواد) ٣- إدارة المشروع ٤- إدارة أعمال دولية (المادتين ٨، ٩ مختارة من بين أربع مواد)	٩ اختياري	أخلافات الأعمال والحوكمة	١ اجباري	<u>مقررات متخصصة</u> (عدد ١٠ مواد)



الشيخ
عبد
الله
م
ف

مقررات الفرقة الأولى

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ الاقتصاد	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مبادئ المحاسبة المالية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	لغة أجنبية (١)	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ إدارة الأعمال	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	مبادئ القانون	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	التفكير الابتكاري	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	السلوك التنظيمي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	طرق ومهارات الاتصال	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ علم النفس	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢
٥	رياضيات الأعمال	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	مقدمة الحاسب ونظم التشغيل	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



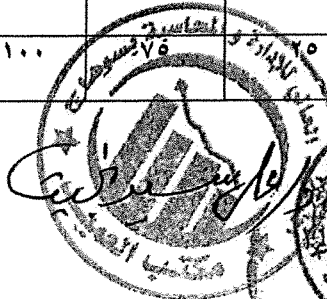
مقررات الفرقة الثانية

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مبادئ التسويق	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	القانون التجاري	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	تحليلات الأعمال	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	لغة أجنبية (٢)	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	مبادئ الإدارة المالية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	نظم المعلومات الإدارية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



أحمد
م

مقررات الفرقة الثالثة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	إدارة التسويق	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ الاستثمار	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	التأمين وإدارة المخاطر	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	الإدارة الاستراتيجية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	تسويق دولي	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	إدارة المشروع	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	إدارة الجودة الشاملة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



الرجح
عبد مكي
١٤

مقررات الفرقة الرابعة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ المالية العامة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	إدارة مالية متقدمة	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	إدارة أعمال دولية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

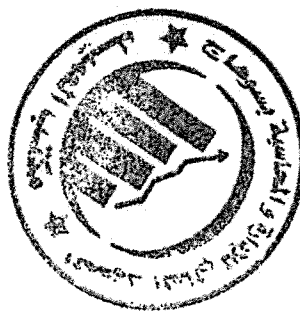
م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	الأعمال الإلكترونية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	إدارة الموارد البشرية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	الاحصاء التطبيقي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	نظم المعلومات المحاسبية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	إدارة التغيير	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	القيادة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



د. محمد
عبد
الله

تخصص (المحاسبة و المراجعة)

نصحت
د. طاهر سرور



يتطلب الحصول علي درجة البكالوريوس في تخصص المحاسبة والمراجعة علي ان يكمل الطالب اربع سنوات دراسية مقسمة علي النحو التالي :-

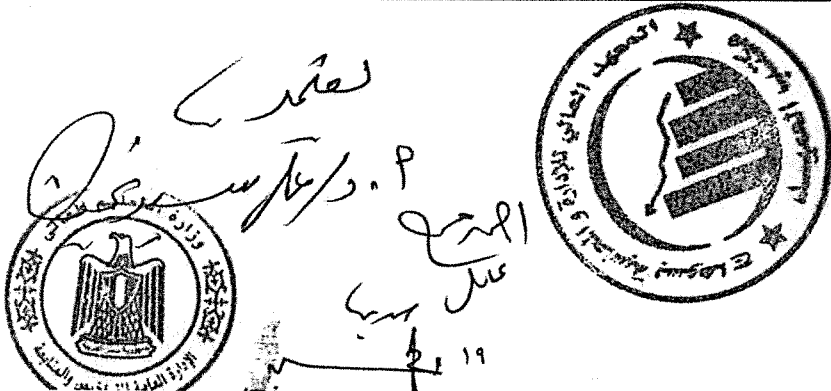
مقررات الفرقة الأولى

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ الاقتصاد	3	1	25	75	100	2
٢	مبادئ المحاسبة المالية	3	2	25	75	100	2
٣	لغة اجنبية (١)	3	1	25	75	100	2
٤	مبادئ إدارة الأعمال	3	1	25	75	100	2
٥	مبادئ القانون	3	-	-	100	100	2

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	التفكير الابتكاري	3	1	25	75	100	2
٢	السلوك التنظيمي	3	1	25	75	100	2
٣	طرق ومهارات الاتصال	3	1	25	75	100	2
٤	مبادئ علم النفس	3	-	-	100	100	2
٥	رياضيات الأعمال	3	2	25	75	100	2
٦	مقدمة الحاسب ونظم التشغيل	3	2	25	75	100	2



مقررات الفرقة الثانية

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ الاقتصاد الجزئي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مبادئ التسويق	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ محاسبة التكاليف	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	القانون التجاري	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	تحليلات الأعمال	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	مبادئ المحاسبة الإدارية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	لغة أجنبية (٢)	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	إدارة الإنتاج والعمليات	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	مبادئ الإدارة المالية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	نظم المعلومات الإدارية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



مقررات الفرقة الثالثة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	أخلاقيات الأعمال والحوكمة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	المحاسبة المتوسطة (١)	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	مبادئ الاقتصاد الكلي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مبادئ الاستثمار	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	التأمين وإدارة المخاطر	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	الإدارة الاستراتيجية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	المحاسبة المتوسطة (٢)	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	نظم المعلومات المحاسبية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	إدارة الإزمات	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



مقررات الفرقة الرابعة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	مبادئ المالية العامة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	الأساليب الكمية واتخاذ القرارات	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	المحاسبة الضريبية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	المحاسبة المالية المتقدمة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	المحاسبة في المنشآت المتخصصة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	الأعمال الإلكترونية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	إدارة الموارد البشرية	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	الاحصاء التطبيقي	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	مراجعة النظم الإلكترونية	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	المراجعة	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	تحليل و تقييم الشركات	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



الرجوع
عند
إمكان
إمكان

ثانياً: توصيف المقررات الدراسية



مقررات الفرقة الأولى

أولا الفصل الدراسي الأول:-

١- مبادئ الاقتصاد

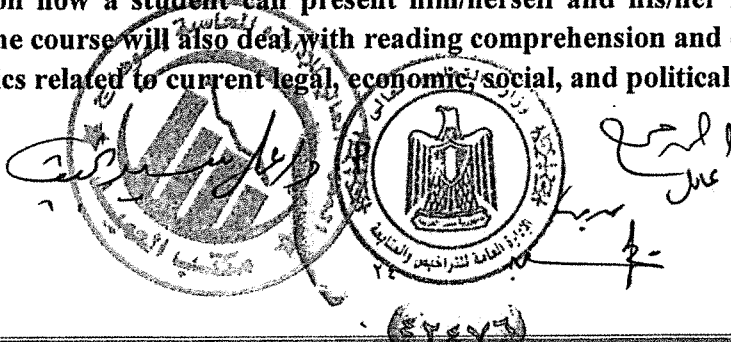
يشتمل هذا المقرر على تعريف علم الاقتصاد وتحديد مفهومه، موضوع علم الاقتصاد والمشكلة الاقتصادية، المبادئ العامة الاقتصادية في الإسلام، خصائص النظام الاقتصادي الرأسمالي. الاقتصاد الوحدى (الجزئي) ويشمل: الطلب والعرض والتوازن الجزئي، سلوك المستهلك والمرونة، سلوك المنتج - المنافسة والاحتكار. الاقتصاد الكلى (التجميعي) ويشمل: الدخل القومي وتوازنه، العلاقات الاقتصادية الدولية، التجارة الدولية، النقود والبنوك.

٢- مبادئ المحاسبة المالية

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض اعداد القوائم المالية. المحاسبة المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بإنتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقا للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة للأنواع الثلاث للمنشآت: أفراد وشركات أشخاص وشركات أموال). كما يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية انتهاءً بإعداد القوائم المالية ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل وحقوق الملكية أخيراً، يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بالتحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخداماتها العملية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

٣- English (١)

This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.



٤- مبادئ إدارة الأعمال

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة - جامعة - مستشفى... الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة". ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعد في تحقيق أهداف المنظمة ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة. وبلى ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد من سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لابد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء لأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معا في علاقات تعاونية من خلال الهيكل التنظيمي. وبلى ذلك عرض وظيفة القيادة والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض أنماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير وأخيرا يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير للتأكد من تحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث ان كل وظيفة تؤثر ايجابيا على الوظائف الأخرى، ويلاحظ ان وظيفة التخطيط هي البداية وبالتالي لابد من ادائها باتقان لان هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة أيضا من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية.

٥- مبادئ القانون

تنقسم الدراسة في هذا المقرر إلى قسمين :

أ- نظرية القانون: وتشمل التعريف بالقاعدة القانونية وخصائصها وتقسيماتها، أقسام القانون وفروعه، فكرة النظام العام والآداب العامة وتطبيقاتها، مصادر القاعدة القانونية، نطاق تطبيق القانون من حيث الزمان والمكان والأشخاص.

ب - نظرية الحق : وتشمل التعريف بالحق، أنواعه، مصادره، أركانه، أشخاصه، محله، استعماله، حمايته وإثباته.



- ثانياً الفصل الدراسي الثاني:-

١- التفكير الابتكاري

يهدف هذا المقرر إلى تنمية القدرات الابتكارية لدى طلاب الجامعة بكلياتها المختلفة. ويتضمن المقرر دراسة لأسس التفكير الابتكاري والعوامل التي تؤثر فيه مثل البيئة المحيطة، والصحة النفسية، والرغبة في تحقيق الذات، والدافع للإنجاز، والقيم، والضغوط النفسية، والميول المهنية، وطرق التدريس، والسمات الشخصية، وغيرها.

ويتضمن المقرر أيضاً استخدام اختبارات التفكير الابتكاري اللفظي والميول الابتكارية ويقوم هذا المقرر أساساً على التفاعل مع الطلاب من خلال مشروعات عملية تبين قدرة الطالب على التفكير المنطقي الانتقادي والتحليل العلمي والربط بين المتغيرات، واقتراح حلول مبتكرة لمشاكل عملية.

٢- السلوك التنظيمي

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الإنساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمؤوسين والزملاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فإنه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدمتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية، وأنماط القيادة.

٣- طرق ومهارات الاتصال

تمثل مهارات الاتصال واحدة من المهارات الحاكمة للأداء الفردي والجماعي، وتستمد أهميتها من دورها في تحقيق الفهم المشترك والإقناع والتأثير في الآخرين وتبني آراء الآخرين ودعم عمليات توليد الأفكار الجديدة وتدعيم عمليات الإبداع والابتكار التنظيمي، بما يؤدي في النهاية إلى تحقيق الفعالية التنظيمية والوصول إلى الأهداف المحددة. ويهدف مقرر طرق ومهارات الاتصال بوجه عام إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمعارف والنظريات الخاصة ب الاتصال، وإكسابهم المهارات الضرورية للاتصال الفعال من خلال عرض مبادئ وأسس الاتصال غير اللفظي واللفظي، العرض والتقديم، إدارة المقابلات والاجتماعات، إعداد التقارير والمذكرات، التعامل مع الزملاء والعملاء، بالإضافة إلى استخدام تكنولوجيا الاتصال في مجال العمل.



٤- مبادئ علم النفس

يهدف هذا المقرر الى تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس. فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه. ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار الجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كالذواقة والإنفعالات والشخصية وقياسها. مع التعريف بأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة.

٥- رياضيات الأعمال

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي تفيد في حل المشكلات الإدارية والاقتصادية. كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنهايات والمبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء، بحوث العمليات، الاقتصاد، التمويل، المحاسبة وغيرها.

٦- مقدمة الحاسب الآلي ونظم التشغيل

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة مقدمة عن تاريخ وأصل الحاسب الآلي ومكوناته الأساسية والنظم العددية لمعالجة البيانات وأجهزة الإدخال والإخراج وخرائط التدفق .

كما يهدف إلى التعريف بالمفاهيم الأساسية لبرمجة الحاسب ونظم التشغيل DOC WINDOWS وتطبيقات تجارية باستخدام EXCEL وتطبيقات عامة باستخدام Power Point – WORD والغرض من أنواع نظم التشغيل وخدمات نظم التشغيل ونظم الملفات ودراسة أساسيات نظم بيئة العمل.



مقررات الفرقة الثانية

أولاً الفصل الدراسي الأول:-

١- مبادئ الاقتصاد الجزئي

الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الإنتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الاقتصادي للوحدات الاقتصادية المنفردة المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوي السوق (الطلب والعرض) كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الإنتاجية على شكل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مروراً بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على استخداماتها المختلفة.

٢- مبادئ التسويق

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكاتهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الاستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم احتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج - سعر - التوزيع - الترويج) الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك، فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة.

٣- إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد

يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن أن يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية. كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل أهمية عالمية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون،

د. محمد عبد الحليم



د. محمد عبد الحليم

و اتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي إلى زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضا العميل.

٤- مبادئ محاسبة التكاليف

يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض اعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الانتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات - خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط.

٥- القانون التجاري

يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية : التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقا للقانون التجاري المصري، اكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إسكاف دفاتر التجارية- القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.



- ثانياً الفصل الدراسي الثاني:-

١- تحليلات الأعمال

مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعقدتها ومع تعذر تحقيق الاستفادة القصوى من هذه البيانات باستخدام أساليب استرجاع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة إلى وجود أساليب أكثر تقدماً للاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة استعلامات الأعمال تشير إلى جمع وتخزين وتحليل واستخدام البيانات من أجل اتخاذ قرارات أفضل. يهدف هذا المقرر إلى عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات استخبارات الأعمال. يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات Data Warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات Visualization والتنبؤ Prediction كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics والتنقيب في البيانات Data Mining المختلفة ويعطي أمثلة عملية لاستخدامها في مجال الأعمال.

٢- مبادئ المحاسبة الإدارية

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية اتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية معدة على أسس اقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية احتياجات الإدارة لمعلومات اقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والملاء و وحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضاً نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل ل إدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الاعتماد عليها في اتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك استخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسؤولية وبيان التوجيه الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس الموازنات الإدارية والاعتبارات السلوكية في التقسيم. وأخيراً يشرح المقرر طرق التسعير واتخاذ قرارات الإنفاق إلى أساليب استخدام المعلومات المحاسبية.



٣-Business English (٢)

This course is an extension to English (١). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.

٤- إدارة الإنتاج والعمليات

واجهت منظمات الأعمال في العقدين الآخرين تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة واستراتيجيات الأعمال والتي كان لها انعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. وإستنادا لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات و سيجما وغيرها ، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.



٥- مبادئ الإدارة المالية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئيا يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات و اتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدرة المدير العام على القيام بمسؤولياته، أما التخطيط والرقابة فيتضمننا التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر الأموال حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

٦- نظم المعلومات الإدارية

يعتبر التطور في تكنولوجيا المعلومات أحد العناصر الهامة المؤثرة في بيئة الأعمال. تكنولوجيا المعلومات تشمل أربعة عناصر: الأجزاء المادية للحاسب الآلي و البرمجيات وتكنولوجيا تخزين البيانات وتكنولوجيا الاتصالات. يقدم المقرر عرض لتكنولوجيا المعلومات بمكوناتها المختلفة وأن كان لا يركز عليها من الناحية الفنية وإنما يركز على استخدامها في المنظمات. تحديدا يركز المقرر على استخدام تكنولوجيا المعلومات في رفع كفاءة العمليات بالمنظمة وفي تغيير طرق القيام بالأعمال. ويركز المقرر على دور نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار. كما يركز المقرر على كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. يتعرض المقرر لأنواع المختلفة لنظم المعلومات وعلاقتها بعمليات المنظمة وبالإدارة كما يتعرض لأنظمة المعلومات التي تربط المنظمة بالموردين وبالعلاء و يعرض المقرر بعض مفاهيم التجارة الإلكترونية.



مقررات الفرقة الثالثة

أولا الفصل الدراسي الأول:-

١- أخلاقيات الأعمال والحوكمة

مع بداية الثمانيات من القرن الماضي ونتيجة للتغيرات المتلاحقة في بيئة الأعمال والضغط المتزايدة على المؤسسات لتعديل سياساتها وتوجهاتها الاستراتيجية حتى تكون أكثر توافقا مع مسؤولياتها الاجتماعية والمهنية وتلبي توقعات كافة الأطراف ذوي العلاقة، برزت قضايا الأخلاقيات والحوكمة صدارة اهتمامات الإدارة في تلك المؤسسات ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ الأساسية لاثنتين من القضايا الجدلية التي تواجه منظمات الأعمال المعاصرة وهما أخلاقيات الأعمال والحوكمة. وعلى درجة التحديد يهدف المقرر إلى تعزيز إدراكات الطلاب للقضايا الأخلاقية وأهمية تضمين مفاهيم الشفافية والمساءلة في عملية اتخاذ القرارات في منظمة القرن الحادي والعشرين. علاوة على ذلك تمكن دراسة المقرر الطلاب من تكوين إطار معرفي وتنمية مهارات أساسية بشأن تشخيص وتحليل الدلالات الأخلاقية للقرارات التنظيمية المختلفة وكيفية إعداد السياسات والاستراتيجيات وأطر العمل التي تساعد في التعامل الفعال مع القضايا ذات الجوانب الأخلاقية.

٢- إدارة التسويق

يتناول هذا المقرر بصفة رئيسية العملية المتكاملة لإدارة التسويق في منظمات الأعمال المعاصرة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتنافسية الدولية، وذلك من حيث التخطيط والتنظيم والتقييم والرقابة على الأنشطة التسويقية في المنظمة، والتي تعتمد على التحليل الشامل والدقيق للبيئة التسويقية للمنظمة، وتحديد الأسواق المستهدفة، والتنبؤ بالطلب في هذه الأسواق، وتحليل السلوك الشرائي للعملاء الحاليين والمحتملين، وتحليل المنافسة وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على إدارة هذا النشاط الحيوي والمتعلق بالتسويق في منظمات الأعمال وإعداد المدير الفعال لهذا النشاط وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة حول التغيير في ممارسات التسويق واستخدام التسويق الإلكتروني في القرن الحادي والعشرين وحول نموذج إلى الإدارة الفعالة للتسويق في منظمات الأعمال وتحقيق الميزة التنافسية إضافة إلى تنمية مهارات الطالب في مجال تحليل البيئة التسويقية والعملاء والمنافسين، وتحديد وتصنيف السوق المستهدف والتنبؤ بالطلب وتصميم الخطط والبرامج التسويقية المتعلقة بالمنتجات والتسعير والترويج والتوزيع واستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات التنافسية وبناء مؤشرات تقييم الأداء التسويقي، وتطبيق نماذج ومعايير الرقابة التسويقية الفعالة .

٣- مبادئ الاقتصاد الكلي

الهدف الرئيسي من دراسة الاقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من مشكلة البطالة. أما تحديد المستوى العام للأسعار فإنه يكشف عما إذا كان الاقتصاد يعاني من مشكلة التضخم. ويترتب على هذا تحديد السياسات الاقتصادية الملائمة سواء السياسات المالية و/أو النقدية للتخفيف من حدة هذه المشاكل. والسياسات المالية تتمثل في الإجراءات التي تتخذها الحكومة بصدد سياساتها الانفاقية والنظم الضريبية التي تتبعها. أما السياسات النقدية فتتمثل في الإجراءات التي يتخذها البنك المركزي بوصفه السلطة النقدية في الاقتصاد التي تؤثر في تحديد العرض النقدي والائتمان. كذلك هناك من السياسات الاقتصادية الأخرى التي تساهم في علاج هذه المشاكل ولعل من أهمها سياسات ميزان المدفوعات وسياسات سوق العمل.



٤- مبادئ الاستثمار

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية اتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر أو كمضارب، كما يساعده على تفهم جميع الأطراف المعنية بالاستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد) والذين يرغبون في استثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام. ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل اتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية، وتحليل وتقييم الأسهم والسندات، والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لاتخاذ القرار الاستثماري (بيعا وشراء)، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، واستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل اتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض "المشتقات" وهي حقوق الاختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومتدرج.

٥- التأمين وإدارة المخاطر

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأسس ومبادئ التأمين والخطر وطرق مواجهة الخطر باستخدام العمليات التأمينية عن طريق تحويل الخطر المحتمل من المؤمن له إلى المؤمن والذي يكون شركة التأمين في أغلب الحالات. كما يتناول هذا المقرر مفهوم التأمين ومزاياه وأنواعه والمبادئ الأساسية لعقد التأمين. ولقد أصبح التأمين صناعة لها فن وأصول تعتمد على نظريات رياضية اكتوارية ويوضح المقرر دور الاحتمالات والتوزيعات الاحتمالية في مجال التأمين والطرق الرياضية المستخدمة في حساب الأقساط التأمينية كما يوضح هذا المقرر دور التأمين في إدارة ومواجهة الخطر الذي يعتبر من أهم الأنشطة الاقتصادية التي تعتمد على مفهوم التعاون بين الأفراد والمؤسسات المالية للتعويض عن الخسائر المالية أو لتجنب خسائر محتملة في المستقبل بتقديم أنواع مختلفة من التغطية التأمينية التي تعمل على تقديم الحماية اللازمة سواء للأفراد أو المنشآت ومن ناحية أخرى فإن التأمين يؤدي إلى ازدهار وتدعيم الحياة الاقتصادية حيث يعمل على توفير حصة ادخارية هائلة تدعم الأنشطة الاستثمارية وخطط التنمية الاقتصادية.

٦ - المحاسبة المتوسطة (١)

هذا المقرر هو الأول في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. ويتناول هذا المقرر الأساس النظري للمحاسبة المالية وعملية إصدار المعايير المحاسبية. كما يعرض المقرر طبيعة وعناصر واستخدامات القوائم المالية الأربع وشرح المعالجة المحاسبية لفئات الأصول المختلفة. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنية على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة وتحليل الممارسات ذات الأبعاد الأخلاقية باستخدام حالات المنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري في مجال التقرير المالي. وكذلك يقوم المقرر بتطوير مهارات الطالب في النظر بموضوعية ومهنية في قياس تأثير العمليات المالية المختلفة على عناصر القوائم المالية بما يفيد المستخدم النهائي لهذه القوائم في اتخاذ القرارات الاستثمارية والائتمانية. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي البدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وتعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكيلفات المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية وكذلك في استخدام المنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصاً والمشكلات الإدارية عموماً.



- ثانياً الفصل الدراسي الثاني:-

١- ريادة الأعمال و المشروعات الصغيرة

يعرض هذا المقرر الاسس العلمية لريادة الأعمال والإدارة الاحترافية للمشروعات الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الأعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن إلى أنه يمتلك هذه الصفات وذلك لضمان الحفاظ على أمواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في ايجاد فرصة عمل له ولأبنائه ثم تحقيق طموحاته المالية وبعد التأكد من امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الأعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع و أنه سيحقق له عائد مجزي بعد التأكد من جدوى المشروع يبدأ صاحبه في انشائه و ادارته و يتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل ثم توزيع العمل على المرووسين وتوجيههم و تحفيزهم و اخيراً متابعتهم وتقييم نتائج أعمالهم و يستمر المنهج في عرض اسلوب مبسط لتسويق و بيع منتجات أو خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون أسعاره مقبولة من العملاء.

٢- الإدارة الاستراتيجية

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الاستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والاستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل استراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها. وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الاستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الاستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة و الاستراتيجيات الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية والخطة التنفيذية وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الاستراتيجية كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

٣- تسويق دولي

يستند هذا المقرر أهمية من طبيعة التحديات التي تواجهها مؤسسة الأعمال في ظل اقتصاديات العولمة وتحرير التجارة وانهيار الفواصل المكانية والزمنية بين مصادر العرض ومصادر الطلب ويستعرض المقرر التسويق الدولي إطاراً عاماً للملامح المتفردة للتسويق الدولي في ظل معطيات العولمة والفرص والقيود التي تغلف بيئة الأعمال الدولية وعلى وجه التحديد يستهدف المقرر التسويق الدولي تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات التسويقية الضرورية لتحقيق الفهم ومزاولة العمل بفاعلية في أسواق عالمية متعددة الثقافات والخصائص والتحديات، وذلك من خلال استعراض طبيعة التسويق الدولي والسمات المميزة له بيئة التسويق الدولي، أساليب تشخيص وتقييم الفرص في الأسواق الدولية، التجزئة وتحديد الأسواق المستهدفة، تحديد استراتيجيات اختراق الأسواق الدولية، تنمية استراتيجيات المنتج والسعر والترويج والتوزيع للتعامل الفعال مع الأسواق الدولية ثم أخيراً تقييم الأداء في الأسواق الخارجية.



أ.م.د. محمد عبد الله
م.م. محمد عبد الله

٤- إدارة المشروع

يستمد هذا المقرر أهميته من تعدد وتعقد التحديات التي تواجهها الإدارة في السنوات الأخيرة والناجحة عن كثافة المنافسة وتطور التكنولوجيا وارتفاع أسعار المدخلات والتضخم ، بالإضافة إلى الضغوط التي تمارسها جماعات المصالح المختلفة انطلاقاً من ذلك فإن المقرر يستهدف تعريف الطلاب بأسس الإدارة الناجحة للمشروعات في ظل قيود الوقت والتكلفة والموارد وذلك من خلال استعراض مفهوم إدارة المشروع ونوعية المهارات والأدوار التي يجب أن يضطلع بها مدير المشروع، ودورة حياة المشروع بالإضافة إلى مجالات المعرفة ذات العلاقة بإدارة المشروعات. علاوة على ذلك يركز المقرر إدارة المشروعات على تنمية مهارات الطلاب في مجال تطبيق الأساليب والأدوات الإدارية والفنية التي تكفل لهم ذلك مثل بناء وإدارة فرق العمل، وتصميم الهياكل التنظيمية وعمل تقديرات التكلفة والجدولة والتفاوض والرقابة على عمليات المشروع والتغلب على المشكلات التي قد تعترض التنفيذ الناجح للمشروع.

٥- المحاسبة في الوحدات الحكومية الغير هادفة للربح

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأصول العلمية للمحاسبة الحكومية ، الموازنة العامة للدولة ، المجموعة المستندية والدفترية والمراقبة الداخلية والتوجيه المحاسبي للمتحصلات والمدفوعات ، وكذلك تعريف الطالب بالنظم المحاسبية لبعض الهيئات غير الهادفة للربح مثل النوادي والجامعات والجمعيات الخيرية.

٦- إدارة الجودة الشاملة

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة، وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد، ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات / الرسم البياني للسبب والنتيجة/ الرسم البياني للعلاقة/ المدرج التكراري/ خريطة باريتو / قائمة الفحص /العصف الذهني/ المجموعات الاسمية/ التحليل الاحصائي/ المدخل المرجعي المقارن / خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتوضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة. ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطالب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية، وكما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطلاب والموجهة بثقافة الجودة.

٧ - المحاسبة المتوسطة (٢)

هذا المقرر هو الثاني في سلسلة من جزئين يهدفان إلى تعريف الطالب بالأسس والمعايير والممارسات التي تشكل الإطار المفاهيمي للمبادئ المحاسبية المتعارضة عليها والتي تعتبر أساس عملية المحاسبة والتقرير المالي في منشآت الأعمال. يتناول هذا المقرر الأسس النظرية للموضوعات التالية: الالتزامات وحقوق



المساهمين، إصدار الأسهم و تأثيره على ربحية السهم، الاستثمارات طويلة الأجل في الأسهم و السندات، القضايا المتعلقة بتحقيق الإيراد في أنواع النشاط المختلفة، المحاسبة عن ضرائب الدخل و التأجير التمويلي، والأفصاح في التقارير المالية. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المبنيّة على أسس علمية لاستكشاف القضايا المحاسبية الراهنة باستخدام حالات المنشآت أعمال من الواقع العملي. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي والتقييم النقدي للبدائل المحاسبية في ظروف عملية معقدة وكذا ايجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات القياس والأفصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة واستعمال الفكر العلمي السليم و الموضوعي في حلها. كما يهدف هذا المقرر إلى تعزيز مهارات الطالب في الإتصال

من خلال التكاليف المكتوبة و المناقشات داخل الفصول الدراسية و كذلك إلى زيادة مهاراته في التفاعل مع الآخرين وإلى توظيفه للمنهج التحليلي المهني في حل المشكلات المحاسبية خصوصاً و المشكلات الإدارية عموماً .

٨ - نظم المعلومات المحاسبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدقيق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات و يبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العنصرية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الآلى. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على إستخدام الحاسب الآلى.

٩ - إدارة الأزمات

يهدف المقرر الي تعريف الطالب بعلم إدارة الأزمات وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الأزمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الأزمات ويعرض الانواع الأزمات التنظيمية التي تواجه المنظمة واساليب التعامل مع الأزمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الأزمات.



مقررات الفرقة الرابعة

أولا الفصل الدراسي الأول:-

١- مبادئ المالية العامة

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بماهية المالية العامة من خلال التعرف على أساسيات مصادر إيرادات وممتلكاتها العامة من مرافق وخدمات ومشروعات عامة وأهم مصادر الإيرادات المختلفة وأنواعها، وأنواع الانفاق العام واتجاهاته وأهم القيود على كل من الإيرادات وأوجه الانفاق مع تعريف الطالب بماهية الميزانية القومية ومكوناتها. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بدور المالية العامة في النشاط الاقتصادي من خلال التعرف إلى تأثير مكونات المالية العامة في النشاط الاقتصادي وكيفية استخدام أدوات المالية العامة في المتغيرات الاقتصادية سواء على المستوى الجزئي أو الكلي خاصة في ظل المتغيرات العالمية وتنصرف أهم أدوات المالية العامة في الأشكال الحديثة للضرائب، والأنواع المختلفة من النفقات وكذا التصنيفات المختلفة للميزانية وعلاقتها بالتخطيط الاقتصادي والعجز بالموازنة العامة. وكذا تعريف الطالب بسياسة الدين العام وآثاره الاقتصادية المختلفة.

٢- الأساليب الكمية واتخاذ القرارات

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأساليب الكمية التي تعتمد على علم الاحصاء وبحوث العمليات والتي يمكن الاستفادة منها في عملية اتخاذ القرارات الإدارية في ظل ظروف احتمالية وغير مؤكدة . ويتناول المقرر الأساليب المختلفة لتحويل المشكلات الإدارية من واقع الحياة العملية إلى نماذج رياضية ومن ثم يمكن معالجتها بالأساليب العلمية لإيجاد الحل الأمثل أو اختيار البديل المناسب من بين عدة بدائل متاحة ويعتمد المقرر على تطبيقات الحاسب الآلي في تقدير النماذج الرياضية وإيجاد الحل الأمثل وبصفة خاصة برنامج Management Scientist or Microsoft Excel Solver ويتعرض المقرر لمجموعة من النماذج الرياضية وعلى رأسها نموذج البرمجة الخطية (أسلوب السمبلكس) ذلك الأسلوب الكمي الذي يساعد الإدارة على تخصيص مواردها المحدودة على الاستخدامات المختلفة بصورة تحقق أقصى ربح أو أقل تكلفة وتستخدم فيه فكره أسعار الظل التي تحدد تكلفة الفرص البديلة لاستخدام هذه الموارد المحدودة ومن ثم يتعرض المقرر لمفهوم تحليل الحساسية وتوضيح أهميته في عملية اتخاذ القرارات الإدارية . كما يشمل هذا المقرر لأنواع مختلفة من التطبيقات العلمية لنماذج الشبكات مثل نموذج النقل ومشكلة التخصيص . ويتعرض المنهج أيضا لأسلوب تقييم ومراجعته البرامج (PERT) والذي يساعد المدير في تخطيط ومراقبة المشروعات كما يتناول المقرر نموذج " نظرية المباريات" وهي تلك النظرية التي تقوم على أساس أن الوصول إلى اتفاق معين من بين مجموعة كبيرة جدا من الاتفاقات المحتملة أفضل من عدم التوصل إلى اتفاق أو قرار معين.

٣- إدارة مالية متقدمة

يعتبر هذا المقرر امتداد لمقرر مبدئي الإدارة المالية حيث سيتم التعمق في مفاهيم أساسية مثل نظرية المحافظ الحديث ونظرية السوق الكفاء واقتراحات موديلجيان وميلر، ونموذج تسعير الأصول الرأسمالية . كما سيتم التعرض لموضوع هام وحديث في هذا المجال وهو "التحويل السلوكي" من جوانبه

المختلفة مثل خطر ضوضاء المتعاملين (Noise trader risk) ورد الفعل السوقي المبالغ فيه (market over reaction) ، التحيز تجاه أسعار الخصم المستقبلية (forward discount bias) ، وفرض الاستيلاء المالي (hubris hypothesis of corporate takeover) . ويزود المقرر الطالب بالمهارات الأساسية لتقييم المؤسسات والأوراق المالية والأصول. ويوفر المقرر للطالب أيضا أكثر بدور علم النفس والمعلومات وتكلفة الوكالة في تحديد قيمة المنشأة والتحركات قصيرة الأجل في أسعار الأسهم. ويستخدم المقرر - أحيانا - أسلوب "دراسة الحالات" للاقترب من عملية اتخاذ القرار عمليا في الشركات وبنوك الاستثمار، لمواجهة عدم التأكد والغموض المرتبط بعملية اتخاذ القرار، وأخيرا توفير مهارات الوصف الذهني واتجاه القرارات بصورة جماعية.

٤- إدارة أعمال دولية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والنظريات والاستراتيجيات والوظائف الخاصة بإدارة الأعمال الدولية بغرض التوسع والحصول على موارد من الدول الأجنبية وتقليل المخاطر الناتجة عن الاعتماد على الأسواق المحلية فقط. ويستمد هذا المقرر أهميته من طبيعة التحديات التي تواجهها منظمات الأعمال في القرن الحادي والعشرين في ظل تحديات العولمة وندرة الموارد والتنافسية العالمية. في ضوء ذلك، فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بطبيعة وأنماط منظمات الأعمال الدولية، ونظريات التجارة الدولية، وتأثير الحكومات على التجارة الدولية، والتكتلات والتحالفات والاتفاقيات الإقليمية والدولية، والبدائل الاستراتيجية للاختيار بين أنشطة الأعمال الدولية مثل التصدير والاستثمار الأجنبي المباشر، والترخيص، والتخطيط الاستراتيجي في منظمات الأعمال الدولية، وإدارة الوظائف التشغيلية لهذه المنظمات، ومتطلبات نجاحها في الأسواق العالمية. كما يسعى هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في البحث والتقييم لبدائل ممارسات الأعمال أو التجارة الدولية، وتحليل البيئة والأسواق الدولية لمنظمات الأعمال، والتصدير للأسواق الأجنبية.

٥- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي تلعبه الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة المعاصرة باعتبارها المصدر الرئيسي للميزة التنافسية المستدامة. ويتمثل الغرض الرئيسي للمقرر في تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية حول كيفية الربط بين الاستراتيجيات العامة، والاستراتيجيات التنافسية للمنظمة من جهة واستراتيجية إدارة الموارد البشرية من جهة أخرى من أجل تدعيم مركزها السوقي وتحقيق أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية. ولتحقيق هذه النواتج التعليمية فإن المقرر يستعرض موضوعات تعكس دور إدارة الموارد البشرية في خلق وتدعيم الميزة التنافسية للمنظمة من خلال تبني التوجه الاستراتيجي عند اتخاذ القرارات بشأن أنشطتها المختلفة مثل تخطيط القوى العاملة، الاختيار والتعيين، والتدريب والتنمية، وتطوير المسار الوظيفي، وإدارة الأداء، وإعداد خطط وبرامج التعويضات والحوافز، وتحسين بيئة العمل، بالإضافة إلى إدارة قضايا الموارد البشرية في المؤسسات الدولية.

٦ - المحاسبة الضريبية

يعرف هذا المقرر الطالب بمفاهيم ومبادئ المحاسبة الضريبية مع التطبيق على القانون الضريبي المصري. ويهدف المقرر إلى تنمية قدرة الطالب على التمييز بين الربح المحاسبي والربح الضريبي وعناصر كل منهما. يصف المقرر الخصائص الأساسية للضريبة على دخل الأشخاص الطبيعيين وأرباح الأشخاص الاعتباريين وتوضح شروط فرض الضريبة وشروط الإعفاء ويشرح خطوات تقدير الوعاء الضريبي للأشخاص الطبيعيين



٣٩

الحمد لله

والاعتباريين وفقا لبنود القانون. كما يتناول المقرر بيان كيفية المعالجة ضريبة القيمة المضافة للمبيعات وتكلفة المبيعات وتحديد المعاملة الضريبية للايرادات العارضة والمكاسب الرأسمالية واستعراض التكاليف الواجبة الخصم بنص القانون والتكاليف الأخرى التي لم ينص عليها القانون. ويهدف المقرر إلى وضع القانون الضريبي المصري الحالي موضع التطبيق العملي و اكساب الطالب مهارة اعداد الإقرار الضريبي للأشخاص الاعتباريين. ولتحقيق هذه الأهداف يتم تدريب الطالب على البحث عن المعلومات ودراستها بصورة مستقلة و ايجاد حلول واقعية وفعالة لمشكلات العمل من خلال التحليل والتوقع الصحيح واستخدام الحاسب الالى .

٧ - المحاسبة المالية المتقدمة

يعني هذا المقرر بدراسة وتطبيق الأسس النظرية في المحاسبة في موضوعات متخصصة و مشكلات معاصرة. وتعتبر هذه المادة امتدادا لما سبق للطالب دراسته في مقرري المحاسبة المتوسطة وتهدف إلى تعميق فهم الطالب للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها في مجالات القياس والافصاح المحاسبي من الناحيتين النظرية والتطبيقية والتحديات التي تواجه المحاسب المالي. ويتم التركيز في هذا المقرر بصفة خاصة على التسجيل المحاسبي لعمليات الاندماج والاستحواذ واعداد القوائم المالية المجمعة للكيان المستمر. وكذلك يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بالعمليات التي تتم بعملة أجنبية وترجمة القوائم المالية المعدة بعملة أجنبية . وكذلك التعريف بالمبادئ والإجراءات المحاسبية المتعلقة بشركات الأشخاص و تنمية قدرات الطالب في إعداد قيود اليومية عند قبول شريك جديد أو انسحاب شريك حالي، و توزيع الدخل بين الشركاء، وحساب التوزيعات النقدية في حالة التصفية. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الطالب في التطبيق العملي للإطار النظري بطريقة منهجية و موضوعية في قي انتي اي العمليات التجارية وتنمية المهارات الفكرية للطالب عن طريق الاستعراض الموضوعي و التقييم النقدي البدائل المحاسبية من خلال دراسة حالات من الواقع العملي و ايجاد حلول للمشكلات المحاسبية في مجالات

القياس و الافصاح من خلال تحديد عناصر المعلومات ذات الصلة و استعمال الفكر العلمي السليم و الموضوعي في حلها وكذلك تعزيز مهارات الطالب في الإتصال من خلال التكاليفات المكتوبة والمناقشات في اللقاءات الدراسية.

٨ - محاسبة المنشآت المتخصصة

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة الأنشطة التي تمارسها الوحدات والمنشآت المختلفة وأثرها على هيكل وطريقة تشغيل الأنظمة المحاسبية في تلك الوحدات والمنشآت. كما يهدف هذا المقرر إلى تنمية فهم وإدراك الطالب للتطبيقات المحاسبية المختلفة وتدريب الطالب من خلال دراسة الحالات العملية على التعامل مع الأنظمة المحاسبية المتخصصة في البنوك التجارية، وشركات التأمين ، والمنشآت ذات الأقسام والفروع ، والوحدات غير الهادفة للربح. ويقوم هذا المقرر بشرح بعض النظريات والمفاهيم وتنمية المهارات عن كيفية المعالجة المحاسبية داخل البنوك التجارية وشركات التأمين والمنشآت ذات الأقسام المتعددة والوحدات غير الهادفة للربح ، ويقوم بتطبيق مداخل معرفية مختلفة للمساعدة في تطبيق الأساليب الحديثة لحل المشكلات في المنشآت والوحدات المختلفة ووضع الأسس التي تمكن الطالب من تطبيق معارفه المحاسبية في أنواع مختلفة من المنشآت. ويقوم هذا المقرر على تحسين مهارات الطالب في حل المشكلات الهيكلية وغير الهيكلية داخل المنشآت و على تحسين عملية تسجيل العمليات وتصنيفها وتحليلها و على تفسير وفهم القوائم المالية للمنشآت المتخصصة على اختلافها. كما يقوم هذا المقرر على تحسين التفكير المنطقي وتحليل القوائم المالية للمنشآت لزيادة القدرة على حل المشكلات داخل المنشآت و على تقديم معلومات كمية و وصفية في شكل مكتوب .



٤٠
أ.م.د. محمد عبد الحليم
أ.م.د. محمد عبد الحليم

٢- ثانياً الفصل الدراسي الثاني:-

١- الأعمال الإلكترونية

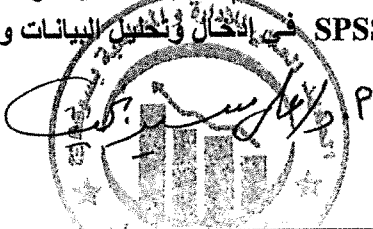
يعرض المقرر مفهومي إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية و يقدم فهم لبيئة الأعمال الجديدة وما تقدمه من فرص وتهديدات للمنظمات ودور إدارة الأعمال الإلكترونية والتجارة الإلكترونية في تغيير طريقة قيام المنظمات بالأعمال. وفي ظل زيادة نسبة الأعمال والتجارة التي تتم بالصورة الإلكترونية بصورة متسارعة من أجمالي حجم الأعمال سواء داخل المنظمة أو بين المنظمة والمنظمات الأخرى أو مع العملاء أصبح من الضروري دراسة هذا التطور والإلمام بجانبية: الأعمال والتكنولوجيا. يقدم المقرر عرض لنماذج الأعمال في بيئة التجارة الإلكترونية مع تقديم دراسات حالة متعددة لمنظمات إلكترونية رائدة وكيفية استخدامها للتكنولوجيا. ويتعرض المقرر لبعض الموضوعات الخاصة بالأسواق الإلكترونية وتجارة التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات.

٢- إدارة الموارد البشرية

تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادي والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية، حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية، الاختيار والتعيين والتوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية، تصميم المسار الوظيفي، تصميم هيكل الأجور والحوافز، إدارة الأداء، تنمية علاقات العاملين، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة، وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجالات تطبيق أساليب وأدوات واستراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق وأهداف المنظمة والفرق والمجتمع.

٣- الإحصاء التطبيقي

يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والأساليب الإحصائية الأساسية المستخدمة في وصف وتحليل البيانات حتى يتمكن من كتابة التقارير وإعداد البحوث والدراسات الإحصائية التي تساعد متخذي القرارات في اتخاذ القرارات العلمية السليمة في مجال الأعمال والاقتصاد. ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للبيانات وأساليب جمع وعرض وتبويب البيانات والطرق المختلفة لوصف البيانات واستخدام أساليب التحليل الاستكشافي للبيانات EDA لتحليل البيانات كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساليب التقدير واختبارات الفروض الإحصائية أو ما يسمى بالاستدلال الإحصائي، كما يعرف الطالب بأساليب تحليل العلاقات بين الظواهر المختلفة مثل أساليب الارتباط والانحدار والسلاسل الزمنية والتي تمكن الطالب من تفسير العلاقات بين الظواهر المختلفة والتنبؤ العلمي بالمستقبل. ويعد المقرر الطالب لاستخدام التقنيات الحديثة واستخدام البرامج الإحصائية الجاهزة مثل برنامج Minitab أو برنامج SPSS في التحليل وتخطيط البيانات وكتابة التقارير والبحوث الإحصائية.



٤- نظم المعلومات المحاسبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم المعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات و يبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العلانية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الألى. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الألى.

٥- إدارة التغيير

يعرض هذا المقرر المفاهيم والمبادئ والنماذج الخاصة ب إدارة التغيير. ويستمد هذا المقرر أهميته من خلال تركيزه على أحد مجالات الإدارة الحيوية والتي تعكس حتمية تكيف المنظمة مع التغيرات التي تطرأ سواء على البيئة الخارجية المحيطة بها أو البيئة الداخلية الخاصة بها، الأمر الذي يستوجب ضرورة إحداث التغيير المناسب في استراتيجياتها وسياساتها وموادها البشرية والمادية ونظمها وإجراءاتها وعملياتها ومخرجاتها. إضافة إلى ما سبق فإن التحديات التي تواجهها المنظمات المعاصرة ومنها العولمة وتكنولوجيا المعلومات والتحالفات الاستراتيجية وغيرها تستوجب التغيير الهادف.

٦- القيادة

يتناول هذا المقرر مفهوم وطبيعة ونظريات وممارسات أنماط القيادة المختلفة. إضافة إلى دور القيادة في تحقيق التميز والريادة للمنظمة في ظل تحديات العولمة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتنافسية وتبرز أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على أحد القضايا الإدارية والسلوكية الحيوية والمتعلقة بقيادة المنظمات من خلال القدرة على التأثير في سلوك التابعين وتوجيه هذا السلوك نحو أهداف المنظمة. كما يبرز هذا الفصل التفاوت بين الأنماط المختلفة للقيادة والدلالات العملية المنطوية على كل نمط وانعكاساتها على أداء المرؤوسين، ومن ثم على الأداء الكلي للمنظمة. وفي ضوء ذلك فإن هذا المقرر يهدف إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة الخاصة بالقيادة وطرق التأثير في سلوك الآخرين، وتنمية مهاراته في مجالات التأثير والدافعية وكسب ثقة ودعم وتأييد الآخرين والمبادرة والابتكار والقدرة على التصرف في المواقف الصعبة والاستثنائية والمشاركة في حل المشكلات واتخاذ القرارات.

٧ - المراجعة

يتناول المقرر المفاهيم الأساسية للمراجعة الخارجية وكذلك الأساليب والإجراءات التي تتبعها المراجع أثناء قيامه بمراجعة القوائم المالية من الناحية النظرية والعملية بالإضافة لنظام الرقابة الداخلية بمهنة المراجعة ويهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمعايير المراجعة وقواعد وآداب السلوك المهني للمراجع واقتساب الطالب



٤٢

المراجع

المهارات اعداد برنامج المراجعة و تحليل و التنبؤ بالمخاطر التي يواجهها المراجع في أداء عملية المراجعة وتخطيط عملية المراجعة وتقييم القوائم المالية. ويتناول هذا المقرر أيضا الجوانب السلوكية للمراجعة وقواعد السلوك المهني التي يجب أن يلتزم بها المحاسب القانوني بصفة عامة. وأيضا يشرح المقرر الأنشطة الخاصة باتخاذ القرارات الخاصة بعملية المراجعة والحصول على أدلة ويشرح الدور الهام لمهنة المراجعة في بيئة الأعمال الحديثة. ويستعرض المقرر الأنواع المختلفة لتقرير المراجعة وأساليب تقييم مستوى الأهمية النسبية. كما يهدف المقرر إلى إعداد القادة في مهنة المراجعة المتخصصين في تنمية بيئة الأعمال المصرية وفهم الإطار العام لمهنة المراجعة من خلال تحقيق التكامل بين كل من الجانب المفاهيمي في المراجعة والجانب العملي بشكل منطقي.

٨ - مراجعة النظم الالكترونية

يقدم هذا المقرر مدخلا لدراسة أساليب المراجعة و الرقابة على نظم المعلومات الالكترونية في منشآت الأعمال حيث يدرس الطالب أساليب تقييم قدرة نظم المعلومات الالكترونية على حماية الأصول، والحفاظ على سلامة البيانات، وتحقيق الأهداف التنظيمية بفاعلية، واستهلاك الموارد بكفاءة. ويتناول المقرر الموضوعات التالية في البيئة الالكترونية: أساليب المراجعة التي تستخدم للقيام بالاختبارات المادية و التحليلية و اختبارات نظم الرقابة الداخلية و التدابير الأمنية والتجارة الإلكترونية و البات الرقابة الداخلية في النظم المتقدمة لمعالجة البيانات. ويهدف المقرر إلى مناقشة أهمية دراسة أساليب عمليات الرقابة والمراجعة في البيئة الالكترونية وتحليل أهداف هذه العمليات وشرح إستراتيجيات التعامل مع تعقيدات النظم الالكترونية. كما يهدف المقرر إلى وصف الخطوات الأساسية المتبعة في عملية مراجعة النظم الالكترونية و مناقشة الضوابط الرقابية الإدارية اللازمة لتطوير النظم والبرمجة وتأمين البيانات والعمليات وضمان الجودة. وكذلك يناقش طبيعة ووظائف الرقابة على حدود ومدخلات واتصالات و عمليات وقاعدة بيانات ومخرجات النظام. ويتوقع من الطالب إثبات فهم مراجعة نظم المعلومات والمفاهيم بما يتجاوز الحفظ و التطبيق الألي للمفاهيم. ويعتمد المقرر على التكاليفات المكتوبة و المناقشات في اللقاءات الدراسية لتقييم هذا المستوى من التعلم و لتعزيز مهارات الطالب في الإتصال . ويهدف المقرر الى تنمية مهارات الطالب في تطبيق الأسس و المفاهيم و الأساليب الخاصة بمراجعة نظم المعلومات الالكترونية في حل المشكلات و الحالات العملية غير الهيكلية .



الرجوع
معد
فهم



لائحة شعبة اللغة الإنجليزية
شعبة إدارة أعمال - شعبة
المحاسبة والمراجعة

لعمري
٢٠٠٩/٥/٢٠



أولاً تخصص (إدارة الأعمال)



مقررات الفرقة الأولى

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			الامتحان	زمن
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع		
١	Principles of Economics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٢	Accounting Principles	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٣	English (١)	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٤	Basics of Business Administration	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٥	Principles of Law	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			الامتحان	زمن
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع		
١	Innovative Thinking	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٢	Organizational Behavior	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٣	Communication methods and skills	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٤	Principles of Psychology	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢	٢
٥	Business Mathematic	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢
٦	Introduction to Computer	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢	٢



الرجح
عبد

بدر

مقررات الفرقة الثانية

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Microeconomics Principles	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Principles of Marketing	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Logistics and supply chain management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Cost Accounting	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Commercial Law	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Business Analytics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Principles of Financial Management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Business English (٢)	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Production and Operations Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Management Accounting	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Management Information System	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



أ. م. ع. م.

مقررات الفرقة الثالثة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Business Ethics and Governance	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Marketing Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Macroeconomics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Investment Principles	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Insurance and risk management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Small Project Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Strategic Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	International Marketing	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Project Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Accounting in non-profit government units	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Total Quality Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



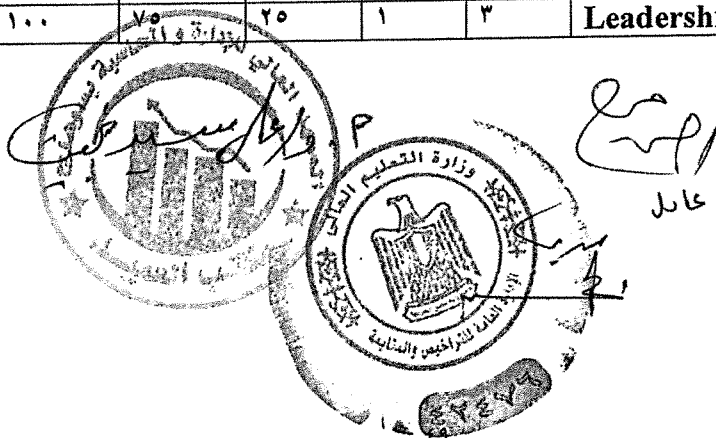
مقررات الفرقة الرابعة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Principles of Public Finance	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Quantitative Methods and Decision Making	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Advanced Financial Management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	International Business Administration	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Strategic Management of Human Resources	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Electronic Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Human Resources Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Applied Statistics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Accounting Information Systems	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Change and Development Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Leadership	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



ثانياً تخصص (محاسبة ومراجعة)



لعمرك
د. ٢٠٢٠/١٢/٢٠

مقررات الفرقة الأولى

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Principles of Economics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Accounting Principles	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	English (١)	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Basics of Business Administration	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Principles of Law	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Innovative Thinking	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Organizational Behavior	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Communication methods and skills	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Principles of Psychology	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢
٥	Business Mathematic	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Introduction to Computer	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



الحج
عبد
سب

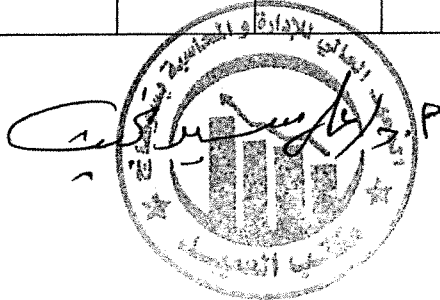
مقررات الفرقة الثانية

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Microeconomics Principles	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Principles of Marketing	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Logistics and supply chain management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Cost Accounting	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Commercial Law	٣	-	-	١٠٠	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	أعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Business Analytics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Principles of Financial Management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Business English (٢)	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Production and Operations Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Management Accounting	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Management Information System	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



مقررات الفرقة الثالثة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Business Ethics and Governance	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Intermediate Accounting	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Macroeconomics	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Investment Principles	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Insurance and risk management	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Small Project Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Strategic Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Intermediate Accounting	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Accounting Information Systems	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Accounting in non-profit government units	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Crises Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



مقررات الفرقة الرابعة

- الفصل الدراسي الأول:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Principles of Public Finance	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Quantitative Methods and Decision Making	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Tax Accounting	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Advanced Financial Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Accounting for specialized establishments	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢

- الفصل الدراسي الثاني:-

م	المادة	الساعات		توزيع الدرجات			زمن الامتحان
		نظري	تطبيقي	اعمال سنة	نظري	المجموع	
١	Electronic Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٢	Human Resources Management	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٣	Electronic systems review	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٤	Applied Statistics	٣	٢	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٥	Auditing	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢
٦	Company analysis and evaluation	٣	١	٢٥	٧٥	١٠٠	٢



ثانياً: توصيف المقررات الدراسية



First Grade Subjects

• First Term

Basics of Business Administration

Management and managers (basic concepts) - organizational environment - decision making and problem solving - planning - organizing - directing and controlling

Principles of Law

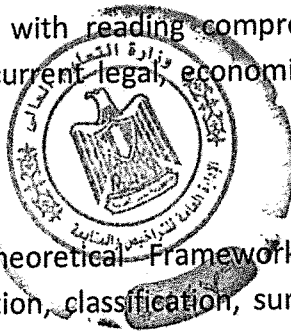
This course aims to develop the students' cognitive abilities in the field of the principles of law. It also aims to develop applied skills in this field. The course content includes the following: - Definition of the law, and its societal necessity. Right theory Commercial law and its sources, and its development.

English (١)

This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.○

Accounting Principles

Nature of financial accounting. - Theoretical Framework of financial accounting. - Accounting cycle (registration, classification, summarizing and reporting). - Analysis of property rights (registration and classification of



Handwritten signature and stamp.

Handwritten signature.

capital, drawings, and net profit or loss). - Analysis of long-term Assets (registration and classification of fixed assets, transactions) - Analysis of current assets cash, stocks, debtors, receivable notes and goods). Analysis of Liabilities and general management (registration and classification of transactions of notes payable, creditors, loans, expenditures and revenues).

Principles of Economics

This course includes defining economics and defining its concept, the subject of economics and the economic problem, general economic principles in Islam, and the characteristics of the capitalist economic system. The unitary (micro) economy includes: demand, supply and partial equilibrium, consumer behavior and flexibility, producer behavior - competition and monopoly. Macroeconomics (aggregate) includes: national income and its balance, international economic relations, international trade, money and banking

• Second Term

Accounting Principles (٢)

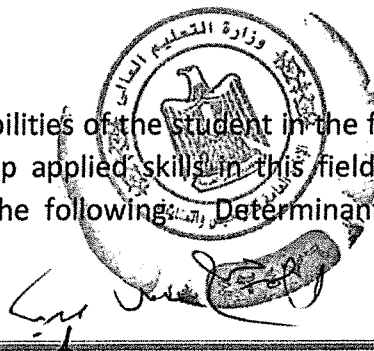
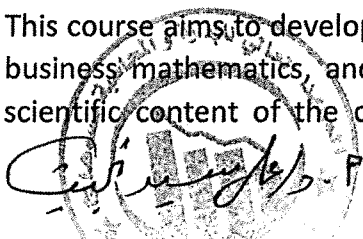
This course aims at developing the students' cognitive abilities in the field of accounting and final accounts. It also aims to develop applied skills in this field, the course content includes the following: - Financial statements in individual projects (commercial, industrial, agricultural, service). - Inventory and adjustments for its operations. - Common accounting methods. - Financial analysis of financial statements

Organizational Behavior

Introduction to the study of organizational behavior - perception, learning, leadership, communication and organizational effectiveness, organizational change and organizational culture.

Business Mathematic

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of business mathematics, and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: Determinants and



matrices (algebraic operations on matrix , solving linear equations using determinants and matrices , commercial applications on parameters and matrices , input and output model development). - Sequences (numerical sequences, geometry, and series of natural numbers, sense applications in population statistics, money operations and investment). -Variables, linear programming, solving cost problems (maximization and minimization) using graphical and arithmetic programming. - Probability, rules, conditional probability, inverse probability, and Pays rules

Introduction to Computer

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of computer, and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Introduction to the development of generations of computers and classification, definition of computer and its components, numerical systems for processing data, input and output units. - Flow maps, basic concepts of computer programming. - Operating systems for computer programming - Commercial applications using EXCEL. - General applications using POWER POINT – WOD

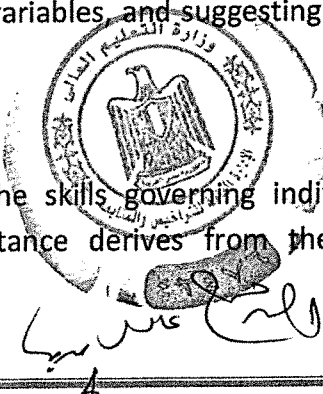
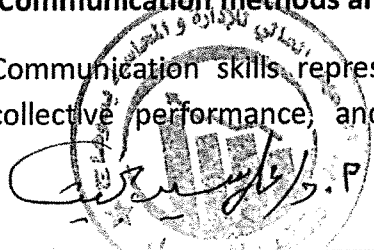
Innovative Thinking

This course aims to develop the innovative capabilities of university students in its various faculties. The course includes a study of the foundations of innovative thinking and the factors that affect it, such as the surrounding environment, mental health, and desire for self-realization, motivation for achievement, values, psychological pressures, professional tendencies, teaching methods, personal characteristics, and others.

The course also includes the use of verbal innovative thinking tests and innovative tendencies. This course is mainly based on interaction with students through practical projects that demonstrate the student's ability to think logically critical, scientific analysis, linking variables, and suggesting innovative solutions to practical problems.

Communication methods and skills

Communication skills represent one of the skills governing individual and collective performance, and their importance derives from their role in



achieving common understanding, persuasion, influencing others, adopting the opinions of others, supporting the processes of generating new ideas, and supporting the processes of creativity and organizational innovation, which ultimately leads to achieving organizational effectiveness and reaching set goals. The communication methods and skills course in general aims to provide students with concepts, knowledge and theories of communication, and to provide them with the necessary skills for effective communication by reviewing the principles and foundations of non-verbal and verbal communication, presentation and presentation, managing interviews and meetings, preparing reports and memos, dealing with colleagues and clients, in addition to The use of communication technology in the field of work.

Principles of Psychology

This course aims to introduce the basic principles of psychology. It presents the research method in science and its history. The curriculum includes a detailed look at showing the nervous system, the senses, and cognitive psychological processes such as perception, learning and intelligence, as well as psychological processes such as motives, emotions and personality and their measurement. With the definition of the importance of using this knowledge in different branches of knowledge.



Handwritten signature in black ink.



Second Grade Subjects

• First Term

Microeconomics Principles

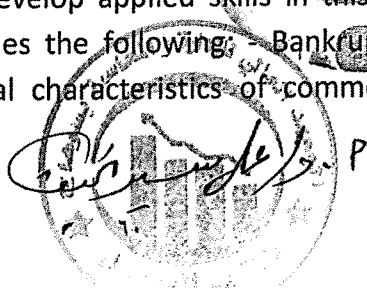
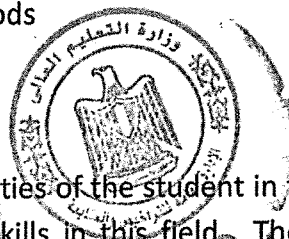
This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of microeconomics principles, and aims to develop applied skills in this field. The course content includes the following: - Definition of the economic problem - Factors of production, production laws, costs, and types of markets, laws of utility, demand, supply and balance. - Product behavior and consumer behavior, characteristics of competition, monopoly and forms of markets, how to pricing in different markets, and how to strengthen competition and prevent monopoly.

Cost Accounting

This course aims to develop the students' cognitive abilities in the field of cost accounting principles. It also aims at developing practical skills in this field. The course content includes the following: -The general framework of cost accounting (characteristics, objectives, relationship and differences between them and financial accounting). - The components of the cost accounting system (in particular cost centers, cost elements and their classification, cost units). - Accounting for cost components (raw materials and supplies, labor costs, operation and maintenance costs of machinery, costs of production management and services, marketing costs, administrative and financing costs). - Cost calculations (according to the system of merger and separation) Cost lists (according to different loading methods)

Commercial Law

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of business law, and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Bankruptcy Theory. - Legal aspects of business. - Legal characteristics of commercial papers. Legal aspects of banking business.



Handwritten signature in Arabic script.

Logistics and supply chain management

This course presents one of the modern management approaches to the organization's activities, which is the integrated administrative approach to business or logistic functions, which can help achieve the organization's goals efficiently and effectively. The course also presents the principles and scientific bases for choosing between logistical alternatives related to supply sources, purchasing policies, selecting warehouse locations, warehousing, inventory control, handling, packaging, and transportation. The importance of this course is reflected in its focus on logistics functions in organizations, which have become a high percentage of operating costs in these organizations and directly affect the value of the customer. In light of this, this course aims to provide the student with modern knowledge related to the effective management of logistics, and to develop his skills in practical application in the field of planning logistics activities, operating supply orders, selecting and evaluating suppliers, controlling inventory, and making decisions related to physical distribution such as handling, transportation and packaging. And packaging in order to further improve productivity and quality and achieve high levels of customer satisfaction.



Principles of Marketing

This course derives its importance from the role that marketing activity plays in the contemporary business enterprise as the main pillar for achieving goals and ensuring growth and continuity in the business world. The main purpose of the marketing course is to familiarize students with the basic concepts, principles and theories that govern the daily marketing decision-making process, in addition to developing their awareness of the pivotal role that the customer plays in designing an effective marketing strategy, and the importance of understanding his needs and desires and presenting the elements of the marketing mix (product - price - distribution). Promotion that is appropriate and ensures his satisfaction and loyalty to the organization. Moreover, the course reviews some contemporary issues in the field of marketing such as direct marketing, environmental marketing, relationship marketing, marketing ethics and other related issues.

أ.م.د. محمد بن عبد الله

أ.م.د. محمد بن عبد الله

• Second Term

Management Accounting

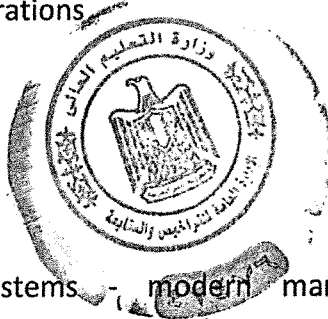
This course aims at developing the cognitive abilities of the student in the field of administrative accounting. It also aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - The general framework of administrative accounting (its characteristics and objectives, the relationship between them and the other branches of accounting: - Administrative accounting and its role in the planning (regular and flexible planning and social). Budgets and use - Management accounting and its role in monitoring and evaluation of performance, accountability of liability, uses of analysis on the budget, indicators of performance evaluation). Analysis of cost, volume, profits and administrative uses

Production and Operations Management

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of management of productive activity and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Production and Operations Management: Basic concepts - Organizational aspects of production management - Productivity strategies - Production capacity strategies - Product design and development strategies - Inventory management strategies - Production on time - Maintenance strategies - Total Quality Management - Globalization and Production Strategies - Advanced topics in production management and operations

Management Information System

What is management information systems - modern manufacturing information systems - human resource management information systems - marketing information systems - purchasing and warehousing information systems, decision support systems



Handwritten signature and initials in the bottom left corner.

Business English (٢)

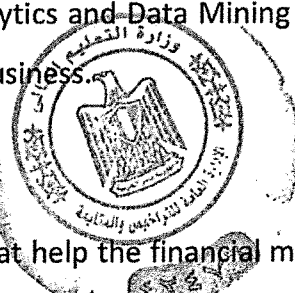
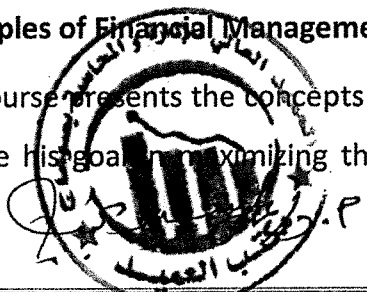
This course is an extension to English (١). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.

Business Analytics

With the increase in the volume and complexity of data produced by business organizations, and with the inability to achieve maximum benefit from this data using traditional data retrieval and analysis methods, there is a need for more advanced methods to benefit from this data effectively in support of decision-making and in achieving a competitive advantage for the organization. Collect, store, analyze and use data in order to make better decisions. This course aims to present the concept, methods and applications of business intelligence. This includes exposure to data warehouses, Data Warehousing, data analysis and visualization methods, and Prediction. The course also exposes the various methods of Business Analytics and Data Mining and gives practical examples of their use in the field of business.

Principles of Financial Management

This course presents the concepts and tools that help the financial manager to achieve his goal in maximizing the value of the enterprise, ie increasing the



الشيخ
عبدالله

share price in the stock market. In principle, this objective requires adopting policies and making decisions that lead to an increase in the company's profits, taking into account the risks to which it is exposed. To this end, this course deals with how to determine the uses of funds (investment in short and long-term assets) and then determine the sources of financing for these uses of borrowing and equity funds, in addition to explaining how the financial manager performs the pivotal function in cash management. The approach used is the application of the traditional manager's tools of analysis and planning and oversight of the financial management function, as the analysis includes evaluating the company's financial performance and judging the general manager's ability to carry out his responsibilities. As for planning and control, it includes short and medium-term planning for profits and financial needs, in addition to preparing estimated budgets for control purposes. As for long-term planning, it involves making long-term investment decisions (in fixed assets) under conditions of risk and uncertainty. This requires presenting the way in which the "cost of funds" is determined as the ruling element in these decisions, in addition to defining the financial structure, which increases the value of the enterprise, which in turn is affected by other factors, foremost of which is the distribution policy followed by the company.



Handwritten signature and initials in Arabic script.



Third Grade Subjects

• First Term

Macroeconomics

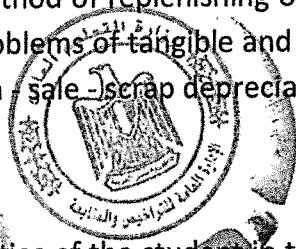
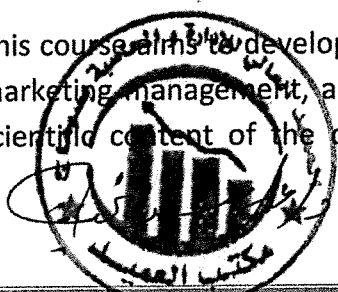
This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of macroeconomic principles, and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Methods of measuring national income and national product and the concept of total demand and its components of consumption, investment, government spending, exports and imports, - the concept of the total supply and its components, the factors determining the location of the supply function curve, the slope of the total supply curve, and the population, the various economic systems, inflation and unemployment

Intermediate Accounting

This course aims at developing the cognitive abilities of the student in the set of intermediate accounting. It also aims to develop applied skills in this field. The course content includes the following: - The need to regulate accounting policies and standards. - The structure of the financial statement. (The entrance to capital preservation for the preparation of the statement of income, the income statement and the multi - stage income statement - the statement of changes in equity - the statement of financial position). Statement of cash flows: (importance of cash flow statement information - cash flow statement preparation - indirect method of replenishing operational flows - cash flow information). Accounting problems of tangible and intangible fixed assets (valuation - methods of acquisition - sale - scrap depreciation).

Marketing Management

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of marketing management, and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Basic concepts in



Handwritten signature and date: ١٤٣١

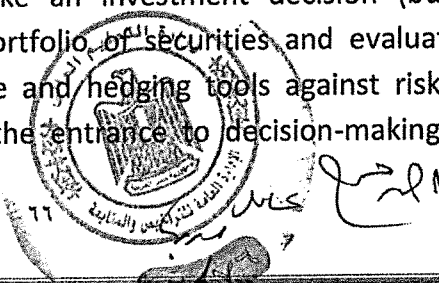
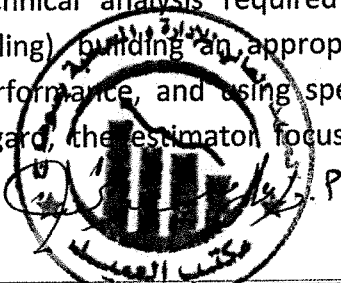
marketing - Marketing trends and their evolution. - Marketing mix and its development. - Marketing information and marketing research - Environmental Marketing (Green) and Marketing Relationships - Tourism Marketing - International marketing strategies. - Art and sales skills. - Advanced Topics in Marketing Management.

Business Ethics and Governance

With the beginning of the eighties of the last century and as a result of the successive changes in the business environment and the increasing pressure on institutions to modify their policies and strategic directions in order to be more compatible with their social and professional responsibilities and meet the expectations of all relevant parties, ethics and governance issues emerged at the forefront of management concerns in those institutions. The main purpose of the course is to: Provide students with basic knowledge, concepts and principles of two of the controversial issues facing contemporary business organizations, namely business ethics and governance. Specifically, the course aims to enhance students' awareness of ethical issues and the importance of including the concepts of transparency and accountability in the decision-making process in the twenty-first century organization. Moreover, studying the course enables students to form a framework of knowledge and develop basic skills on diagnosing and analyzing the ethical implications of various organizational decisions and how to prepare policies, strategies and frameworks that help in effectively dealing with ethical issues.

Investment Principles

This course aims to provide the student with the culture of the stock exchange and a definition of how to make a decision when dealing with the stock exchange as an investor or as a speculator. Government, banks, brokerage institutions, regulatory agencies and the media. This course deals with the concepts and means of decision-making in the purchase and sale of securities, the analysis and evaluation of stocks and bonds, the fundamental and technical analysis required to make an investment decision (buying and selling), building an appropriate portfolio of securities and evaluating their performance, and using speculative and hedging tools against risks. In this regard, the estimator focuses on the entrance to decision-making and the



entrance to financial engineering, where the "derivatives", which are the rights of choice, future contracts and equation contracts, are presented in a simplified and gradual manner.

Insurance and risk management

The course aims to introduce the student to the foundations and principles of insurance, risk, and ways to confront risk using insurance operations by transferring potential risk from the insured to the insured, who is the insurance company in most cases. This course also deals with the concept of insurance, its advantages and types, and the basic principles of the insurance contract. Insurance has become an industry with art and assets based on actuarial mathematical theories. The course explains the role of probabilities and probability distributions in the field of insurance and the mathematical methods used in calculating insurance premiums. Individuals and financial institutions to compensate for financial losses or to avoid potential losses in the future by providing different types of insurance coverage that provide the necessary protection, whether for individuals or establishments. On the other hand, insurance leads to prosperity and support of economic life as it works to provide a huge savings proceeds that support investment activities and economic development plans.

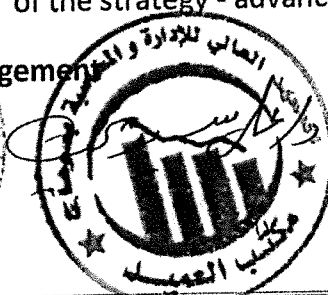
• Second Term

Strategic Management

This course aims to develop the cognitive abilities of the student in the field of strategic management, and aims to develop applied skills in this field. The course content includes the following: - The concept of strategy and strategic management Evaluation of the external environment of resources - Evaluation of the internal environment of resources - Message and strategic alternatives - Evaluation and selection strategy - Implementation of the strategy - control of the implementation of the strategy - advanced topics in strategic management



Small Project Management



Handwritten signature and initials.

The concept of small projects, the administrative process in small projects, the steps used to establish a small project, the preparation of a project action plan, financing small business projects, marketing strategy in small business enterprises, pricing problems in small business enterprises, information systems for small business enterprises, personnel management in enterprises small.

International Marketing

Definition of international and global marketing, international marketing theories, evaluation of the international marketing environment, marketing research and international information systems, strategies for entering international markets, export, licensing and acquisition, policies of products / pricing / promotion / international distribution, international trade procedures.

Total Quality Management

This course aims at developing the student's cognitive abilities in the field of Total Quality Management and aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes the following: - Definition of quality and stages of development - quality control system - The theoretical framework for total quality management - Planning and quality control - Total quality management requirements and stages of application.

Role of quality seminars in the development of total quality management - Total Quality Management: Case Study - General background of ISO 9000 specification series - Nature of International Specification ISO: ISO 9000: 2000 International Specification ISO: ISO 9000: 2000 Case study applied

- Tax on profits of legal persons (characteristics, scope, container, exemptions, and procedures). - VAT (taxable goods and services, taxable establishment, tax assessment, documents, books, and declarations required to comply with tax exemption and refund instructions). - Stamp duty, Customs tax.

Project Management

This course derives its importance from the multiplicity and complexity of the challenges faced by management in recent years, resulting from intense



Handwritten signature and date 14/11/2019.

competition, development of technology, high input prices and inflation, in addition to the pressures exerted by various interest groups. And resources, by reviewing the concept of project management, the quality of skills and roles that the project manager should play, the project life cycle, as well as knowledge areas related to project management. In addition, the project management course focuses on developing students' skills in the application of administrative and technical methods and tools that guarantee this, such as building and managing work teams, designing organizational structures, making cost estimates, scheduling, negotiating and controlling project operations, and overcoming problems that may hinder the successful implementation of the project.

Accounting in non-profit government units

This course aims to introduce the student to the scientific principles of government accounting, the state's general budget, the documentary and book collection, internal control and accounting guidance for receipts and payments, as well as introducing the student to the accounting systems of some non-profit organizations such as clubs, universities and charitable societies.

Crises Management

The concept of crisis and its characteristics - models of planning and preparedness for crises, types of crises and their causes - stages of crisis development - crisis management.



Handwritten signature and initials.



Fourth Grade Subjects

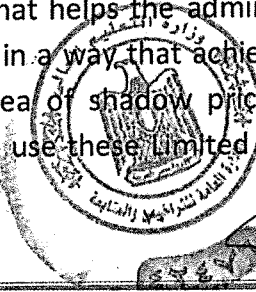
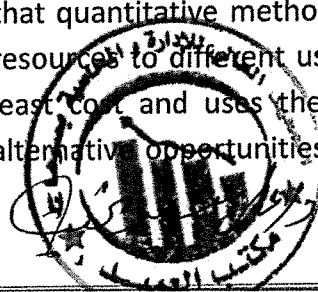
• First Term

Principles of Public Finance

The course aims to introduce the student to the nature of public finance by identifying the basics of sources of revenue and public properties of public utilities, services and projects, the most important sources of various revenue and their types, types and trends of public spending, and the most important restrictions on both revenue and expenditure aspects, with introducing the student to the nature of the national budget and its components. The course also aims to introduce the student to the role of public finance in economic activity by identifying the impact of the components of public finance on economic activity and how to use public finance tools in economic variables, whether at the micro or macro level, especially in light of global changes and the most important public financial tools in modern forms Taxes, the different types of expenditures, as well as the different classifications of the budget and their relationship to economic planning and the public budget deficit. As well as introducing the student to the public debt policy and its various economic effects.

Quantitative Methods and Decision Making

This course aims to introduce the student to quantitative methods that depend on statistics and operations research, which can be used in the process of making administrative decisions under probabilistic and uncertain conditions. The course deals with the various methods of transforming administrative problems from the reality of practical life into mathematical models, and then they can be treated with scientific methods to find the optimal solution or choose the appropriate alternative from among several available alternatives. or Microsoft Excel Solver The course is exposed to a set of mathematical models, on top of which is the linear programming model (Simplex method), that quantitative method that helps the administration to allocate its limited resources to different uses in a way that achieves the maximum profit or the least cost and uses the idea of shadow prices that determine the cost of alternative opportunities to use these limited resources, and then the course



Handwritten signature in Arabic script.

is exposed to the concept of sensitivity analysis and to clarify its importance in the administrative decision-making process. This course also covers different types of scientific applications of network models such as the transport model and the assignment problem. The curriculum also deals with the program evaluation and review method (PERT), which helps the manager in planning and monitoring projects. The course also deals with the "game theory" model, which is the theory that is based on the fact that reaching a specific agreement among a very large group of potential agreements is better than not reaching a certain agreement. A specific agreement or decision.

Advanced Financial Management

This course is an extension of the initial financial management course, where basic concepts such as the theory of financial management will be in-depth

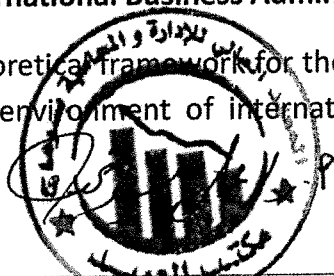
Modern Conservatism, Efficient Market Theory, Moreglani and Miller's Suggestions, and the Capitalist Chapters Pricing Model.

An important and recent topic in this field will be discussed, which is "behavioral transformation" from its aspects

Various types such as the noise trader risk and the exaggerated market reaction (market over reaction, forward discount bias, hubris hypothesis of corporate takeover). The course provides the student with basic skills for evaluating institutions, securities and assets. The course also provides the student with more on the role of psychology, information and agency costing. In determining the value of the enterprise and short-term movements in stock prices, the course uses - sometimes - the "case study" method to approach the decision-making process in practice in companies and investment banks, to confront the uncertainty and ambiguity associated with the decision-making process, and finally provide the skills of mental description and the direction of decisions collectively. .

International Business Administration

Theoretical framework for the study of international business administration - the environment of international business management - globalization and



Handwritten signature and date.

what it has and what it is, types of international business, human resources management internationally, strategic planning in international business.

Strategic management of human resources

This course derives its importance from the role played by human resources in achieving the goals of the contemporary organization as the main source of sustainable competitive advantage. The main purpose of the course is to provide students with basic knowledge, concepts and skills on how to link the general and competitive strategies of the organization on the one hand and the human resource management strategy on the other hand in order to strengthen its market position and achieve its strategic and operational objectives. To achieve these educational outcomes, the course reviews topics that reflect the role of human resources management in creating and strengthening the competitive advantage of the organization by adopting strategic direction when making decisions regarding its various activities such as workforce planning, selection and appointment, training and development, career path development, performance management, and preparing plans Compensation and incentive programs, improving the work environment, in addition to managing human resource issues in international institutions.

Tax Accounting (٢)

This course aims at developing the knowledge capabilities of the student in the field of tax accounting. It also aims to develop applied skills in this field. The course's scientific content includes the following:

Advanced Financial Accounting

This course is concerned with the study and application of the theoretical foundations in accounting in specialized topics and contemporary problems. This course is an extension of what the student has previously studied in the intermediate accounting courses and aims to deepen the student's understanding of the generally accepted accounting principles in the areas of measurement and accounting disclosure from both the theoretical and practical perspectives, and the challenges facing the financial accountant. This course focuses in particular on the accounting recording of mergers and acquisitions and the preparation of consolidated financial statements for the

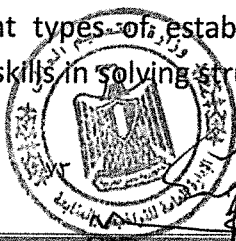
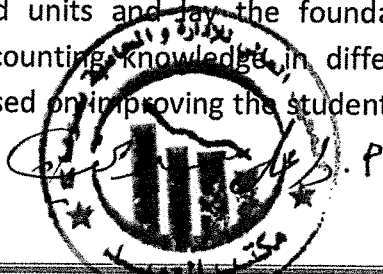
continuing entity. This course also aims to acquaint the student with the accounting principles and procedures related to operations carried out in foreign currencies and the translation of financial statements prepared in a foreign currency. As well as introducing the accounting principles and procedures related to companies of persons and developing the student's abilities in preparing daily entries when accepting a new partner or an existing partner, distributing income among partners, and calculating cash distributions in case of liquidation. This course also aims to develop the student's skills in the practical application of the theoretical framework in a systematic and objective manner in any business operations and to develop the student's intellectual skills through objective review and critical evaluation of accounting alternatives through case studies from practical reality and finding solutions to accounting problems in the areas of

Measurement and disclosure by identifying relevant information elements and using sound and objective scientific thought in solving them, as well as enhancing the student's communication skills through written assignments and discussions in study meetings.

Accounting for specialized establishments

This course aims to introduce the student to the nature of the activities practiced by the various units and establishments and their impact on the structure and method of operating the accounting systems in those units and establishments. This course also aims to develop understanding and awareness

The student for various accounting applications and training the student through studying practical cases on dealing with Specialized accounting systems in commercial banks, insurance companies, and establishments with divisions and branches, and non-profit units. This course explains some theories and concepts and develops skills on how to Accounting treatment within commercial banks, insurance companies, establishments with multiple departments and non-profit units. It applies different knowledge approaches to help apply modern methods to solve problems in different establishments and units and lay the foundations that enable the student to apply his accounting knowledge in different types of establishments. This course is based on improving the student's skills in solving structural and non-structural



problems within facilities, on improving the process of recording, classifying and analyzing operations, and on interpreting and understanding the financial statements of various specialized facilities. This course is also based on improving logical thinking and analysis of return through information to increase the ability to solve problems within organizations and to provide quantitative and descriptive information in written form.

Second Term

Human Resources Management

Introduction to human resource management - basic functions of human resource management - strategic planning for human resources - selection and development of human resources - management of wages and salaries structure - recent trends in human resources studies and practices.

Change and Development Management

The concept of development and change - Characteristics of change management and development - Types of change and development - The role of change and development management in increasing labor efficiency and production - Case studies

Electronic Management

The basics of electronic management, the network structure of electronic management, electronic business, the electronic management system, the determinants of the application of electronic management, the challenges and requirements of electronic management, remote work, pioneering experiences in electronic management.

Applied Statistics

First: Random Variables and Probability Distributions

١-Introduction to Probability

٢-Random variables.





٣- Expectation & Variation

٤- Probability distributions

◦- Some Probability distributions and their applications: (Binomial, poison distributions, Hyper-geometrical distribution, normal distribution, Student's, distribution, Fisher-distribution)

Second: Statistical Expectation

١- Basic concepts & definitions

٢- Sampling distributions of mean and percentage

٣- Estimation of mean and percentage

٤- Determination of samples size

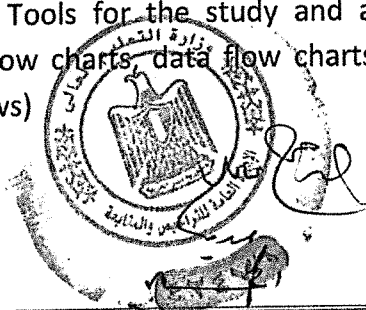
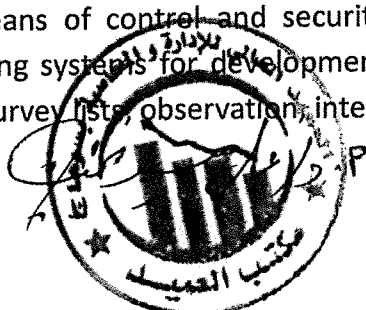
Third: Statistical Tests related to the arithmetic mean and percentage other Statistical Tests like Chi-square test.

Fourth: Standard numbers

Fifth: Health & vital statistics

Accounting Information Systems

This course aims at developing the cognitive abilities of the student in the field of accounting information systems. It also aims to develop applied skills in this field. The scientific content of the course includes: - Accounting as an information system (concepts, importance, objectives, elements or elements of the accounting system. The role of accounting information in decision. Making (users of accounting information, characteristics of accounting information appropriate to decision making, decision making and the need for information, measurement of the quantity and value of information). - Main and sub-components of the manual accounting system (documents, books and records, enrollment theory, accounts manual, accounting lists and reports, files, means of control and security). Tools for the study and analysis of accounting systems for development (flow charts, data flow charts, decision tables, survey lists, observation, interviews)

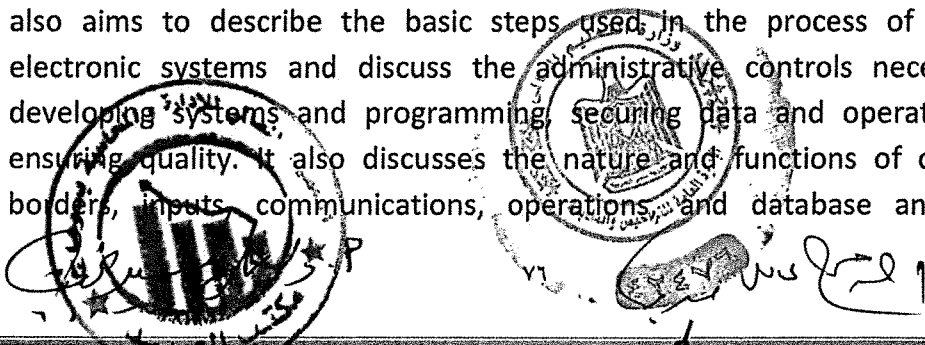


Leadership

This course deals with the concept, nature, theories and practices of different leadership styles. In addition to the role of leadership in achieving excellence and leadership for the organization in light of the challenges of globalization, information and communication technology and competitiveness. The importance of this course emerges through its focus on one of the vital administrative and behavioral issues related to the leadership of organizations through the ability to influence the behavior of followers and direct this behavior towards the goals of the organization. This chapter also highlights the disparity between the different styles of leadership and the practical implications involved in each style and their implications for the performance of subordinates, and then on the overall performance of the organization. In light of this, this course aims to provide the student with modern knowledge of leadership and ways of influencing the behavior of others, developing his skills in the areas of influence and motivation, gaining the trust and support of others, initiative, innovation, and the ability to act in difficult and exceptional situations and participate in problem-solving and decision-making.

Electronic systems review

This course provides an introduction to studying the methods of auditing and controlling electronic information systems in business establishments, where the student studies methods for evaluating the ability of electronic information systems to protect assets, maintain data integrity, achieve organizational goals effectively, and consume resources efficiently. The course deals with the following topics in the electronic environment: Audit methods that are used to carry out physical and analytical tests, tests of internal control systems, security measures, electronic commerce, and internal control mechanisms in advanced data processing systems. The course aims to discuss the importance of studying the methods of control and auditing processes in the electronic environment, analyzing the objectives of these processes, and explaining strategies for dealing with the complexities of electronic systems. The course also aims to describe the basic steps used in the process of reviewing electronic systems and discuss the administrative controls necessary for developing systems and programming, securing data and operations, and ensuring quality. It also discusses the nature and functions of controlling borders, inputs, communications, operations, and database and system



outputs. The student is expected to demonstrate an understanding of information systems review and concepts beyond memorization and automated application of concepts. The course relies on written assignments and discussions in study meetings to assess this level of learning and to enhance the student's communication skills. The course aims to develop the student's skills in applying the foundations, concepts and methods for reviewing electronic information systems in solving problems and non-structural practical cases.

Auditing

- Theoretical Framework of auditing
- Responsibilities and preparation of accounts auditor (controller).
- Auditing process and internal control.
- Establishment proofs and the methods of obtaining them.
- Checking operations and auditing.
- Reporting the results of auditing (the auditor 'report).



Handwritten signature and date (15/11/2019) in Arabic script.

